

## PLANO DE TRABALHO 2025

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº:**

**Nº DO TERMO: 053/2020**

**PROCESSO: 53955/2019**

**VIGÊNCIA: 01/01/2025 a 31/12/2025**

### I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

Entidade: Creche Escola Prof. Lener Eustáquio Pereira CNPJ:56.885.262/0016-11

Endereço: Rua Januário Martins Franco, nº 1450 Bairro: Jardim Cambuí

Cidade: Franca UF: São Paulo CEP:14409-687

Telefone(s): 16 3704-1110/16 99989-6527

E-mail: adm.cambui@pastoralmenorfranca.com.br

Possui CEBAS: Sim ( ) Não (X)

### II. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Entidade: Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca CNPJ: 56.885.262/0001-35

Endereço: Rua Leandro Fernandes Martins, 1949. Jd. Aeroporto III

Cidade: Franca UF: SP CEP: 14.404-259 Telefone: (16) 3701-7550/3704-2648

E-mail: adm.cambui@pastoralmenorfranca.com.br

Possui CEBAS: Sim ( ) Não (X)

### III. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL:

Nome: Nome: Pe. Ovídio José Alves de Andrade CPF: 908.877.978-68

Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: 9.872.151-3 SSP/SP

Cargo/Função: Presidente

Qualificação completa: Brasileiro, Naturalidade: Franca - SP Estado civil: Solteiro

Profissão: Padre

Endereço residencial: Rua Mario Martins Nº: 571 Jd. Paulistano. CEP: 14402-460

Telefone: 99144-3070

Período de mandato da diretoria: de 01 / 05 /2022 a 30 / 04 /2026

### IV. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA, ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA

O território em questão está situado no Jd. Cambuí com adjacências nos bairros: City Petrópolis, Miramontes, Jd. Marambaia, Jd. Ipanema, Vera Cruz I e II.

Em consonância com o Plano Municipal de Assistência social de Franca (2018-2021), sendo a região Norte a mais populosa da cidade com oito conjuntos habitacionais distribuídos no território, podendo

afirmar consideráveis índices de violência, principalmente ocasionados pelo tráfico de drogas, alto índice de evasão escolar e elevadas taxas de desemprego.

Na dimensão econômica, as famílias de baixa renda buscam ganhos salariais para cobrir o mínimo de suas necessidades básicas, em sua maioria através do setor calçadista e comercial, fazendo com que os adultos tenham que sair para o trabalho tendo que deixar seus filhos, e conseqüentemente se cria uma vulnerabilidade. Portanto as atividades no período integral, evitam alguns fatores sociais que a população em questão está submetida, às crianças em referência necessitam de ambientes onde possam passar o período livre com atividades socioeducativas adequadas e seguras. Estando em atividades neste período, estarão usufruindo de seus direitos básicos e legais de assistência e de formação integral, este é o trabalho ofertado pela Pastoral do Menor e Família.

O cuidado com a educação e primeira infância vêm sendo tratados como assuntos prioritários de governo e organizações da sociedade civil. O atendimento a crianças na educação infantil em creches e pré-escolas é um direito assegurado pela Constituição Federal de 1988.

De acordo com o ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente) no Art. 53 “A criança e o adolescente têm direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho”, justificando assim a importância de espaços e ambientes que estejam em consonância em promover o desenvolvimento integral citados neste plano.

As crianças nas faixas etárias de atendimento do berçário I (4 meses) a fase II (5 anos e 11 meses) é o nosso público alvo, considerando principalmente as crianças com vulnerabilidade social e as encaminhadas conforme a pontuação pela Secretaria Municipal de Educação de Franca, e entendemos que a mesma precisa contar com um ambiente rico em condições favoráveis, um lugar onde possa crescer, aprender, expressar-se, sentir-se motivada, respeitada e valorizada.

Nosso compromisso é o de oferecer cuidados diários para as crianças, bem como proporcionar uma educação de qualidade, mantendo desde então a parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Franca.

Nessa conjuntura, a Pastoral do Menor e Família contribuirá para o enfrentamento dos problemas que afligem as famílias desta população, concretizando o seu plano de trabalho pedagógico, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2025.

## V. CRIANÇAS ATENDIDAS / GRUPOS ETÁRIOS / PROFISSIONAIS:

GRUPOS ETÁRIOS							
BI	BII	MI	MII	FI	FII	TOTAL GERAL	
CRIANÇAS – INTEGRAL (por sala)							
20	24	46	22	24	24	24	184
PROFISSIONAIS							
PROFESSORES							
0	0	0	0	1	1	1	3
EDUCADORES							
3	3	4	2	1	1	1	15
PROFESSORES ESPECIALISTAS – número de aulas							
EDUCAÇÃO FÍSICA							
0	0	0	0	1	1	1	12
PROFESSOR DE ARTES							
0	0	0	0	1	1	1	12
PROFESSOR DE MÚSICA							
0	0	0	0	0	0	0	0

## VI. METAS, ATIVIDADES, FORMAS DE VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA:

3. METAS				
META	DESCRIÇÃO DA META	INÍCIO	TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	Atender 184 crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses, em período integral, de segunda a sexta-feira, com carga horária mínima de 11 horas diárias, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a permanência dos estudantes e a qualidade no processo de ensino e aprendizagem. (BI 20, BII 24, MI 46, MII 22, FI 24 e FII 48)	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.741.516,44
META 2	Manter as obrigações legais e a transparência pública da OSC.	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 45.960,00
TOTAL				<b>R\$ 1.787.476,44</b>

4. ETAPAS DAS METAS (ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA)					
META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 1	1.1 Matrículas e funcionamento	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.200,00
<b>ATIVIDADES</b>					
<p>1.1.1 Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação pelo sistema de gestão.</p> <p>1.1.2 Garantir o horário de funcionamento de acordo com o Termo de Colaboração.</p> <p>1.1.3 Promover adaptação de forma que todos os alunos possam ter assegurada suas individualidades no contexto escolar.</p> <p>1.1.4 Acompanhar, Monitorar e Registrar dados no programa Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED).</p> <p>1.1.5 Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente.</p> <p>1.1.6 Realizar a busca ativa.</p> <p>1.1.7 Assegurar que as atividades pedagógicas diárias ocorram conforme planejamentos e replanejamentos, e rotinas da sala de aula, adquirindo materiais didáticos e pedagógicos.</p>					
<b>FORMAS DE VERIFICAÇÃO</b>					
<p>1.1.1 Através de consultas ao Sistema de Gestão Escolar e realizar o acompanhamento das listas de convocação.</p> <p>1.1.2 Registro de ponto da equipe e verificação dos horários agendados para atendimento, garantindo o acesso das crianças ao ambiente escolar dentro do período determinado.</p> <p>1.1.3 Observando o dia a dia da criança e o relacionamento com os educadores e seus pares.</p> <p>1.1.4 Será realizado o acompanhamento e monitoramento no sistema gestão e SED diariamente.</p> <p>1.1.5 Serão realizados os três orçamentos para efetivação das compras, conferência da nota fiscal e pagamento do boleto.</p> <p>1.1.6 Acompanhamento da frequência escolar e observações realizadas pelas professoras e educadoras, registro de ligações telefônicas, prints de conversas no WhatsApp, e-mails, fotos e relatórios dos procedimentos adotados.</p> <p>1.1.7 Serão realizados os três orçamentos para efetivação das compras, conferência da nota fiscal e pagamento do boleto.</p>					
<b>METODOLOGIA</b>					

- 1.1.1 Os responsáveis pela criança serão contactados por telefonema ou mensagem via WhatsApp. Serão solicitados documentos necessários para a matrícula (xerox: RG da criança, certidão de nascimento, carteirinha de vacinação, RG e CPF dos responsáveis, comprovante de endereço e uma foto 3X4.) No momento da matrícula apresentar o espaço físico da instituição, transmitindo às famílias segurança, acolhendo – os de maneira tranquila e respeitosa
- 1.1.2 Realizar o atendimento das 6:30hrs às 18:00.
- 1.1.3 Inicialmente a adaptação será realizada com a acolhida das crianças em meio período, respeitando a individualidade de cada aluno, realizando o estabelecimento de uma relação de confiança, num ambiente seguro e acolhedor, serão oferecidas condições adequadas para que as crianças possam se sentir seguras no ambiente da creche e se desenvolver com autonomia.
- 1.1.4 será realizado diariamente pelo assistente administrativo e coordenador administrativo o acompanhamento, monitoramento no sistema gestão e SED.
- 1.1.5 Através de um calendário elaborado pela OSC, será realizado o levantamento das demandas, depois as três cotações para assim efetivar a realização das compras de acordo com a necessidade. agenda, alfinete, apagador, apontador de lápis, bandeja para papéis, bloco para rascunho, borracha, caderno, papéis em geral, caneta em geral, carimbos em geral, clipe, cola em geral, corretivo, envelope, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, pastas em geral, percevejo, perfurador, placas de acrílico, plásticos em geral, porta-lápis, régua, tesoura, microfone, rádio comunicador, caixa de som, mouse, teclado, pendrive, mouse ped, carregadores e cabos em geral, HD externo, caixa organizadora, caixa polionda para arquivo morto e afins, para uma melhor organização na rotina administrativa.
- 1.1.6 Através do registro de frequência no diário de classe pelo drive da instituição, e no sistema gestão serão identificados os alunos com faltas
- 1.1.7 Conforme a necessidade de materiais para uso pedagógico/didático, serão feitos os três orçamentos para realizar a compra dos materiais necessários como: papéis em geral, placas de EVA, lápis de cor, canetinhas, borracha, lapiseira, canetas, caneta piloto, pistola de cola quente, refil de cola quente, isopor, tinta guache, tinta de tecido, tinta facial, cartolina, giz, TNT, caixas organizadoras, glitter, lantejola, corantes, colas em geral, tecidos, saquinhos organizadores de atividades, porta escovas de dente, sacos e papéis para presentes, elástico de tecido, lã, lizas, telas, plantas, mudas e afins.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 2	1.2 Parceria creche-família	01/01/2025	31/12/2025	R\$

#### ATIVIDADES

- 1.2.1 Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais quando necessário.
- 1.2.2 Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, oficinas contribuindo com a interação família, creche e comunidade.
- 1.2.3 Incentivar a participação da comunidade escolar nas decisões coletivas da creche
- 1.2.4 Realizar Avaliação Institucional anualmente.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.2.1 Quantidade de agendamentos, comparecimentos para entrevista, controle com listas de presença assinadas pelos responsáveis.
- 1.2.2 Realizar a divulgação prévia e verificar a participação e receptividade do público através de registros fotográficos nos eventos oferecidos.
- 1.2.3 Pesquisa online, enquete pelo WhatsApp e grupo de WhatsApp.
- 1.2.4 Pesquisas online e fichas de pesquisas.

#### METODOLOGIA

- 1.2.1 Agendar com os responsáveis o melhor horário para a família realizar a anamnese, e agendar previamente a reunião de acordo com o calendário SME, avisar os pais via caderno de recados, mural de avisos e grupos de WhatsApp. Receber as famílias na creche em dia e horário agendados, fazer uma acolhida com todas de forma geral. Organizar um momento geral com a fala da coordenação, recados pertinentes e orientações, em seguida direcionar os responsáveis para as salas de aula, onde possam tirar as dúvidas, e conhecer o trabalho realizado junto às crianças, em seguida apresentar as educadoras de cada segmento, e os mesmos seguir para suas respectivas salas.
- 1.2.2 Serão realizados ao longo do ano letivo estratégias de estreitamento entre família e creche, que envolvam as famílias em datas comemorativas como: dia da família, festa na roça, encerramento de ano, formatura para as salas concluintes. Para tornar o momento agradável e festivo serão utilizados materiais e estratégias para decoração dos ambientes: confecção de lembranças, artigos para decoração, tecidos, fantasias, bexigas, velas, descartáveis, compra de itens diversos para festas e eventos, lembrancinhas prontas para: páscoa, dia das crianças, festa de natal e outros momentos festivos.
- 1.2.3 Será proposta a formação do conselho escolar, havendo votação para a escolha de um pai por sala e de um profissional.
- 1.2.4 Realizar avaliação com as famílias através de questionário on-line ou físico para parecer opinativo dos pais sobre o semestre.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 3	1.3 Alimentação escolar para os alunos	01/01/2025	31/12/2025	R\$15.486,72

#### ATIVIDADES

- 1.3.1 Preparar e oferecer a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar
- 1.3.2 Garantir a atuação do nutricionista na unidade, conforme termo de colaboração
- 1.3.3 Adquirir utensílios e gás de cozinha para a preparação da alimentação escolar

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.3.1 Documentos e autorizações emitidos pelo setor de merenda, junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.  
1.3.2 Verificação de cardápios emitidos pela profissional e relatório de atividades.  
1.3.3 Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

#### METODOLOGIA

- 1.3.1 Equipe adequada e instruída para preparo dos alimentos, seguindo o cardápio autorizado e ofertar alimentação adequada aos atendidos seguindo todas as normativas PNAE. Realizar a aquisição de materiais e utensílios domésticos (liquidificador, panelas, colheres médias e grandes, cortadores, jarras, bandejas de vidro, formas, bacias com tampas, copos, talheres, peneiras, tecido anti-mosquito, pratos de vidro, garrafas térmicas, tigelas, e etc.) e de gêneros alimentícios não entregues pela prefeitura, por alguma intercorrência na distribuição e complementação de itens não enviados (ex.: cacau, aveia e afins). Realizando as três cotações para a compra dos itens faltantes e autorizados.  
1.3.2 Contratação de nutricionista que realizará as atividades pertinentes a função (formação com a equipe da cozinha, orientações de normas e procedimentos, elaboração de relatórios, elaboração e adequação de cardápio, relacionamento com o setor da merenda da prefeitura, atendimento às famílias, etc) cumprindo a carga horária de 3 horas semanais em visita presencial a creche.  
1.3.3 Realizar cotações / contratos com empresas que forneçam o gás e demais itens de cozinha sempre visando o menor preço e qualidade.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 4	1.4 Quadro de recursos humanos	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.608.040,28

#### ATIVIDADES

- 1.4.1 Contratar profissionais de acordo com a demanda de atendimento previsto no Termo de Referência Técnica, respeitando as normas e benefícios das Convenções Coletivas ou Acordos Coletivos de Trabalho.  
1.4.2 Contratar profissional de apoio pedagógico para atender alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização da Seção de Projetos Especiais da Secretaria Municipal de Educação.  
1.4.3 Participar e promover a formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches.  
1.4.4 Fornecer e preparar alimentação para os profissionais.  
1.4.5 Contratar Jovem Aprendiz.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.4.1 Verificação dos documentos, consulta de termo de referência e contratos realizados.  
1.4.2 Verificação dos documentos, consulta de termo de referência e contratos realizados.  
1.4.3 Registro com fotos das formações, listas de presença, avaliação através de questionário on line dos encontros formativos.  
1.4.4 Orçamentos, cardápios, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.  
1.4.5 Formalizar através de contrato com a empresa responsável.

#### METODOLOGIA

- 1.4.1 Publicação das vagas no diário oficial, processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH, contratação de assessoria jovem aprendiz.  
1.4.2 Após a família receber o laudo médico, realizaremos os processos burocráticos, e autorização para o SED. Publicação das vagas no diário oficial, processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH.  
1.4.3 Identificação da necessidade da equipe, organização e disponibilidade de horários e espaço para realização das formações e capacitações oferecidas pela SME e entidade, elaboração de reuniões com temáticas específicas para cada setor.  
1.4.4 Levantamento junto a equipe da cozinha dos gêneros alimentícios necessários para preparação da alimentação conforme cardápio elaborado pela nutricionista. Realização de orçamentos e efetivação da compra visando o princípio da economicidade e qualidade.  
1.4.5 Em parceria com o CIEE realizar a contratação de jovem aprendiz.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 5	1.5 Processo ensino-aprendizagem	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 6.339,40

#### ATIVIDADES

- 1.5.1 Promover e garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos, de acordo com o Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca  
1.5.2 Elaborar e aplicar o PEI (Plano Educacional Individualizado) aos alunos elegíveis da Educação Especial  
1.5.3 Adquirir materiais educativos e esportivos visando a melhoria do trabalho pedagógico.  
1.5.4 Adquirir materiais tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos.  
1.5.5 Alugar equipamentos de informática e/ou tecnológicos.  
1.5.6 Alugar brinquedos para os eventos da creche.  
1.5.7 Adquirir brinquedos e jogos educativos.  
1.5.8 Contratação de profissional especializado para ministrar aulas de educação física, educação musical e artes.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.5.1 Avaliação reflexiva dos alunos, relatório individual e coletivo, e relatório circunstanciado de atividades (semestral).
- 1.5.2 Rotina semanal, Relatório Circunstanciado, fotos e registros.
- 1.5.3 Relatório individual e coletivo, e relatório circunstanciado de atividades (semestral), junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.5.4 Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamento.
- 1.5.5 Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.5.6 Orçamentos, contratos, projetos pedagógicos, relatórios, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.5.7 Relatório individual e coletivo, e relatório circunstanciado de atividades (semestral), junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos..
- 1.5.8 Análise e conferência dos documentos, consulta ao termo de referência, e contratos realizados.

#### METODOLOGIA

- 1.5.1 Formação e orientação da equipe escolar; propostas elaboradas de acordo com a BNCC, matriz curricular, plano de ação (mapa focal); planejamento de rotina semanal; contemplar dentro trabalho pedagógico os sete princípios da abordagem Reggio Emilia, sendo eles: a criança como protagonista da própria aprendizagem, arte como linguagem expressiva, o professor como guia e aprendiz, construção do ambiente interacionista, a cooperação como base do sistema educacional, família parceira no ensino e aprendizagem e a importância da documentação pedagógica.
- 1.5.2 Observar a criança, realizar o quadro de refinamento, identificar a necessidade e propor atividades adaptadas na rotina semanal, contribuindo com o desenvolvimento escolar.
- 1.5.3 Material Educativo e Esportivo (apitos, bolas, brinquedos educativos, cordas, materiais pedagógicos, redes para prática de esportes, cones, aluguel de brinquedos infláveis e afins).
- 1.5.4 Aquisição de equipamentos tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos (estabilizador, caixas de som, computadores, acessórios de informática, projetor, microfones, câmeras de filmagem e foto, celular), mediante realização dos três orçamentos.
- 1.5.5 Contratação de empresa que realiza locação de equipamentos de informática/tecnológicos (impressoras, computador, telão, projetor, roteadores) mediante realização de orçamentos. Todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.
- 1.5.6 Elaboração de projetos, e atividades conforme datas comemorativas (carnaval, páscoa, dia da família ( que substitui dia das mães e dos pais), colônia de férias, festa da roça, folclore, dia da árvore, dia do índio, dia da água, dia dos avós, festa da primavera, aniversariantes do mês, encerramento de projetos, formatura, natal) Planejamento do evento comemorativo definição de data, tempo, tipo de brinquedo e realização de contratação de empresa especializada que realiza locação de brinquedos (pula-pula, brinquedos infláveis, casinha de bolinha, fliperama, entre outros). Todos os procedimentos serão realizados visando a realização de três orçamentos, e efetivação de contrato com a empresa com o valor mais acessível.
- 1.5.7 Adquirir brinquedos e jogos educativos (bolas, bonecas, bolhas de sabão, carrinhos, mesinhas de ferramentaria diversas, jogo da memória, jogos de encaixe, quebra-cabeça, LEGOS diversos, peças de encaixe de madeira, mesinhas de salão de beleza, mini animais diversos, mordedores, livros plásticos para banho animado, livros interativos (sonoros e com texturas) mini animais de borracha, e etc. Com o intuito de aprimorar e diversificar as práticas pedagógicas favorecendo o desenvolvimento de habilidades manuais, intelectuais, morais e sociais.
- 1.5.8 As vagas disponíveis serão publicadas no diário oficial do município e meios de comunicação, serão realizados: processo seletivo, seleção de currículos, entrevistas, análise de perfil para a vaga, até a contratação efetiva do profissional do quadro de RH, ou contratação de empresa que preste o serviço terceirizado por meio de contrato fixado.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 6	1.6 Estrutura física	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 107.090,04

#### ATIVIDADES

- 1.6.1 Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos.
- 1.6.2 Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários.
- 1.6.3 Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.
- 1.6.4 Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, SIL/AVCB, entre outros.
- 1.6.5 Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos, higienizados e organizados adquirindo materiais de limpeza e/ou copa e cozinha.
- 1.6.6 Providenciar os agendamentos dos serviços de desinsetização e desratização, bem como de limpeza e higienização dos reservatórios de água, com as empresas contratadas pela Secretaria de Educação.
- 1.6.7 Garantir a documentação do SIL (Sistema Integrado de Licenciamento).
- 1.6.8 Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia, telefonia e internet.
- 1.6.9 Adquirir equipamentos e materiais permanentes.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO



- 1.6.1 Ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento, relatórios de manutenção e orçamentos.
- 1.6.2 Acompanhamento dos serviços prestados, ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento e relatórios de manutenção.
- 1.6.3 Ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento, relatórios de manutenção e orçamentos.
- 1.6.4 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, acompanhamento dos serviços prestados, emissão das notas fiscais e relatórios de atividades.
- 1.6.5 Verificação do serviço desenvolvido pelas profissionais e o uso de epi, notas fiscais dos materiais de limpeza, relatórios de atividades e comprovantes de pagamento.
- 1.6.6 Consulta dos certificados do serviço executado.
- 1.6.7 Consulta no sistema, documento do SIL dentro da validade, notas fiscais, protocolos de solicitação, comprovantes de pagamento.
- 1.6.8 Acompanhar o consumo e verificar a emissão das faturas, notas fiscais e comprovantes de pagamento.
- 1.6.9 Avaliação preventiva das necessidades, orçamentos, acompanhamento dos serviços prestados e pedidos, e emissão das notas fiscais.

#### METODOLOGIA

- 1.6.1 Realizar levantamento dos materiais/peças necessários para realização das manutenções ou instalações nos equipamentos, realização de orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.
- 1.6.2 Realizar levantamento dos equipamentos e mobiliários (máquina de lavar e secadora, geladeira, bebedouro, notebook, mesas, cadeiras, armários, freezer, e etc.) que necessitam de reparo ou avaliação preventiva, realização de orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.
- 1.6.3 Realizar levantamento dos materiais necessários para realização das manutenções, realização de orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade.
- 1.6.4 Contratação de serviços de terceiros, de forma eventual ou por fixação de contrato, conforme identificação da demanda para promover manutenções e reparos na estrutura predial, conservação dos espaços e laudos e AVCB/SIL. Realização de orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade. Realização de orçamentos todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.
- 1.6.5 Levantamento junto a equipe responsável pelo setor dos produtos e equipamentos necessários para um bom desempenho das tarefas, realização dos orçamentos e compra dos materiais, seguindo o princípio da economicidade.
- 1.6.6 Acompanhamento da validade dos procedimentos, agendamentos dos serviços conforme orientação da SME e da prestadora de serviço.
- 1.6.7 Acompanhamento da validade e solicitação dos documentos, licenças, laudos necessários para SIL, participação em reuniões e acesso a material instrutivo, contratação de prestação de serviço referente a organização do SIL.
- 1.6.8 Acompanhar os vencimentos das contas supracitadas e realizar os pagamentos dentro da vigência.
- 1.6.9 Compra de materiais de uso permanente como: armários em geral, ventilador, forno elétrico, liquidificador, televisor, computador, purificador de ar, aspirador de água e pó, mangueira, ar condicionado, lavadora de alta pressão e etc, visando um melhor atendimento para as crianças, e um ambiente mais agradável para famílias e funcionários da instituição.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 7	1.7 Segurança do ambiente escolar	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 3.360,00

#### ATIVIDADES

- 1.7.1 Adquirir matérias para o sistema de segurança eletrônica e alarme.
- 1.7.2 Adquirir equipamentos de segurança eletrônica e alarme.
- 1.7.3 Contratação do serviço de monitoramento eletrônico.
- 1.7.4 Contratação de seguro predial.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.7.1 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, orçamentos, acompanhamento dos serviços prestados, e emissão das notas fiscais e comprovantes de pagamento.
- 1.7.2 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, orçamentos, acompanhamento dos serviços prestados, e emissão das notas fiscais e comprovantes de pagamento.
- 1.7.3 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, orçamentos, acompanhamento dos serviços prestados, e emissão das notas fiscais e comprovantes de pagamento.
- 1.7.4 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, orçamentos, acompanhamento dos serviços prestados, e emissão das notas fiscais e comprovantes de pagamento.

#### METODOLOGIA

- 1.7.1 Compra de materiais e reparos para ação de manutenção e acompanhamento da segurança do prédio.
- 1.7.2 Compra de equipamentos para monitoramento interno que não são fornecidos pela SME, como câmeras, sensores, sirenes, DVR e etc.
- 1.7.3 Contratação do serviço de terceiros para realização de monitoramento.
- 1.7.4 Contratação de empresa especializada para renovação da apólice de seguro predial.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 2	ETAPA 1	2.1 Contabilidade e Transparência	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 45.960,00

#### ATIVIDADES



- 2.1.1 Realizar a escrituração contábil da OSC e a prestação de contas dos recursos.  
2.1.2 Garantir a transparência no uso do recurso público.  
2.1.3 Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Secretaria de Finanças/Prestação de Contas e para a Seção de Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches.

#### FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 2.1.1 Balanços e balancetes de verificação, demonstrativo do resultado do exercício (DRE), guias geradas pelo departamento pessoal, portal das parcerias, notas do contador e conciliações bancárias.  
2.2.2 Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.  
2.2.3 Documento entregue e protocolado pelo responsável da SME.

#### METODOLOGIA

- 2.1.1 Contratação do profissional contador responsável que realizará as atividades acima mencionadas, juntamente ao escritório administrativo da unidade.  
2.2.2 Contratação de profissional de TI para execução e atualização do portal da transparência no site da instituição. Realizará a manutenção preventiva dos equipamentos eletrônicos.  
2.2.3 Será realizado o relatório circunstanciado de periodicidade semestral, que será entregue juntamente a outros documentos para a prestação de contas.

#### 4. ETAPAS DAS METAS (ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA)

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
1	ETAPA 1	1.1 Matrículas e funcionamento	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.200,00
1	ETAPA 2	1.2 Parceria creche-família	01/01/2025	31/12/2025	R\$ -
1	ETAPA 3	1.3 Alimentação escolar para os alunos	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 15.486,72
1	ETAPA 4	1.4 Quadro de recursos humanos	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 1.608.040,28
1	ETAPA 5	1.5 Processo ensino-aprendizagem	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 6.339,40
1	ETAPA 6	1.6 Estrutura física	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 107.090,04
1	ETAPA 7	1.7 Segurança do ambiente escolar	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 3.360,00
2	ETAPA 1	2.1 Contabilidade e Transparência	01/01/2025	31/12/2025	R\$ 45.960,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 1.787.476,44</b>

#### 5. INDICADORES

META - ETAPA	INDICADOR	INDICADOR	NOME	DESCRIÇÃO	VALOR PREVISTO TOTAL	VALOR PREVISTO MENSAL	MÍNIMO	MÁXIMO
1 - ETAPA 1	INDICADOR - 1 1 - ETAPA 1	INDICADOR 1	100% Atendimento	Matrículas efetivadas de 172 crianças. Verificar o sistema e garantir que a inclusão foi feita com sucesso.	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	80%	100%
1 - ETAPA 2	INDICADOR - 1 1 - ETAPA 2	INDICADOR 1	100% Atendimento	Atendimento de qualidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00	80%	100%
1 - ETAPA 3	INDICADOR - 1 1 - ETAPA 3	INDICADOR 1	100% Alimentação ofertada	Oferecer alimentação de qualidade para os 172 alunos matriculados.	R\$ 15.486,72	R\$ 1.290,56	80%	100%
1 - ETAPA 4	INDICADOR - 1 1 - ETAPA 4	INDICADOR 1	100% Quadro de RH e legalidade atingida	Contratação completa do quadro de RH para garantir o melhor atendimento e funcionamento da unidade.	R\$ 1.608.040,28	R\$ 134.003,36	100%	100%
1 - ETAPA 5	INDICADOR - 1 1 - ETAPA 5	INDICADOR 1	Ensino de Qualidade	Garantir um ensino de qualidade para 172 crianças.	R\$ 6.339,40	R\$ 528,28	100%	100%
1 - ETAPA 6	INDICADOR - 1 1 - ETAPA 6	INDICADOR 1	Estrutura física	Garantir uma estrutura física adequada e em boas condições para os atendimentos.	R\$ 107.090,04	R\$ 8.924,17	80%	100%
1 - ETAPA 7	INDICADOR - 1 1 - ETAPA 7	INDICADOR 1	Segurança	Garantir segurança aos funcionários e atendidos.	R\$ 3.360,00	R\$ 280,00	90%	100%
2 - ETAPA 1	INDICADOR - 1 2 - ETAPA 1	INDICADOR 1	Cumprimento das obrigações legais, conforme exigência do termo de colaboração e descrito na Lei.	Prestação de contas, plano de trabalho, DRE, Balanços.	R\$ 45.960,00	R\$ 3.830,00	100%	100%

## XIX – PLANO DE APLICAÇÃO – AQUISIÇÕES

META - ETAPA	AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	TIPO DE DESPESA	INÍCIO	TÉRMINO	UNID/ QUANT	CUSTO UNITÁRIO	VALOR MENSAL	CUSTO TOTAL	FONTE MUNICIPAL
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 1	COORDENADOR PEDAGOGICO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 56.477,28	R\$ 56.477,28
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 2	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 56.477,28	R\$ 56.477,28
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 3	PROFESSORAS	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	3	R\$ 1.890,14	R\$ 5.670,42	R\$ 68.045,04	R\$ 68.045,04
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 4	EDUCADOR (A)	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	15	R\$ 2.700,00	R\$ 40.500,00	R\$ 486.000,00	R\$ 486.000,00
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 22.565,16	R\$ 22.565,16
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 6	COZINHEIRA	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 22.879,68	R\$ 22.879,68
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 7	AUXILIAR DE COZINHA	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	2	R\$ 1.600,05	R\$ 3.200,10	R\$ 38.401,20	R\$ 38.401,20
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 8	SERVIÇOS GERAIS	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	2	R\$ 1.600,05	R\$ 3.200,10	R\$ 38.401,20	R\$ 38.401,20
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 9	JOVEM APRENDIZ	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 641,65	R\$ 641,65	R\$ 7.699,80	R\$ 7.699,80
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 10	APOIO PEDAGÓGICO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2025	31/12/2025	5	R\$ 2.371,20	R\$ 11.856,00	R\$ 142.272,00	R\$ 142.272,00
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 17	1/3 FÉRIAS	1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 2.174,12	R\$ 2.174,12	R\$ 26.089,41	R\$ 26.089,41
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 17	13º SALÁRIO	1.3 13º SALÁRIO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 6.522,35	R\$ 6.522,35	R\$ 78.268,22	R\$ 78.268,22
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 21	AVISO PRÉVIO	1.7 AVISO PRÉVIO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 652,24	R\$ 652,24	R\$ 7.826,82	R\$ 7.826,82
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 14	APS/ PPS (A CADA 2 ANOS)	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 169,64	R\$ 169,64	R\$ 2.035,65	R\$ 2.035,65
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 15	INSALUBRIDADE	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.207,20	R\$ 1.207,20	R\$ 14.486,40	R\$ 14.486,40
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 16	HORA AULA - MENSAL	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 283,52	R\$ 283,52	R\$ 3.402,25	R\$ 3.402,25
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 17	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 85,06	R\$ 85,06	R\$ 1.020,68	R\$ 1.020,68
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 19	INSS - Cota Patronal	2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 21.090,17	R\$ 21.090,17	R\$ 253.082,06	R\$ 253.082,06
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 19	FGTS	2.2 FGTS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 6.366,84	R\$ 6.366,84	R\$ 76.402,13	R\$ 76.402,13
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 21	FGTS RECISÃO	2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 2.546,74	R\$ 2.546,74	R\$ 30.560,85	R\$ 30.560,85
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 21	PIS	2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 806,39	R\$ 806,39	R\$ 9.676,73	R\$ 9.676,73

1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 26	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 5.376,00	R\$ 5.376,00
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 23	CESTA BÁSICA	3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 5.953,96	R\$ 5.953,96	R\$ 71.447,52	R\$ 71.447,52
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 24	VALE TRANSPORTE	3.3 VALE-TRANSPORTE	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 577,15	R\$ 577,15	R\$ 6.925,80	R\$ 6.925,80
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 26	ASSISTÊNCIA SAÚDE	3.4 CONVÊNIO ODONTO. / MÉD./ FARMACIA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.240,00	R\$ 1.240,00	R\$ 14.880,00	R\$ 14.880,00
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 26	SEGURO DE VIDA	4.2 SEGURO DE VIDA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 5.376,00	R\$ 5.376,00
1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 1	GÁS DE COZINHA	5.2 GÁS ENGARRAFADO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 2	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO ATENDIDOS	5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 27	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO FUNCIONARIOS	5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 3.600,08	R\$ 3.600,08	R\$ 43.200,96	R\$ 43.200,96
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 1	MATERIAL PEDAGOGICO E EDUCATIVO	5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 2	MATERIAL PARA FESTIVIDADES TEMÁTICAS	5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00
1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMÁTICA	5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 3	UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 1	HIGIENE E LIMPEZA	5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 2	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 3	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	5.14 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 480,00	R\$ 480,00
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 3	MATERIAL DIDÁTICO	5.18 MATERIAL DIDÁTICO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 118,28	R\$ 118,28	R\$ 1.419,40	R\$ 1.419,40
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 4	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	7.12 LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 260,00	R\$ 260,00	R\$ 3.120,00	R\$ 3.120,00
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 4	MANUTENÇÃO PREDIAL (AVCB, ALVARÁ, MANUTENÇÕES EM GERAIS)	7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 5	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS)	7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00

1 - ETAPA 7	AQUISIÇÃO 1	SEGUROS EM GERAL	7.17 SEGUROS EM GERAL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00
2 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 3.410,00	R\$ 3.410,00	R\$ 40.920,00	R\$ 40.920,00
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 28	EDUCAÇÃO ARTISTICA	7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 477,24	R\$ 477,24	R\$ 5.726,88	R\$ 5.726,88
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 29	EDUCAÇÃO FÍSICA	7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 451,44	R\$ 451,44	R\$ 5.417,28	R\$ 5.417,28
1 - ETAPA 7	AQUISIÇÃO 2	MONITORAMENTO E VIGILÂNCIA	7.29 VIGILÂNCIA OSTENSIVA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00
2 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 2	SERVIÇO DE TI/INFORMÁTICA	7.36 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00	R\$ 5.040,00	R\$ 5.040,00
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 30	MEDICINA SEGURA DO TRABALHO	7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 31	ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 235,00	R\$ 235,00	R\$ 2.820,00	R\$ 2.820,00
1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 4	NUTRICIONISTA	7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 440,56	R\$ 440,56	R\$ 5.286,72	R\$ 5.286,72
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 6	ÁGUA E ESGOTO	8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 4.679,30	R\$ 4.679,30	R\$ 56.151,60	R\$ 56.151,60
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 7	ENERGIA ELÉTRICA	8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 1.954,87	R\$ 1.954,87	R\$ 23.458,44	R\$ 23.458,44
1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 8	INTERNET E TELEFONE	8.3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00
1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 5	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	9.18 OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	01/01/2025	31/12/2025	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00
<b>TOTAL</b>								<b>R\$ 148.956,37</b>	<b>R\$ 1.787.476,44</b>	<b>R\$ 1.787.476,44</b>

## X – PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

DESPESA	VALOR
1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	R\$ 939.218,64
1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS	R\$ 26.089,41
1.3 13º SALÁRIO	R\$ 78.268,22
1.7 AVISO PRÉVIO	R\$ 7.826,82
1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R\$ 20.944,98
2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	R\$ 253.082,06
2.2 FGTS	R\$ 76.402,13
2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	R\$ 30.560,85
2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 9.676,73
2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 5.376,00
3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 71.447,52
3.3 VALE-TRANSPORTE	R\$ 6.925,80
3.4 CONVÊNIO ODONTO./ MÉD./ FARMACIA	R\$ 14.880,00
4.2 SEGURO DE VIDA	R\$ 5.376,00
5.2 GÁS ENGARRAFADO	R\$ 8.400,00
5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	R\$ 43.800,96
5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ 600,00
5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	R\$ 600,00
5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 1.200,00
5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 1.200,00
5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	R\$ 12.000,00
5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 1.200,00
5.14 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	R\$ 480,00
5.18 MATERIAL DIDÁTICO	R\$ 1.419,40
7.12 LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 3.120,00
7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 8.400,00
7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 1.200,00
7.17 SEGUROS EM GERAL	R\$ 1.680,00
7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	R\$ 40.920,00
7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	R\$ 11.144,16
7.29 VIGILÂNCIA OSTENSIVA	R\$ 1.680,00
7.36 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R\$ 5.040,00
7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 12.906,72
8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 56.151,60
8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 23.458,44
8.3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	R\$ 4.200,00
9.18 OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	R\$ 600,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.787.476,44</b>

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Bens e materiais permanentes	R\$ 600,00
Gêneros alimentícios	R\$ 43.800,96
Outros materiais de consumo	R\$ 27.099,40
Outros serviços de terceiros	R\$ 162.914,40
Recursos humanos (5)	R\$ 1.469.251,64
Utilidades públicas (7)	R\$ 83.810,04
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.787.476,44</b>

## XI – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	CUSTO TOTAL	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25	TOTAL
AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 4	COORDENADOR PEDAGOGICO	R\$ 56.477,28	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 56.477,28
AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 4	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	R\$ 56.477,28	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 56.477,28
AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 4	PROFESSORAS	R\$ 68.045,04	R\$ 5.670,42	R\$ 5.670,42	R\$ 5.670,42	R\$ 5.670,42	R\$ 5.670,42	R\$ 5.670,42	R\$ 5.670,42	R\$ 5.670,42	R\$ 5.670,42	R\$ 5.670,42	R\$ 5.670,42	R\$ 5.670,42	R\$ 68.045,04
AQUISIÇÃO - 4 1 - ETAPA 4	EDUCADOR (A)	R\$ 486.000,00	R\$ 40.500,00	R\$ 40.500,00	R\$ 40.500,00	R\$ 40.500,00	R\$ 40.500,00	R\$ 40.500,00	R\$ 40.500,00	R\$ 40.500,00	R\$ 40.500,00	R\$ 40.500,00	R\$ 40.500,00	R\$ 40.500,00	R\$ 486.000,00
AQUISIÇÃO - 5 1 - ETAPA 4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	R\$ 22.565,16	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 22.565,16
AQUISIÇÃO - 6 1 - ETAPA 4	COZINHEIRA	R\$ 22.879,68	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 22.879,68
AQUISIÇÃO - 7 1 - ETAPA 4	AUXILIAR DE COZINHA	R\$ 38.401,20	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 38.401,20
AQUISIÇÃO - 8 1 - ETAPA 4	SERVIÇOS GERAIS	R\$ 38.401,20	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 3.200,10	R\$ 38.401,20
AQUISIÇÃO - 9 1 - ETAPA 4	JOVEM APRENDIZ	R\$ 7.699,80	R\$ 641,65	R\$ 641,65	R\$ 641,65	R\$ 641,65	R\$ 641,65	R\$ 641,65	R\$ 641,65	R\$ 641,65	R\$ 641,65	R\$ 641,65	R\$ 641,65	R\$ 641,65	R\$ 7.699,80
AQUISIÇÃO - 10 1 - ETAPA 4	APOIO PEDAGÓGICO	R\$ 142.272,00	R\$ 11.856,00	R\$ 11.856,00	R\$ 11.856,00	R\$ 11.856,00	R\$ 11.856,00	R\$ 11.856,00	R\$ 11.856,00	R\$ 11.856,00	R\$ 11.856,00	R\$ 11.856,00	R\$ 11.856,00	R\$ 11.856,00	R\$ 142.272,00
AQUISIÇÃO - 17 1 - ETAPA 4	1/3 FÉRIAS	R\$ 26.089,41	R\$ 2.174,12	R\$ 2.174,12	R\$ 2.174,12	R\$ 2.174,12	R\$ 2.174,12	R\$ 2.174,12	R\$ 2.174,12	R\$ 2.174,12	R\$ 2.174,12	R\$ 2.174,12	R\$ 2.174,12	R\$ 2.174,09	R\$ 26.089,41
AQUISIÇÃO - 17 1 - ETAPA 4	13º SALÁRIO	R\$ 78.268,22	R\$ 6.522,35	R\$ 6.522,35	R\$ 6.522,35	R\$ 6.522,35	R\$ 6.522,35	R\$ 6.522,35	R\$ 6.522,35	R\$ 6.522,35	R\$ 6.522,35	R\$ 6.522,35	R\$ 6.522,35	R\$ 6.522,37	R\$ 78.268,22
AQUISIÇÃO - 21 1 - ETAPA 4	AVISO PRÉVIO	R\$ 7.826,82	R\$ 652,24	R\$ 652,24	R\$ 652,24	R\$ 652,24	R\$ 652,24	R\$ 652,24	R\$ 652,24	R\$ 652,24	R\$ 652,24	R\$ 652,24	R\$ 652,24	R\$ 652,18	R\$ 7.826,82
AQUISIÇÃO - 14 1 - ETAPA 4	APS/ PPS (A CADA 2 ANOS)	R\$ 2.035,65	R\$ 169,64	R\$ 169,64	R\$ 169,64	R\$ 169,64	R\$ 169,64	R\$ 169,64	R\$ 169,64	R\$ 169,64	R\$ 169,64	R\$ 169,64	R\$ 169,64	R\$ 169,61	R\$ 2.035,65
AQUISIÇÃO - 15 1 - ETAPA 4	INSALUBRIDADE	R\$ 14.486,40	R\$ 1.207,20	R\$ 1.207,20	R\$ 1.207,20	R\$ 1.207,20	R\$ 1.207,20	R\$ 1.207,20	R\$ 1.207,20	R\$ 1.207,20	R\$ 1.207,20	R\$ 1.207,20	R\$ 1.207,20	R\$ 1.207,20	R\$ 14.486,40
AQUISIÇÃO - 16 1 - ETAPA 4	HORA AULA - MENSAL	R\$ 3.402,25	R\$ 283,52	R\$ 283,52	R\$ 283,52	R\$ 283,52	R\$ 283,52	R\$ 283,52	R\$ 283,52	R\$ 283,52	R\$ 283,52	R\$ 283,52	R\$ 283,52	R\$ 283,53	R\$ 3.402,25
AQUISIÇÃO - 17 1 - ETAPA 4	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	R\$ 1.020,68	R\$ 85,06	R\$ 85,06	R\$ 85,06	R\$ 85,06	R\$ 85,06	R\$ 85,06	R\$ 85,06	R\$ 85,06	R\$ 85,06	R\$ 85,06	R\$ 85,06	R\$ 85,02	R\$ 1.020,68
AQUISIÇÃO - 19 1 - ETAPA 4	INSS - Cota Patronal	R\$ 253.082,06	R\$ 21.090,17	R\$ 21.090,17	R\$ 21.090,17	R\$ 21.090,17	R\$ 21.090,17	R\$ 21.090,17	R\$ 21.090,17	R\$ 21.090,17	R\$ 21.090,17	R\$ 21.090,17	R\$ 21.090,17	R\$ 21.090,19	R\$ 253.082,06
AQUISIÇÃO - 19 1 - ETAPA 4	FGTS	R\$ 76.402,13	R\$ 6.366,84	R\$ 6.366,84	R\$ 6.366,84	R\$ 6.366,84	R\$ 6.366,84	R\$ 6.366,84	R\$ 6.366,84	R\$ 6.366,84	R\$ 6.366,84	R\$ 6.366,84	R\$ 6.366,84	R\$ 6.366,89	R\$ 76.402,13
AQUISIÇÃO - 21 1 - ETAPA 4	FGTS RECISÃO	R\$ 30.560,85	R\$ 2.546,74	R\$ 2.546,74	R\$ 2.546,74	R\$ 2.546,74	R\$ 2.546,74	R\$ 2.546,74	R\$ 2.546,74	R\$ 2.546,74	R\$ 2.546,74	R\$ 2.546,74	R\$ 2.546,74	R\$ 2.546,71	R\$ 30.560,85

AQUISIÇÃO - 21 1 - ETAPA 4	PIS	R\$ 9.676,73	R\$ 806,39	R\$ 806,39	R\$ 806,39	R\$ 806,39	R\$ 806,39	R\$ 806,39	R\$ 806,39	R\$ 806,39	R\$ 806,39	R\$ 806,39	R\$ 806,39	R\$ 806,44	R\$ 9.676,73
AQUISIÇÃO - 26 1 - ETAPA 4	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	R\$ 5.376,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 5.376,00
AQUISIÇÃO - 23 1 - ETAPA 4	CESTA BÁSICA	R\$ 71.447,52	R\$ 5.953,96	R\$ 5.953,96	R\$ 5.953,96	R\$ 5.953,96	R\$ 5.953,96	R\$ 5.953,96	R\$ 5.953,96	R\$ 5.953,96	R\$ 5.953,96	R\$ 5.953,96	R\$ 5.953,96	R\$ 5.953,96	R\$ 71.447,52
AQUISIÇÃO - 24 1 - ETAPA 4	VALE TRANSPORTE	R\$ 6.925,80	R\$ 577,15	R\$ 577,15	R\$ 577,15	R\$ 577,15	R\$ 577,15	R\$ 577,15	R\$ 577,15	R\$ 577,15	R\$ 577,15	R\$ 577,15	R\$ 577,15	R\$ 577,15	R\$ 6.925,80
AQUISIÇÃO - 26 1 - ETAPA 4	ASSISTÊNCIA SAÚDE	R\$ 14.880,00	R\$ 1.240,00	R\$ 1.240,00	R\$ 1.240,00	R\$ 1.240,00	R\$ 1.240,00	R\$ 1.240,00	R\$ 1.240,00	R\$ 1.240,00	R\$ 1.240,00	R\$ 1.240,00	R\$ 1.240,00	R\$ 1.240,00	R\$ 14.880,00
AQUISIÇÃO - 26 1 - ETAPA 4	SEGURO DE VIDA	R\$ 5.376,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 448,00	R\$ 5.376,00
AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 3	GÁS DE COZINHA	R\$ 8.400,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 3	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO ATENDIDOS	R\$ 600,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
AQUISIÇÃO - 27 1 - ETAPA 4	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO FUNCIONARIOS	R\$ 43.200,96	R\$ 3.600,08	R\$ 3.600,08	R\$ 3.600,08	R\$ 3.600,08	R\$ 3.600,08	R\$ 3.600,08	R\$ 3.600,08	R\$ 3.600,08	R\$ 3.600,08	R\$ 3.600,08	R\$ 3.600,08	R\$ 3.600,08	R\$ 43.200,96
AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 5	MATERIAL PEDAGOGICO E EDUCATIVO	R\$ 600,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 5	MATERIAL PARA FESTIVIDADES TEMÁTICAS	R\$ 600,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 1	SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMÁTICA	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 3	UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 6	HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 12.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 6	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 6	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 480,00	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 480,00
AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 5	MATERIAL DIDÁTICO	R\$ 1.419,40	R\$ 118,28	R\$ 118,28	R\$ 118,28	R\$ 118,28	R\$ 118,28	R\$ 118,28	R\$ 118,28	R\$ 118,28	R\$ 118,28	R\$ 118,28	R\$ 118,28	R\$ 118,32	R\$ 1.419,40
AQUISIÇÃO - 4 1 - ETAPA 5	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 3.120,00	R\$ 260,00	R\$ 260,00	R\$ 260,00	R\$ 260,00	R\$ 260,00	R\$ 260,00	R\$ 260,00	R\$ 260,00	R\$ 260,00	R\$ 260,00	R\$ 260,00	R\$ 260,00	R\$ 3.120,00
AQUISIÇÃO - 4 1 - ETAPA 6	MANUTENÇÃO PREDIAL (AVCB, ALVARÁ,	R\$ 8.400,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00



	MANUTENÇÕES EM GERAIS)														
AQUISIÇÃO - 5 1 - ETAPA 6	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS)	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 7	SEGUROS EM GERAL	R\$ 1.680,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 1.680,00
AQUISIÇÃO - 1 2 - ETAPA 1	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	R\$ 40.920,00	R\$ 3.410,00	R\$ 3.410,00	R\$ 3.410,00	R\$ 3.410,00	R\$ 3.410,00	R\$ 3.410,00	R\$ 3.410,00	R\$ 3.410,00	R\$ 3.410,00	R\$ 3.410,00	R\$ 3.410,00	R\$ 3.410,00	R\$ 40.920,00
AQUISIÇÃO - 28 1 - ETAPA 4	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	R\$ 5.726,88	R\$ 477,24	R\$ 477,24	R\$ 477,24	R\$ 477,24	R\$ 477,24	R\$ 477,24	R\$ 477,24	R\$ 477,24	R\$ 477,24	R\$ 477,24	R\$ 477,24	R\$ 477,24	R\$ 5.726,88
AQUISIÇÃO - 29 1 - ETAPA 4	EDUCAÇÃO FÍSICA	R\$ 5.417,28	R\$ 451,44	R\$ 451,44	R\$ 451,44	R\$ 451,44	R\$ 451,44	R\$ 451,44	R\$ 451,44	R\$ 451,44	R\$ 451,44	R\$ 451,44	R\$ 451,44	R\$ 451,44	R\$ 5.417,28
AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 7	MONITORAMENTO E VIGILÂNCIA	R\$ 1.680,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 1.680,00
AQUISIÇÃO - 2 2 - ETAPA 1	SERVIÇO DE TI/INFORMÁTICA	R\$ 5.040,00	R\$ 420,00	R\$ 420,00	R\$ 420,00	R\$ 420,00	R\$ 420,00	R\$ 420,00	R\$ 420,00	R\$ 420,00	R\$ 420,00	R\$ 420,00	R\$ 420,00	R\$ 420,00	R\$ 5.040,00
AQUISIÇÃO - 30 1 - ETAPA 4	MEDICINA SEGURA DO TRABALHO	R\$ 4.800,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
AQUISIÇÃO - 31 1 - ETAPA 4	ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	R\$ 2.820,00	R\$ 235,00	R\$ 235,00	R\$ 235,00	R\$ 235,00	R\$ 235,00	R\$ 235,00	R\$ 235,00	R\$ 235,00	R\$ 235,00	R\$ 235,00	R\$ 235,00	R\$ 235,00	R\$ 2.820,00
AQUISIÇÃO - 4 1 - ETAPA 3	NUTRICIONISTA	R\$ 5.286,72	R\$ 440,56	R\$ 440,56	R\$ 440,56	R\$ 440,56	R\$ 440,56	R\$ 440,56	R\$ 440,56	R\$ 440,56	R\$ 440,56	R\$ 440,56	R\$ 440,56	R\$ 440,56	R\$ 5.286,72
AQUISIÇÃO - 6 1 - ETAPA 6	ÁGUA E ESGOTO	R\$ 56.151,60	R\$ 4.679,30	R\$ 4.679,30	R\$ 4.679,30	R\$ 4.679,30	R\$ 4.679,30	R\$ 4.679,30	R\$ 4.679,30	R\$ 4.679,30	R\$ 4.679,30	R\$ 4.679,30	R\$ 4.679,30	R\$ 4.679,30	R\$ 56.151,60
AQUISIÇÃO - 7 1 - ETAPA 6	ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 23.458,44	R\$ 1.954,87	R\$ 1.954,87	R\$ 1.954,87	R\$ 1.954,87	R\$ 1.954,87	R\$ 1.954,87	R\$ 1.954,87	R\$ 1.954,87	R\$ 1.954,87	R\$ 1.954,87	R\$ 1.954,87	R\$ 1.954,87	R\$ 23.458,44
AQUISIÇÃO - 8 1 - ETAPA 6	INTERNET E TELEFONE	R\$ 4.200,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00
AQUISIÇÃO - 5 1 - ETAPA 5	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	R\$ 600,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.787.476,44</b>	<b>R\$ 148.956,37</b>	<b>R\$ 148.956,37</b>	<b>R\$ 148.956,37</b>	<b>R\$ 148.956,37</b>	<b>R\$ 148.956,37</b>	<b>R\$ 148.956,37</b>	<b>R\$ 148.956,37</b>	<b>R\$ 148.956,37</b>	<b>R\$ 148.956,37</b>	<b>R\$ 148.956,37</b>	<b>R\$ 148.956,37</b>	<b>R\$ 148.956,37</b>	<b>R\$ 1.787.476,44</b>

## VII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (planejamento das atividades)

ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1.1.1 Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação pelo sistema de gestão.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.2 Garantir o horário de funcionamento de acordo com o Termo de Colaboração.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.3 Promover adaptação de forma que todos os alunos possam ter assegurada suas individualidades no contexto escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.4 Acompanhar, Monitorar e Registrar dados no programa Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.5 Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.6 Realizar a busca ativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.7 Assegurar que as atividades pedagógicas diárias ocorram conforme planejamentos e replanejamentos e rotinas da sala de aula, adquirindo materiais didáticos e pedagógicos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.1 Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais quando necessário.	X		X		X		X		X		X	
1.2.2 Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, oficinas contribuindo com a interação família, creche e comunidade.					X			X	X			X
1.2.3 Incentivar a participação da comunidade escolar nas decisões coletivas da creche.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.4 Realizar Avaliação Institucional anualmente.							X					X
1.3.1 Preparar e oferecer a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.2 Garantir a atuação do nutricionista na unidade, conforme termo de colaboração.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.3 Adquirir utensílios e gás de cozinha para a preparação da alimentação escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.1 Contratar profissionais de acordo com a demanda de atendimento previsto no Termo de Referência Técnica, respeitando as normas e benefícios das Convenções Coletivas ou Acordos Coletivos de Trabalho.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.2 Contratar profissional de apoio pedagógico para atender alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização da Seção de Projetos Especiais da Secretaria de Educação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.3 Participar e promover a formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.4 Fornecer e preparar alimentação para os profissionais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1.5.1 Promover e garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos, de acordo com o Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.2 Elaborar e aplicar o PEI (Plano Educacional Individualizado) aos alunos elegíveis da Educação Especial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.3 Adquirir materiais educativos e esportivos visando a melhoria do trabalho pedagógico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.4 Adquirir materiais tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.5 Alugar equipamentos de informática e/ou tecnológicos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.6 Alugar brinquedos para os eventos da creche.							X			X		X
1.5.7 Adquirir brinquedos e jogos educativos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.8 Contratação de profissional especializado para ministrar aulas de educação física, educação musical e artes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.1 Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.2 Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.3 Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.4 Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, SIL/AVCB, entre outros.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.5 Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos, higienizados e organizados adquirindo materiais de limpeza e/ou copa e cozinha.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.6 Providenciar os agendamentos dos serviços de desinsetização e desratização, bem como de limpeza e higienização dos reservatórios de água, com as empresas contratadas pela Secretaria de Educação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.7 Garantir a documentação do SIL (Sistema Integrado de Licenciamento).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.8 Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia, telefonia e internet.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.1 Adquirir materiais para o sistema de segurança eletrônica e alarme.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.2 Adquirir equipamentos de segurança eletrônica e alarme.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.3 Contratação do serviço de monitoramento eletrônico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.4 Contratação de seguro predial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1 Realizar a escrituração contábil da OSC e a prestação de contas dos recursos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.2 Garantir a transparência no uso do recurso público.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.3 Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Secretaria de Finanças/Prestação de Contas e para a Seção de Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches.							X					X

## VIII – RECEITAS

<b>2. RECEITAS</b>	
<b>FONTE DE RECURSO</b>	<b>TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)</b>
Fonte Municipal	R\$ 1.787.476,44
Fonte Estadual	R\$ 0,00
Fonte Federal	R\$ 0,00
Fonte Próprios	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.787.476,44</b>

## IX - DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO

A. SALÁRIOS											
QTDE.	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	APS/ PPS (A CADA 2 ANOS)	INSALUBRIDADE	RESCISÃO PROVISIONAMENTO	HORA AULA - MENSAL	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
PERCENTUAIS/ BASE DE CALCULO				1%	40% SALÁRIO MÍNIMO	FGTS RESCISORIO + TRCT (3 DIAS)	5%	18% SALÁRIO/12	-	-	-
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	44 HORAS	R\$ 4.706,44	R\$ 47,06	R\$ 0,00	R\$ 189,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.943,33	R\$ 4.943,33	R\$ 59.319,97
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 4.706,44	R\$ 47,06	R\$ 0,00	R\$ 189,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.943,33	R\$ 4.943,33	R\$ 59.319,97
3	PROFESSORAS	22 HORAS	R\$ 1.890,14	R\$ 18,90	R\$ 0,00	R\$ 76,24	R\$ 94,51	R\$ 28,35	R\$ 2.108,14	R\$ 6.324,41	R\$ 75.892,90
15	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.700,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 108,90	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.808,90	R\$ 42.133,50	R\$ 505.602,00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.880,43	R\$ 18,80	R\$ 0,00	R\$ 75,84	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.975,08	R\$ 1.975,08	R\$ 23.700,94
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.906,64	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 76,90	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.983,54	R\$ 1.983,54	R\$ 23.802,49
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.600,05	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 64,54	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.664,59	R\$ 3.329,17	R\$ 39.950,05
2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.600,05	R\$ 0,00	R\$ 603,60	R\$ 64,54	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.268,19	R\$ 4.536,37	R\$ 54.436,45
1	JOVEM APRENDIZ	20 HORAS	R\$ 641,65	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25,88	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 667,53	R\$ 667,53	R\$ 8.010,36
<b>SUBTOTAL</b>									<b>R\$ 23.362,62</b>	<b>R\$ 70.836,26</b>	<b>R\$ 850.035,13</b>

Obs.: O total da Tabela A não é somado a Tabela Total Geral.

B. ENCARGOS												
FUNÇÃO/ CARGO	QTDE.	SALÁRIO MENSAL	13° SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	FGTS	INSS - Cota Patronal	PIS	FGTS RECISÃO	AVISO PRÉVIO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QTDE. X TOTAL UNITÁRIO) MENSAL	TOTAL ANUAL
PERCENTUAIS/ BASE DE CALCULO			SALÁRIO /12 MESES	(SALÁRIO/ 3) /12	8%	26,50%	1%	40%	SALÁRIO /30 *(3/12)	-	-	-
COORDENADOR PEDAGOGICO	1	R\$ 4.706,44	R\$ 392,20	R\$ 130,73	R\$ 376,52	R\$ 1.247,21	R\$ 47,06	R\$ 150,61	R\$ 39,22	R\$ 2.383,55	R\$ 2.383,55	R\$ 28.602,60
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 4.706,44	R\$ 392,20	R\$ 130,73	R\$ 376,52	R\$ 1.247,21	R\$ 47,06	R\$ 150,61	R\$ 39,22	R\$ 2.383,55	R\$ 2.383,55	R\$ 28.602,60
PROFESSORAS	3	R\$ 1.890,14	R\$ 157,51	R\$ 52,50	R\$ 151,21	R\$ 500,89	R\$ 18,90	R\$ 60,48	R\$ 15,75	R\$ 957,25	R\$ 2.871,75	R\$ 34.461,03
EDUCADOR (A)	15	R\$ 2.700,00	R\$ 225,00	R\$ 75,00	R\$ 216,00	R\$ 715,50	R\$ 27,00	R\$ 86,40	R\$ 22,50	R\$ 1.367,40	R\$ 20.511,00	R\$ 246.132,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 1.880,43	R\$ 156,70	R\$ 52,23	R\$ 150,43	R\$ 498,31	R\$ 18,80	R\$ 60,17	R\$ 15,67	R\$ 952,33	R\$ 952,33	R\$ 11.428,00
COZINHEIRA	1	R\$ 1.906,64	R\$ 158,89	R\$ 52,96	R\$ 152,53	R\$ 505,26	R\$ 19,07	R\$ 61,01	R\$ 15,89	R\$ 965,61	R\$ 965,61	R\$ 11.587,29
AUXILIAR DE COZINHA	2	R\$ 1.600,05	R\$ 133,34	R\$ 44,45	R\$ 128,00	R\$ 424,01	R\$ 16,00	R\$ 51,20	R\$ 13,33	R\$ 810,34	R\$ 1.620,67	R\$ 19.448,07
SERVIÇOS GERAIS	2	R\$ 1.600,05	R\$ 133,34	R\$ 44,45	R\$ 128,00	R\$ 424,01	R\$ 16,00	R\$ 51,20	R\$ 13,33	R\$ 810,34	R\$ 1.620,67	R\$ 19.448,07
JOVEM APRENDIZ	1	R\$ 641,65	R\$ 53,47	R\$ 17,82	R\$ 51,33	R\$ 170,04	R\$ 6,42	R\$ 20,53	R\$ 5,35	R\$ 324,96	R\$ 324,96	R\$ 3.899,52
<b>SUBTOTAL</b>											<b>R\$ 33.634,10</b>	<b>R\$ 403.609,20</b>

C. BENEFÍCIOS												
QTDE.	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	VALE REFEIÇÃO	CESTA BÁSICA	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	ASSISTÊNCIA SAÚDE	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QTDE. X TOTAL UNITÁRIO MENSAL)	TOTAL ANUAL
1	COORDENADOR PEDAGOGICO	44 HORAS	R\$ 4.706,44	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 267,12	R\$ 3.205,44
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 4.706,44	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 267,12	R\$ 3.205,44
3	PROFESSORAS	22 HORAS	R\$ 1.890,14	R\$ 0,00	R\$ 126,20	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 194,20	R\$ 582,60	R\$ 6.991,20
15	EDUCADOR (A)	44 HORAS	R\$ 2.700,00	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 4.006,80	R\$ 48.081,60
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.880,43	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 267,12	R\$ 3.205,44
1	COZINHEIRA	44 HORAS	R\$ 1.906,64	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 267,12	R\$ 267,12	R\$ 3.205,44
2	AUXILIAR DE COZINHA	44 HORAS	R\$ 1.600,05	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 95,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 362,12	R\$ 724,24	R\$ 8.690,88
2	SERVIÇOS GERAIS	44 HORAS	R\$ 1.600,05	R\$ 0,00	R\$ 199,12	R\$ 95,00	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	R\$ 362,12	R\$ 724,24	R\$ 8.690,88
1	JOVEM APRENDIZ	20 HORAS	R\$ 641,65	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 28,00	R\$ 28,00	R\$ 336,00
<b>SUBTOTAL</b>											<b>R\$ 7.134,36</b>	<b>R\$ 85.612,32</b>

TOTAL GERAL - DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS										
QTDE.	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	SALÁRIOS TOTAIS (QTD. X SALÁRIO MENSAL)	ENCARGOS TOTAIS	BENEFÍCIOS TOTAIS	DIREITOS TRABALHISTAS TOTAIS	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 2.383,55	R\$ 267,12	R\$ 47,06	R\$ 7.404,17	R\$ 88.850,10
1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 4.706,44	R\$ 4.706,44	R\$ 2.383,55	R\$ 267,12	R\$ 47,06	R\$ 7.404,17	R\$ 88.850,10
3	PROFESSORAS	Nível Superior	22 HORAS	R\$ 1.890,14	R\$ 5.670,42	R\$ 2.871,75	R\$ 582,60	R\$ 425,28	R\$ 9.550,05	R\$ 114.600,65
15	EDUCADOR (A)	Nível Superior	44 HORAS	R\$ 2.700,00	R\$ 40.500,00	R\$ 20.511,00	R\$ 4.006,80	R\$ 0,00	R\$ 65.017,80	R\$ 780.213,60
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nível Médio	44 HORAS	R\$ 1.880,43	R\$ 1.880,43	R\$ 952,33	R\$ 267,12	R\$ 18,80	R\$ 3.118,69	R\$ 37.424,25
1	COZINHEIRA	Nível Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.906,64	R\$ 1.906,64	R\$ 965,61	R\$ 267,12	R\$ 0,00	R\$ 3.139,37	R\$ 37.672,41
2	AUXILIAR DE COZINHA	Nível Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.600,05	R\$ 3.200,10	R\$ 1.620,67	R\$ 724,24	R\$ 0,00	R\$ 5.545,01	R\$ 66.540,15
2	SERVIÇOS GERAIS	Nível Fundamental	44 HORAS	R\$ 1.600,05	R\$ 3.200,10	R\$ 1.620,67	R\$ 724,24	R\$ 1.207,20	R\$ 6.752,21	R\$ 81.026,55
1	JOVEM APRENDIZ	Nível Fundamental	20 HORAS	R\$ 641,65	R\$ 641,65	R\$ 324,96	R\$ 28,00	R\$ 0,00	R\$ 994,61	R\$ 11.935,32
<b>TOTAL</b>									<b>R\$ 108.926,09</b>	<b>R\$ 1.307.113,13</b>

PROFISSIONAL DE APOIO PEDAGÓGICO																		
QTDE.	FORMAÇÃO	SALÁRIO MENSAL	13° SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	FGTS	INSS - Cota Patronal	PIS	FGTS RECISÃO	AVISO PRÉVIO	CESTA BÁSICA	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	ASSISTÊNCIA SAÚDE	TAXA NEGOCIAÇÃO DO EMPREGADOR	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QTDE. X TOTAL UNITÁRIO MENSAL)	TOTAL ANUAL	
PERCENTUAIS/ BASE DE CALCULO			SALÁRIO /12 MESES	(SALÁRIO /3) /12	8%	26,50%	1%	40%	SALÁRIO/ 30* (3/12)									
5	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	R\$ 2.371,20	R\$ 197,60	R\$ 65,87	R\$ 210,77	R\$ 698,19	R\$ 28,45	R\$ 84,31	R\$ 19,76	R\$ 199,12	R\$ 39,43	R\$ 14,00	R\$ 40,00	R\$ 14,00	<b>R\$ 3.982,70</b>	<b>R\$ 19.913,50</b>	<b>R\$ 238.962,02</b>	



**MATERIAL DE CONSULMO**
**RUBRICA - HIGIENE E LIMPEZA**

ITEM	QUANTIDADE POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
Amaciante - 5 L	2	R\$ 12,50	R\$ 25,00	R\$ 300,00
Água sanitária - 5 L	5	R\$ 13,50	R\$ 67,50	R\$ 810,00
Álcool líquido - 5 L	1	R\$ 25,50	R\$ 25,50	R\$ 306,00
Limpa Alumínio - 5 L	2	R\$ 20,80	R\$ 41,60	R\$ 499,20
Esponja dupla face	20	R\$ 1,90	R\$ 38,00	R\$ 456,00
Esponja de aço	10	R\$ 3,00	R\$ 30,00	R\$ 360,00
Desinfetante - 5 L	2	R\$ 8,70	R\$ 17,40	R\$ 208,80
Detergente - 5 L	2	R\$ 34,00	R\$ 68,00	R\$ 816,00
Flanela	3	R\$ 2,60	R\$ 7,80	R\$ 93,60
Alvejante - 5 L	2	R\$ 8,90	R\$ 17,80	R\$ 213,60
Pano de Chão	2	R\$ 12,50	R\$ 25,00	R\$ 300,00
Papel Higiênico (com 12 rolos)	10	R\$ 18,90	R\$ 189,00	R\$ 2.268,00
Papel Toalha Branco	10	R\$ 8,50	R\$ 85,00	R\$ 1.020,00
Rodo	1	R\$ 18,90	R\$ 18,90	R\$ 226,80
Sabão em pó - 1k	5	R\$ 4,70	R\$ 23,50	R\$ 282,00
Perflex (com 300 metros)	1	R\$ 75,50	R\$ 75,50	R\$ 906,00
Sabonete líquido - 5 L	2	R\$ 15,90	R\$ 31,80	R\$ 381,60
Saco de lixo - 60 litros	1	R\$ 42,75	R\$ 42,75	R\$ 513,00
Saco de lixo -100 litro	1	R\$ 71,25	R\$ 71,25	R\$ 855,00
Fibra para escovão	1	R\$ 3,50	R\$ 3,50	R\$ 42,00
Luva descartável	1	R\$ 11,90	R\$ 11,90	R\$ 142,80
Luva de PVC	2	R\$ 11,90	R\$ 23,80	R\$ 285,60
Touca descartavel	1	R\$ 16,50	R\$ 16,50	R\$ 198,00
Multiuso 5 L	2	R\$ 12,60	R\$ 25,20	R\$ 302,40
Vassoura	2	R\$ 8,90	R\$ 17,80	R\$ 213,60
<b>TOTAIS</b>		R\$ 465,60	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00

**RUBRICA - MATERIAL PEDAGOGICO**

ITEM	QUANTIDADE POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
PLACA EVA	5	R\$ 1,80	R\$ 9,00	R\$ 108,00
PALITO DE PICOLE	2	R\$ 2,50	R\$ 5,00	R\$ 60,00
PRATO PAPELAO	3	R\$ 1,90	R\$ 5,70	R\$ 68,40
CARTOLINA	2	R\$ 1,50	R\$ 3,00	R\$ 36,00
BALÃO MISTO (MISTO)	2	R\$ 7,50	R\$ 15,00	R\$ 180,00
ENVELOPE A4	30	R\$ 0,41	R\$ 12,30	R\$ 147,60
<b>TOTAIS</b>		R\$ 15,61	R\$ 50,00	R\$ 600,00

**RUBRICA - FESTA TEMATICA**

ITEM	QUANTIDADE POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
Produtos alimentícios (ingredientes para bolos, tortas, suco de uva, pipoca, e demais comidas típicas da data comemorativa)	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00	R\$ 300,00
Lembrança dia das crianças, natal e pascoa	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00	R\$ 300,00
<b>TOTAIS</b>		R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00

**RUBRICA - SUPLEMENTAÇÃO FUNCIONARIOS**

ITEM	QUANTIDADE POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
SAL	3	R\$ 2,99	R\$ 8,97	R\$ 107,64
ARROZ	11	R\$ 32,99	R\$ 362,89	R\$ 4.354,68
FEIJÃO	8	R\$ 8,99	R\$ 71,92	R\$ 863,04
CAFÉ	10	R\$ 16,90	R\$ 169,00	R\$ 2.028,00
ACUCAR	4	R\$ 18,99	R\$ 75,96	R\$ 911,52
FAROFA	4	R\$ 7,99	R\$ 31,96	R\$ 383,52
FERMENTO	1	R\$ 4,99	R\$ 4,99	R\$ 59,88
FARINHA DE TRIGO	4	R\$ 4,99	R\$ 19,96	R\$ 239,52
MACARRÃO	6	R\$ 4,89	R\$ 29,34	R\$ 352,08
MASSA PARA LASANHA	4	R\$ 4,25	R\$ 17,00	R\$ 204,00
MOLHO DE TOMATE	10	R\$ 1,79	R\$ 17,90	R\$ 214,80
OLEO	10	R\$ 8,79	R\$ 87,90	R\$ 1.054,80
OVO	60	R\$ 0,69	R\$ 41,40	R\$ 496,80
MAIONESE	2	R\$ 7,99	R\$ 15,98	R\$ 191,76
LEITE	8	R\$ 7,80	R\$ 62,40	R\$ 748,80
MOSTARDA	1	R\$ 6,02	R\$ 6,02	R\$ 72,24
CATCHUP	1	R\$ 6,98	R\$ 6,98	R\$ 83,76
AZEITE	3	R\$ 25,99	R\$ 77,97	R\$ 935,64
CREME DE LEITE	7	R\$ 3,99	R\$ 27,93	R\$ 335,16
LEITE CONDENSADO	5	R\$ 8,58	R\$ 42,90	R\$ 514,80
BATATA PALHA	2	R\$ 17,99	R\$ 35,98	R\$ 431,76
MARGARINA	4	R\$ 6,80	R\$ 27,20	R\$ 326,40
PRESUNTO	2	R\$ 29,99	R\$ 59,98	R\$ 719,76
MUSSARELA	2	R\$ 48,90	R\$ 97,80	R\$ 1.173,60
BATATA	12	R\$ 5,99	R\$ 71,88	R\$ 862,56
ALHO	3	R\$ 36,98	R\$ 110,94	R\$ 1.331,28
MILHO VERDE	4	R\$ 3,99	R\$ 15,96	R\$ 191,52
CENOURA	6	R\$ 4,99	R\$ 29,94	R\$ 359,28
BROCOLIS	3	R\$ 8,99	R\$ 26,97	R\$ 323,64
ABOBRINHA	4	R\$ 5,97	R\$ 23,88	R\$ 286,56
BERINGELA	3	R\$ 6,80	R\$ 20,40	R\$ 244,80
BATATA SALSA	4	R\$ 7,99	R\$ 31,96	R\$ 383,52
CHUCHU	2	R\$ 6,99	R\$ 13,98	R\$ 167,76
CABOTIA	5	R\$ 4,89	R\$ 24,45	R\$ 293,40
GILO	3	R\$ 8,35	R\$ 25,05	R\$ 300,60

QUIABO	3	R\$	4,89	R\$	14,67	R\$	176,04
REPOLHO	4	R\$	3,99	R\$	15,96	R\$	191,52
COUVE	3	R\$	6,99	R\$	20,97	R\$	251,64
ALFACE	3	R\$	6,99	R\$	20,97	R\$	251,64
CHICORIA	3	R\$	5,99	R\$	17,97	R\$	215,64
BETERRABA	3	R\$	3,98	R\$	11,94	R\$	143,28
TOMATE	8	R\$	7,49	R\$	59,92	R\$	719,04
RUCULA	2	R\$	6,99	R\$	13,98	R\$	167,76
FILE DE FRANGO	12	R\$	21,99	R\$	263,88	R\$	3.166,56
COXINHA DA ASA	10	R\$	18,38	R\$	183,80	R\$	2.205,60
COXAO DURO	9	R\$	29,99	R\$	269,91	R\$	3.238,92
COXAO MOLE	4	R\$	42,80	R\$	171,20	R\$	2.054,40
SOBRECOXA COM OSSO	8	R\$	17,30	R\$	138,40	R\$	1.660,80
PERNIL S/ OSSO	3	R\$	19,50	R\$	58,50	R\$	702,00
COSTELA SUINA	3	R\$	29,00	R\$	87,00	R\$	1.044,00
ACEM	9	R\$	32,90	R\$	296,10	R\$	3.553,20
CAMOMILA	1	R\$	7,90	R\$	7,90	R\$	94,80
CHIMICHURRI	2	R\$	6,90	R\$	13,80	R\$	165,60
PIMENTA CALABRESA	2	R\$	4,99	R\$	9,98	R\$	119,76
CANELA	2	R\$	8,99	R\$	17,98	R\$	215,76
CRAVO	1	R\$	10,00	R\$	10,00	R\$	120,00
VINAGRE	4	R\$	3,89	R\$	15,56	R\$	186,72
BOLACHA MAISENA	4	R\$	8,39	R\$	33,56	R\$	402,72
CEBOLA	3	R\$	5,99	R\$	17,97	R\$	215,64
AZEITONA	4	R\$	5,99	R\$	23,96	R\$	287,52
UVA PASSA	2	R\$	4,19	R\$	8,38	R\$	100,56
<b>TOTAIS</b>		R\$	718,60	R\$	3.600,00	R\$	43.200,00

<b>RUBRICA - SUPLEMENTAÇÃO ATENDIDOS</b>				
<b>ITEM</b>	<b>QUANTIDADE POR MÊS</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR DO PERÍODO</b>
CACAU 100%	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00	R\$ 300,00
FRUTAS (MORANGO, UVA, KIWI)	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00	R\$ 300,00
<b>TOTAIS</b>		R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00

<b>RUBRICA - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE MATERIAIS</b>				
<b>ITEM</b>	<b>QUANTIDADE POR MÊS</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR DO PERÍODO</b>
Tomadas	3	R\$ 8,00	R\$ 24,00	R\$ 288,00
Lâmpadas	1	R\$ 24,00	R\$ 24,00	R\$ 288,00
Torneiras	2	R\$ 15,00	R\$ 30,00	R\$ 360,00
Cano	1	R\$ 17,50	R\$ 17,50	R\$ 210,00
Buchas	3	R\$ 1,50	R\$ 4,50	R\$ 54,00
<b>TOTAIS</b>		R\$ 66,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00

**RUBRICA - MATERIAL SECRETARIA E EXPEDIENTE**

ITEM	QUANTIDADE POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
Caneta Marca texto	3	R\$ 1,20	R\$ 3,60	R\$ 43,20
Folha Sulfit	3	R\$ 8,02	R\$ 24,06	R\$ 288,72
Corretivo	3	R\$ 5,80	R\$ 17,40	R\$ 208,80
Dupla Face	3	R\$ 3,32	R\$ 9,96	R\$ 119,52
Grampeador	1	R\$ 13,78	R\$ 13,78	R\$ 165,36
Pilhas	8	R\$ 3,90	R\$ 31,20	R\$ 374,40
<b>TOTAIS</b>		R\$ 36,02	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00

**RUBRICA - UTENSILIOS DOMESTICOS**

ITEM	QUANTIDADE POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
Travessa com tampa 3 L	1	R\$ 9,80	R\$ 9,80	R\$ 117,60
Jarra 3 L	1	R\$ 10,80	R\$ 10,80	R\$ 129,60
Potes para condimentos	1	R\$ 32,50	R\$ 32,50	R\$ 390,00
Luva termica	1	R\$ 24,50	R\$ 24,50	R\$ 294,00
Bacia para saladas	1	R\$ 13,50	R\$ 13,50	R\$ 162,00
Acendedor de fogão	1	R\$ 8,90	R\$ 8,90	R\$ 106,80
<b>TOTAIS</b>		R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00

**SERVIÇOS DE TERCEIROS**

SERVIÇO	QUANT. POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
EDUCAÇÃO ARTES	12	R\$ 39,77	R\$ 477,24	R\$ 5.726,88
EDUCAÇÃO FÍSICA	12	R\$ 37,62	R\$ 451,44	R\$ 5.417,28
NUTRICIONISTA	12	R\$ 36,71	R\$ 440,52	R\$ 5.286,24

**MONITORAMENTO ELETRONICO E SEGURO PREDIAL**

SERVIÇO	QUANT. POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
Monitoramento Eletronico	1	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 1.680,00
Seguro Predial	1	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 1.680,00

**LOCAÇÃO EQUIPEMENTOS TECNOLOGICOS**

SERVIÇO	QUANT. POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
LOCAÇÃO DE IMPRESSORA	1	R\$ 260,00	R\$ 260,00	R\$ 3.120,00

**MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL**

SERVIÇO	QUANT. POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
---------	----------------	----------------	--------------	------------------

Prestador de Serviços, jardinagem	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
Reparos rede elétrica (tomadas, ventiladores, lâmpadas, portões, etc.)	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
Reparos rede hidráulica (encanamentos, torneiras, etc.)	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
<b>TOTAIS</b>		R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00

<b>MANUTENÇÃO BENS IMOVEIS</b>				
<b>SERVIÇO</b>	<b>QUANT. POR MÊS</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR DO PERÍODO</b>
Manutenções de maquina de lavaer, geladeira fogão	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
<b>TOTAIS</b>		R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00

### **UTILIDADES PÚBLICAS**

<b>ITEM</b>	<b>ÚLTIMOS 03 MESES</b>			
	<b>jul/24</b>	<b>ago/24</b>	<b>set/24</b>	<b>MÉDIA MENSAL</b>
Intente e Telefone	R\$ 309,97	R\$ 309,97	R\$ 309,97	R\$ 309,97
Água e Esgoto	R\$ 2.257,86	R\$ 4.350,00	R\$ 3.975,11	R\$ 3.527,66
Energia Elétrica	R\$ 1.793,08	R\$ 1.357,97	R\$ 1.757,77	R\$ 1.636,27

---

**Ovídio José Alves de Andrade**

Presidente do Conselho Diretor

Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca