

**CHAMAMENTO PÚBLICO 14/2025
PLANO DE TRABALHO – ANO 2026**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: 014/2025

Nº DO TERMO: -

PROCESSO: 3516200.410.00022595/2025-48

VIGÊNCIA: 01/01/2026 a 31/12/2026

I - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Execução da gestão do atendimento na educação infantil - creche escola, de crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses, organizado no seguinte lote:

LOTE LIV Unidade: Luciene Ribeiro Mendonça Corrêa Dias, localizada na Rua: Tupinambás 1200, jardim Martins, que envolve a concessão administrativa para o uso de imóvel público e a transparência de recursos financeiros no valor de R\$ 1.629.768,41 (um milhão, seiscentos e vinte nove mil e setecentos e sessenta e oito e quarenta e um centavos) per capita/ R\$ 45.540,00 (Quarenta e cinco mil, quinhentos e quarenta) para água e energia e 52.752,07 (cinquenta e dois mil, setecentos e cinquenta e dois reais e sete centavos) para contratação de apoio pedagógico, destinados ao atendimento de crianças da Educação Infantil em um total de 169 (cento e sessenta e nove) alunos nas seguintes fases: 15 Berçário I; 32 Berçário II; 24 Maternal I; 25 Maternal II; 25 Fase I e 48 Fase II, para o exercício no período de Janeiro a Dezembro de 2026.

II - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Entidade: Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca CNPJ: 56.885.262/0001-35

Endereço: Rua Leandro Fernandes Martins, 1949. Bairro: Jd. Aeroporto III

Cidade: Franca UF: SP CEP: 14.404-259 Telefone(s): (16) 3701- 7550

E-mail: [pastoral@pastoralmenorfranca.com.br/](mailto:pastoral@pastoralmenorfranca.com.br)

diego@pastoralmenorfranca.com.br

Possui CEBAS: Sim () Não (X)

III - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:

Nome: Ovídio José Alves de Andrade

CPF: 908.877.978-68 Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: 9.872.151-3

Cargo: Presidente Função: Presidente Estado Civil: Solteiro

Nacionalidade: Brasileiro Naturalidade: Franca

Endereço residencial: Rua Mário Martins, 571. Bairro: Jd. Paulistano II CEP: 14.402-460

Telefone(s): (16) 99144-3070

Período de mandato da diretoria: de 01/05/2024 a 30/04/2026

IV – DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA, ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA:

A Região Oeste abriga um contingente expressivo da população do município, com bairros em processo de expansão urbana e marcados por desafios sociais significativos. A área apresenta indicadores de vulnerabilidade social relacionados à renda, à precarização das condições de trabalho e ao acesso limitado a serviços públicos essenciais. Muitas famílias são chefiadas por mulheres que conciliam atividades profissionais com as responsabilidades domésticas e o cuidado com os filhos, o que reforça a necessidade de políticas públicas voltadas à primeira infância.

Nesse contexto, há uma demanda crescente por vagas em creches e por atendimento integral a crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses. A oferta pública existente ainda é insuficiente para atender a todas as famílias que necessitam desse serviço, especialmente em regiões com alta densidade populacional e vulnerabilidade social. Além disso, parte da população tem pouco acesso a serviços de apoio psicossocial e estímulos educacionais no ambiente familiar, o que reforça a importância de ações de creche que vão além do cuidado, proporcionando também educação de qualidade desde os primeiros anos de vida.

A Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca, há mais de 40 anos, atua de forma contínua na promoção e defesa dos direitos da criança, do adolescente e da família. Reconhecida como entidade de Utilidade Pública nas esferas municipal, estadual e federal, a instituição consolidou-se como referência no atendimento socioeducativo e no apoio a políticas públicas voltadas à infância e à adolescência. Desde 2018, mantém unidades de **Creche**

Escola em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Franca, oferecendo atendimento integral a crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses.

O diagnóstico social da Região Oeste de Franca demonstra a urgência em ampliar a oferta e a qualidade do atendimento à primeira infância, de modo a transformar as condições de desenvolvimento das crianças e, consequentemente, impactar positivamente suas famílias e toda a comunidade. A Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca, com mais de 40 anos de atuação e ampla experiência na área da infância e juventude, possui estrutura física, equipe técnica qualificada e trajetória reconhecida que a habilitam a conduzir essa transformação social.

O interesse da instituição em estabelecer esta parceria está diretamente ligado à sua missão de promoção dos direitos da criança e do adolescente, especialmente no campo da educação infantil, e ao compromisso com a redução das desigualdades sociais e educacionais da Região Oeste. Por meio desta iniciativa, a Pastoral busca ampliar seu alcance, oferecendo um serviço educacional de excelência, fortalecendo vínculos comunitários e promovendo a inclusão social e o desenvolvimento integral das crianças francanos.

Com uma equipe técnica especializada, estrutura física adaptada e experiência consolidada na execução de projetos educacionais, a instituição tem contribuído de forma significativa para a redução das desigualdades educacionais e sociais, garantindo às crianças um início de vida escolar com qualidade, afeto e segurança.

A formalização desta parceria permitirá ampliar o número de crianças atendidas e fortalecer as políticas públicas voltadas à primeira infância, promovendo o desenvolvimento integral desde os primeiros anos e assegurando o direito à educação infantil como previsto na Constituição e no ECA.

V - CRIANÇAS ATENDIDAS / GRUPOS ETÁRIOS / PROFISSIONAIS:

GRUPOS ETÁRIOS						
BI	BII	MI	MII	FI	FII	TOTAL GERAL
NÚMERO DE ALUNOS POR SALA						
15	32	24	25	25	48	169
PROFISSIONAIS						
PROFESSORES 22 HR						
					2	2
PROFESSORES 44 HR						
		1	1	1		3
EDUCADOR						
2	4					6
AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL II						
		1	1	1	2	5
EDUCADOR DE APOIO PEDAGÓGICO						
					1	1
PROFESSORES ESPECIALISTAS – número de aulas						
EDUCAÇÃO FÍSICA						
				1	2	3
PROFESSOR DE ARTES						
				1	2	3
PROFESSOR DE INGLÊS						
				1	2	3

VI – METAS, ATIVIDADES, FORMAS VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA

META	CÓDIGO META	NOME DA META	DESCRIÇÃO DA META	TIPO DE META	UNIDADE DE MEDIDA	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	QUANTIDADE IGUAL PARA TODOS OS PERÍODOS	QUALIFICADOR	QUANTIDADE	CUSTO TOTAL
1	META 1	1. Atender 169 crianças de (4 meses a 5 anos e 11 meses), em período integral.	1. Atender 169 crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses, em período integral, de segunda a sexta-feira, com carga horária mínima de 11 horas diárias, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a permanência dos estudantes e a qualidade no processo de ensino e aprendizagem, mantendo as obrigações legais e a transparência pública da OSC. (BI 15 - BII 32 - MI 24 - MII 25 - FI 25 - FII 48)	Quantitativa	Matrícula	01/01/2026	31/12/2026	Mensal	Sim	Igual a	169	R\$ 1.728.060,48
TOTAL												R\$ 1.728.060,48

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 1	1.1 Matrículas e funcionamento	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 3.772,32
ATIVIDADES					
1.1.1. Garantir o horário de funcionamento de acordo com o Termo de Colaboração. 1.1.2. Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de secretaria, expediente e informática. 1.1.3. Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação pelo sistema de gestão. 1.1.4. Promover adaptação de forma que todos os alunos possam ter assegurada suas individualidades no contexto escolar. 1.1.5. Acompanhar, Monitorar e Registrar dados no programa Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED). 1.1.6 Realizar a busca ativa.					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO					
1.1.1. Registro de ponto da equipe, verificação de horários agendados para atendimento e garantia de acesso e permanência dos atendidos dentro do período determinado. 1.1.2. Orçamentos, notas fiscais, boletos e comprovantes de pagamentos. 1.1.3. Consulta ao sistema de gestão e acompanhamento da lista de convocação. 1.1.4. Observação da adaptação individual, relacionamento com os profissionais e amigos de sala e sua alimentação. 1.1.5. Realizando a conferência das informações inseridas nos sistemas, lista de convocação e relatórios. 1.1.6. Registro de ligações telefônicas, prints de conversa por aplicativo de mensagens, AR de envio de correspondência, e-mail, fotos, relatório dos procedimentos adotados, registros de acompanhamentos assinados pelos responsáveis e equipe gestora.					
METODOLOGIA					
1.1.1. O funcionamento ocorrerá de forma contínua, respeitando os turnos de trabalho da equipe e assegurando a cobertura integral das atividades durante todo o expediente das 06:30h às 18hr. A equipe será distribuída em escalas de trabalho que garantam a presença constante de profissionais nos períodos da manhã e da tarde, evitando interrupções nas rotinas e assegurando a supervisão adequada em todos os momentos. 1.1.2. Aquisição conforme manual de compras e levantamento da demanda (papel sulfite, canetas, corretivos, pastas diversas, envelopes, fitas adesivas, papéis diversos, grampeadores, calculadoras, lápis, pilhas, teclado, mouse, tinta para impressora, cadernos, agendas, réguas, furador, clips, marca texto, corretivos, carregadores, cabos diversos, caixa organizadora, rádio comunicador, carimbos, almofada para carimbo, papel contact, suporte para monitor, organizadores diversos, plástico para plastificação e encadernação, plastificadora, seladora, furadora, borrachas, estilete, tesouras, tinta para carimbo, encadernadora, display acrílico A4). Para uma melhor organização das rotinas administrativas diárias. 1.1.3. Entrar em contato com os responsáveis via telefone e/ou aplicativos de mensagem, agendar a matrícula, já solicitar na ligação os documentos necessários (xerox: RG da criança, certidão de nascimento, carteirinha de vacinação, RG e CPF dos responsáveis, comprovante de endereço, comprovante de benefícios e uma foto 3x4.), no momento da matrícula apresentar o espaço físico da instituição, transmitindo às famílias segurança, acolhendo-os de maneira tranquila e respeitosa. 1.1.4. A adaptação ocorrerá em meio período, respeitando a individualidade de cada criança e promovendo um ambiente seguro e acolhedor. O processo visa fortalecer a relação de confiança entre crianças, famílias e profissionais, oferecendo condições que favoreçam a segurança emocional, a autonomia e a criação de vínculos afetivos. 1.1.5. O acompanhamento será realizado diariamente pela equipe administrativa, alimentando e atualizando o sistema de gestão e SED. 1.1.6. Diante do acompanhamento de faltas, será realizado contato telefônico ou via mensagem para solicitar devolutiva e reforçar a importância da frequência escolar. Caso não haja retorno, a situação será encaminhada aos profissionais e aos órgãos competentes.					
META 1	ETAPA 2	1.2 Parceria creche-família	01/01/2026	31/12/2026	R\$ -
ATIVIDADES					

- 1.2.1 Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais e coletivas quando necessário.
- 1.2.2 Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, oficinas contribuindo com a interação família, creche e comunidade.
- 1.2.3 Incentivar a participação da comunidade escolar nas decisões coletivas da creche.
- 1.2.4 Realizar anualmente Avaliação Institucional ofertado pela SME e avaliação elaborada pela instituição.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.2.1 Relatórios, listas de presença, atas, comunicados, convites e registros de acompanhamento.
- 1.2.2 Relatórios, registros, fotos, convites, vídeos, questionários, observações e escuta ativa.
- 1.2.3 Listas de presença, atas, comunicados, convites e registros de acompanhamento.
- 1.2.4 Formulários online e físico e escuta ativa.

METODOLOGIA

- 1.2.1 A entrevista de anamnese da criança será realizada junto à família, mediante agendamento prévio. As famílias serão comunicadas sobre as reuniões de pais, por meio de cadernos de recados, mural na instituição, grupos de aplicativos de mensagens, tanto esporádicas quanto bimestrais, conforme o calendário escolar definido pela SME. O atendimento individual também poderá ser agendado sempre que a equipe escolar ou a família considerar necessário. Serão garantidos espaços e momentos destinados à participação, ao diálogo e à escuta das famílias. A escola oferecerá acolhimento e respaldo às famílias quanto a encaminhamentos e orientações, respeitando a individualidade e as necessidades de cada criança e família.
- 1.2.2 Oportunizar a participação das famílias e comunidade na rotina escolar através de reuniões e palestras, realizar atividades pedagógicas com a participação das famílias, promover eventos de estreitamento e relacionamento interpessoal, como Dia da Família, Dia de quem cuida de mim, Dia dos avós, apresentações culturais fora da instituição, Formatura de encerramento de ciclo, festividade no mês de junho, garantindo a presença da família e comunidade na escola. Estabelecer canais de comunicação e divulgação das atividades, criando interações consistentes.
- 1.2.3 Fortalecer a participação da comunidade escolar nas decisões coletivas por meio de uma gestão democrática e transparente. Promover espaços regulares de diálogo e escuta, como reuniões, assembleias, conselhos e momentos de integração com as famílias, nos quais são discutidas questões pedagógicas, organizacionais e de convivência. A instituição incentivará a colaboração e o envolvimento de todos, valorizando as contribuições e experiências das famílias, educadores e demais profissionais. Além disso, vai manter canais permanentes de comunicação, como aplicativos de mensagens, murais informativos e atendimentos presenciais, garantindo que as decisões sejam construídas de forma compartilhada, sempre respeitando a individualidade das crianças e o compromisso coletivo com uma educação de qualidade.
- 1.2.4 A divulgação e explicação dos questionários encaminhados pela SME e elaborados pela instituição serão realizadas dentro do prazo estabelecido, utilizando diversos canais de comunicação, como grupos de mensagens, reuniões de pais, caderno de recados e avisos fixados no mural da creche. Os questionários serão disponibilizados em formato digital e impresso, conforme a necessidade e a facilidade de acesso das famílias.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 3	1.3 Alimentação escolar para os alunos	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 19.560,00

ATIVIDADES

- 1.3.1. Adquirir utensílios e gás de cozinha para a preparação da alimentação escolar.
- 1.3.2. Contratar nutricionista conforme termo de referência.
- 1.3.3. Receber, armazenar e adquirir alimentos caso necessário.
- 1.3.4. Preparar e oferecer a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.3.1. Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.3.2. Contrato de prestação de serviço, relatórios, lista de presença de reuniões e formações oferecidas pela nutricionista da instituição e pela Seção de alimentação escolar, nota fiscal, comprovante de pagamentos.
- 1.3.3. Recibos dos fornecedores, autorizações emitidas pela seção de alimentação escolar, relatório circunstanciado de atividades, notas fiscais, orçamentos, comprovantes de pagamentos e relatórios da nutricionista.
- 1.3.4. Apresentação do alimento na pista e aceitação dos alunos.

METODOLOGIA

- 1.3.1. Realização de orçamentos para aquisição de utensílios domésticos conforme a demanda e manual de compras (jarra, talheres, pratos, liquidificador, cortadores, peneiras, bacias, caixas organizadoras, batedeira, formas, panelas, canecão, panela de pressão, frigideiras, potes de condimentos, funil, coador.), para o preparo e fornecimento de alimentação adequada. Contratação de empresa para fornecimento de gás de cozinha mediante realização de orçamentos. Todos os processos serão realizados visando o princípio da economicidade e qualidade.
- 1.3.2. Será aberto o processo seletivo com análise de propostas técnicas e habilitação profissional. A contratação será formalizada por meio de contrato administrativo, com acompanhamento e fiscalização das atividades. O objetivo é garantir alimentação segura, nutritiva e de qualidade, promovendo educação alimentar e o cumprimento das normas legais e sanitárias.
- 1.3.3. Os alimentos serão recebidos mediante conferência de qualidade, validade e integridade das embalagens, sendo armazenados conforme as normas de conservação e higiene, utilizando o sistema PEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que Sai). Quando necessário, será feita a reposição por meio de controle de estoque e solicitação adequada, garantindo a oferta de alimentos seguros e de qualidade às crianças atendidas, especialmente em datas comemorativas e atividades coletivas, de forma planejada e atrativa, incentivando o consumo de alimentos saudáveis como morango, uva e kiwi, valorizando a qualidade nutricional e a experiência alimentar.
- 1.3.4. A equipe referenciada fará o preparo das alimentações, seguindo o cardápio e orientações da nutricionista de acordo com as normas do PNAE. Disponibilizar na pista, auxiliando as crianças a servirem.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
------	-------	---------------	----------------	-----------------	-------------

META 1	ETAPA 4	1.4 Quadro de recursos humanos	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 1.522.396,32
ATIVIDADES					
1.4.1 Realizar a contratação de profissionais de acordo com a demanda de atendimento prevista no Termo de Referência Técnica, observando o cumprimento das normas vigentes e dos benefícios estabelecidos nas Convenções Coletivas de Trabalho. 1.4.2 Contratar profissionais de apoio pedagógico para atender alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização da Seção de Projetos Especiais da Secretaria Municipal de Educação. 1.4.3 Participar e promover a formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches. Promover formações e capacitações alinhadas às necessidades diagnosticadas pela instituição. 1.4.4 Preparar e fornecer alimentação aos profissionais que atuam na unidade, assegurando a qualidade, o equilíbrio nutricional e o cumprimento das normas de higiene e segurança alimentar.					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO					
1.4.1 Verificação dos documentos, contrato de trabalho, registro de ponto e holerite, consulta de termo de referência. 1.4.2 Verificação dos documentos, contrato de trabalho, registro de ponto e holerite. 1.4.3 Registro com fotos, listas de presença, avaliação através de questionário online dos encontros formativos. 1.4.4 Orçamentos, cardápios, notas fiscais e comprovantes de pagamento.					
METODOLOGIA					
1.4.1 Publicação das vagas no diário oficial, meios de comunicação, análise do perfil, realizar processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH, contratação de assessoria de Jovem aprendiz. 1.4.2 Diante da demanda apresentada, e a documentação médica, a equipe fará a solicitação do apoio pedagógico junto a Seção de Projetos Especiais da Secretaria Municipal de Educação. Após aprovação, publicar as vagas no diário oficial, realizar processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH. 1.4.3 Identificação da necessidade da equipe, organização e disponibilidade de horários e espaço para realização das formações e capacitações oferecidas pela SME e entidade, elaboração de reuniões com temáticas específicas para cada setor. 1.4.4 Levantamento junto a equipe da cozinha dos gêneros alimentícios necessários para a preparação da alimentação, conforme cardápio elaborado pela nutricionista. Realização de orçamentos e efetivação de compras conforme manual visando o princípio da economicidade e qualidade.					
META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 5	1.5 Processo ensino-aprendizagem	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 32.880,00
ATIVIDADES					
1.5.1. Realizar a contratação de profissionais especializados para o desenvolvimento das aulas de Educação Física, Artes e Inglês. 1.5.2. Promover e assegurar o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes, em conformidade com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), o Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca. 1.5.3. Elaborar, implementar e acompanhar o Plano Educacional Individualizado (PEI) destinado aos estudantes elegíveis da Educação Especial. 1.5.4. Adquirir materiais didáticos para aprimoramento das práticas pedagógicas 1.5.5. Adquirir materiais pedagógicos, jogos e materiais esportivos que contribuam para o aprimoramento das práticas. 1.5.6. Realizar a locação de equipamentos de informática e/ou tecnológicos. 1.5.7. Adquirir recursos tecnológicos e equipamentos de áudio, vídeo e imagem. 1.5.8. Aquisição de materiais para festas temáticas. 1.5.9. Efetuar a locação de brinquedos para utilização em eventos e atividades recreativas da creche. Contratação de empresa de recreação infantil e contação de histórias.					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO					
1.5.1. Verificação documental, incluindo termos de referência, consultas a contratos vigentes, notas fiscais e comprovantes de pagamento. 1.5.2. Avaliação reflexiva dos alunos e das professoras/educadoras, contemplando a elaboração de relatórios individuais, coletivos e relatórios semanais de atividades, com vistas ao acompanhamento contínuo do processo de ensino e aprendizagem. 1.5.3. Relatórios e registros reflexivos, assegurando o monitoramento das práticas pedagógicas e o aprimoramento do trabalho educacional. 1.5.4. Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamento. 1.5.5. Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamento. 1.5.6. Orçamentos, notas fiscais, contratos e comprovantes de pagamento. 1.5.7. Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamento. 1.5.8. Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamento. 1.5.9. Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamento.					
METODOLOGIA					
1.5.1. Realizar publicação de vagas no Diário Oficial e em outros meios de comunicação, realizando a análise de perfis, processo seletivo, contratação de empresa prestadora de serviços, formalizada por meio de contrato. 1.5.2. A equipe terá acesso a materiais informativos e instrutivos necessários ao desenvolvimento das práticas pedagógicas. As ações serão realizadas sob a supervisão da coordenadora pedagógica e do pedagogo designado pela Secretaria Municipal de Educação (SME), que promoverão formações e orientações voltadas à elaboração de projetos, seqüências didáticas, projetos institucionais e organização da rotina semanal. Garantindo a execução de atividades adequadas a cada faixa etária, em consonância com as diretrizes da BNCC, do Currículo Paulista e da Matriz Curricular do Município de Franca. 1.5.3. Por meio da observação diária do desenvolvimento individual dos alunos, serão analisados laudos médicos e avaliações pedagógicas, a fim de identificar suas necessidades específicas. Com base nessas informações, serão planejadas estratégias de ensino diferenciadas, assegurando o atendimento educacional especializado e inclusivo. 1.5.4. Realizar, em conjunto com a equipe pedagógica, o levantamento dos materiais necessários para o desenvolvimento de projetos, atividades e comemorações. Proceder à aquisição dos itens (massinhas, tintas, giz de cera, lápis, borracha, apontador, giz de lousa, papéis diversos, telas, palitos					

de picolé, EVA, TNT, bexigas, bambolês, tecidos, barbantes, cola quente, lantejoulas, glitter, tesoura), mediante pesquisa de orçamentos e compra, observando o princípio da economicidade.

1.5.5. Adquirir brinquedos e jogos educativos (bolas, bonecas, bolhas de sabão, carrinhos, ferramentas, jogos de memória, jogos de encaixe, quebra-cabeça, lego, livros, colchonetes, cordas, cones, circuitos) com o propósito de diversificar e aprimorar as práticas pedagógicas, favorecendo o desenvolvimento cognitivo, motor, moral e social das crianças. As aquisições deverão ser realizadas mediante pesquisa de preços e orçamentos, manual de compras, observando o princípio da economicidade.

1.5.6. Contratar empresa especializada na locação de equipamentos de informática e/ou tecnológicos (impressoras, computadores, telões, projetores), mediante levantamento de orçamentos, garantindo a transparência e o cumprimento do princípio da economicidade.

1.5.7. Efetuar a aquisição de equipamentos tecnológicos e de áudio, vídeo e imagem (estabilizadores, caixas de som, computadores, acessórios de informática, projetores, microfones e celulares), mediante realização de orçamentos e manual de compras, observando as normas administrativas vigentes.

1.5.8. Elaborar projetos e atividades comemorativas conforme o calendário institucional (Carnaval, Páscoa, Colônia de Férias, Festa da Roça, Dia da Família, Festa da Primavera, Aniversariantes do Mês, Encerramento de Projetos, Mês da Criança, Formatura e Natal). Planejar cada evento definindo data, duração, tipo de estrutura necessária, com posterior aquisição dos materiais necessários (tecidos, chapéu de palha, festão, guirlandas, pisca-pisca, algodão, confetes, spray de cabelo, pó colorido, serpentinas, painéis decorativos, balões, artigos decorativos), mediante orçamento e manual de compras.

1.5.9. Elaborar projetos e atividades comemorativas conforme o calendário institucional (Carnaval, Páscoa, Colônia de Férias, Festa da Roça, Dia da Família, Festa da Primavera, Dia das Crianças, Aniversariantes do Mês, Encerramento de Projetos, Mês da Criança, Formatura e Natal). Planejar cada evento definindo data, duração, tipo de estrutura necessária, com posterior contratação de empresa responsável pela locação de brinquedos (pula-pula, brinquedos infláveis, casinha de bolinhas), recreação e contação de histórias, mediante orçamentos prévios.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 6	1.6 Estrutura física	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 95.799,84

ATIVIDADES

1.6.1. Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia elétrica, telefonia e internet.

1.6.2. Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos, higienizados e organizados.

1.6.3. Garantir a execução dos serviços de controle de pragas (dedetização e desratização), bem como da limpeza e higienização dos sistemas de armazenamento e filtragem de água, conforme contrato com as empresas prestadoras vinculadas à Secretaria de Educação.

1.6.4. Contratar serviço para regularização, atualização do SIL/AVCB, brigada de incêndio, primeiros socorros.

1.6.5. Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, segurança.

1.6.6. Adquirir materiais para as manutenções prediais.

1.6.7. Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos, parque e mobiliários.

1.6.8. Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos.

1.6.9. Adquirir equipamentos e materiais permanentes.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1.6.1. Acompanhar o consumo e verificar a emissão das faturas, notas fiscais e comprovantes de pagamento.

1.6.2. Orçamentos, notas fiscais, comprovantes de pagamento.

1.6.3. Por meio de certificados de execução dos serviços, laudos técnicos emitidos pelas empresas licitadas pela Prefeitura de Franca.

1.6.4. Acompanhamento dos serviços prestados, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento e relatórios, justificativas quando necessário.

1.6.5. Avaliação preventiva das necessidades do prédio, acompanhamento dos serviços prestados, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento e relatórios, justificativas quando necessário.

1.6.6. Orçamentos, emissão de notas fiscais, ordens de serviço, boletos, comprovantes de pagamento, relatórios e justificativas quando necessário.

1.6.7. Acompanhamento dos serviços prestados, ordem de serviço, emissão das notas fiscais, orçamentos, comprovantes de pagamento e relatórios de manutenção.

1.6.8. Orçamentos, emissão de notas fiscais, boletos, comprovantes de pagamento, relatórios e justificativas.

1.6.9. Orçamentos, emissão de notas fiscais, boletos, comprovantes de pagamento, autorização do setor responsável e justificativas.

METODOLOGIA

1.6.1. Elaborar contrato com as empresas para prestação continuada do serviço mensalmente.

1.6.2. Efetuar o levantamento para aquisições dos produtos para higiene e limpeza (água sanitária, detergente, sabonete líquido, limpa pisos, multiuso, esponjas de lavar louças, palha de aço, fibras, luvas em geral, papel higiênico, papel toalha, copos descartáveis, sacos para amostras, bobinas de plástico, sacos de lixo, sabão em pó, amaciante, desinfetante, cloro em pastilhas, saponáceo, mangueiras, emendas, esguichos, limpa alumínio, panos de microfibras, sacas alvejadas, rodos, vassouras, esfregões, querosene, sabão em pó, sabão em barra, escova sanitária, pás de lixo, borrifadores, álcool gel e álcool líquido, aventais) todas as aquisições serão realizadas por orçamentos e seguindo o manual de compras. 1.6.3. Acompanhamento da validade dos certificados, agendamentos dos serviços conforme orientação da SME e da prestadora de serviço.

1.6.4. A contratação do serviço será realizada mediante orçamentos no prazo conforme validade dos laudos e formações.

1.6.5. Contratação de serviços de terceiros, de forma eventual ou mediante contrato fixo, conforme a identificação das demandas, visando à realização de manutenções e reparos na estrutura predial.

1.6.6. Compra de materiais, (torneiras, tomadas, módulos, espelhos de tomadas, plugs, fios, interruptores, lâmpadas, extensões, fitas isolantes, canaletas, fusíveis, tintas, pisos, cimento, tijolo, resistências, parafusos, buchas, adaptadores de tomadas, desengripante, sifão, ganchos, fita veda rosca, bocal para lâmpadas e pregos), seguindo o processo de compras e realização de orçamento as aquisições dos materiais são realizadas observando os princípios da economicidade e da qualidade.

1.6.7. Realiza-se uma avaliação preventiva das necessidades, seguida do levantamento e identificação dos serviços a serem executados. Em seguida, procede-se ao processo de cotação conforme as normas e procedimentos internos de compras, à emissão da ordem de serviço e ao acompanhamento da execução dos serviços prestados. O objetivo da manutenção é reduzir as possibilidades de falhas ou degradação de equipamentos visando prolongar a vida útil dos bens móveis.

1.6.8. Realiza-se uma avaliação e um levantamento detalhado das necessidades, identificando os materiais e componentes que devem ser adquiridos. Em seguida, procede-se à cotação conforme o manual de compras e à aquisição dos materiais junto aos fornecedores, visando o princípio da

economicidade e qualidade.

1.6.9. Realiza-se o levantamento da necessidade para aquisição de bens (forno, geladeira, freezer, fogão, computadores, televisão, notebook, impressora, ventiladores, máquina de lavar, tanque de lavar, bebedouro) seguido de consulta ao setor responsável quanto à possibilidade de disponibilização dos itens. Após essa verificação, é feita a solicitação de autorização para compra e o processo de cotação, em conformidade com as normas e procedimentos internos de compras. A aquisição dos materiais é realizada observando os princípios da economicidade e da qualidade.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 7	1.7 Segurança do ambiente escolar	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 5.652,00

ATIVIDADES

1.7.1 Contratação do seguro predial.

1.7.2. Contratar mão de obra especializada para manutenção, instalação de equipamentos de segurança eletrônica, alarme e segurança predial.

1.7.3. Adquirir materiais e equipamentos para o sistema de segurança eletrônica, alarme e segurança predial.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1.7.1. Orçamentos, contrato, apólice, nota fiscal, comprovantes de pagamentos.

1.7.2. Orçamentos, notas fiscais, ordens de serviços, comprovantes de pagamento, relatórios e justificativas se necessário.

1.7.3. Orçamentos, notas fiscais, ordens de serviços, comprovantes de pagamento, relatórios e justificativas se necessário.

METODOLOGIA

1.7.1. Contratação de empresa qualificada, com realização de orçamentos e procedimentos conforme manual de compras, garantindo a cobertura adequada do patrimônio.

1.7.2. Contratação de serviços de terceiros, de forma eventual ou mediante contrato fixo, com realização de orçamentos e procedimentos conforme manual de compras, a contratação será realizada conforme a identificação das demandas, visando à realização de manutenções e melhorias na segurança do prédio.

1.7.3 Levantamento dos materiais e equipamentos a serem adquiridos conforme necessidade de reparos e melhorias na segurança do prédio, realização de orçamentos e procedimentos conforme manual de compras.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 8	1.8 Contabilidade e Transparência	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 48.000,00

ATIVIDADES

1.8.1. Realizar a gestão financeira e contábil da OSC, garantindo a transparência no uso do recurso público.

1.8.2. Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Secretaria de Finanças/Prestação de Contas e para a Seção de Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches.

1.8.3. Contratar Serviço de TI, manutenção do Portal da Transparência, suporte técnico aos softwares utilizados.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1.8.1. Balanços e balancetes de verificação, demonstrativo do resultado do exercício (DRE), guias geradas pelo departamento pessoal, portal das parcerias e portal da transparência, notas do contador, conciliações bancárias, auditorias, notas fiscais, comprovantes de pagamentos e contratos.

1.8.2. O relatório semestral das atividades será comprovado mediante a elaboração e entrega dos documentos à SME, por meio de protocolos ou registros eletrônicos.

1.8.3. Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

METODOLOGIA

1.8.1. Será realizada a contratação de equipe e contador, responsável pela execução das atividades relacionadas à escrituração contábil da entidade. O escritório contábil atuará em parceria com o departamento administrativo da entidade, garantindo a integração e o alinhamento dos processos financeiros e administrativos. Será realizada manutenção contínua do portal da transparência no site institucional e no Portal das Parcerias onde é realizada a prestação de contas

1.8.2. Realizar o relatório de atividades conforme orientação da SME apresentando o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados quantitativos e qualitativos, a partir do cronograma acordado.

1.8.3. A contratação do profissional especializado será realizada por meio de contrato ou por serviço prestado, precedida pela realização de orçamentos, garantindo a seleção da proposta que atenda aos critérios de qualidade técnica e economicidade.

VII – INDICADORES

META - ETAPA	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	NOME	DESCRIÇÃO	VALOR PREVISTO TOTAL	VALOR PREVISTO MENSAL	MÍNIMO	MÁXIMO
Meta 1 - ETAPA 1	1	INDICADOR - 1 Meta 1 - ETAPA 1	INDICADOR 1	Matrículas e funcionamento	Matrículas efetivadas de 169 crianças. Verificar no sistema e garantir que a inclusão foi feita com sucesso	R\$ 3.772,32	R\$ 314,36	80%	100%
META 1 - ETAPA 2	1	INDICADOR - 1 META 1 - ETAPA 2	INDICADOR 1	Parceria creche e família	Atendimento de qualidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00	80%	100%
META 1 - ETAPA 3	1	INDICADOR - 1 META 1 - ETAPA 3	INDICADOR 1	Alimentação escolar para os alunos	Oferecer alimentação de qualidade para os 169 alunos matriculados	R\$ 19.560,00	R\$ 1.630,00	80%	100%
META 1 - ETAPA 4	1	INDICADOR - 1 META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 1	Quadro de Recursos Humanos	Contratação completa de quadro de RH para garantir o melhor atendimento e funcionamento da unidade	R\$ 1.522.396,32	R\$ 126.866,36	100%	100%
META 1 - ETAPA 5	1	INDICADOR - 1 META 1 - ETAPA 5	INDICADOR 1	Processo de Ensino e Aprendizagem	Garantir um ensino de qualidade para 169 crianças	R\$ 32.880,00	R\$ 2.740,00	100%	100%
META 1 - ETAPA 6	1	INDICADOR - 1 META 1 - ETAPA 6	INDICADOR 1	Estrutura física	Garantir uma estrutura física adequada e em boas condições para os atendimentos	R\$ 95.799,84	R\$ 7.983,32	80%	100%
META 1 - ETAPA 7	1	INDICADOR - 1 META 1 - ETAPA 7	INDICADOR 1	Segurança do ambiente escolar	Garantir segurança aos funcionários e atendidos	R\$ 5.652,00	R\$ 471,00	90%	100%
META 1 - ETAPA 8	1	INDICADOR - 1 META 1 - ETAPA 8	INDICADOR 1	Contabilidade e transparência	Prestação de contas, plano de trabalho, DRE, Balanços	R\$ 48.000,00	R\$ 4.000,00	100%	100%

VIII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (planejamento das atividades)

ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1.1.1 Realizar a contratação de profissionais de acordo com a demanda de atendimento prevista no Termo de Referência Técnica, observando o cumprimento das normas vigentes e dos benefícios estabelecidos nas Convenções Coletivas de Trabalho.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.2 Contratar profissionais de apoio pedagógico para atender alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização da Seção de Projetos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Especiais da Secretaria Municipal de Educação.												
1.1.3 Participar e promover a formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches. Promover formações e capacitações alinhadas às necessidades diagnosticadas pela instituição.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.4 Preparar e fornecer alimentação aos profissionais que atuam na unidade, assegurando a qualidade, o equilíbrio nutricional e o cumprimento das normas de higiene e segurança alimentar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.1. Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia elétrica, telefonia e internet.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.2. Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos, higienizados e organizados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.3 Garantir a execução dos serviços de controle de pragas (dedetização e desratização), bem como da limpeza e higienização dos sistemas de armazenamento e filtragem de água, conforme contrato com as empresas prestadoras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

vinculadas à Secretaria de Educação.												
1.2.4 Contratar serviço para regularização, atualização do SIL/AVCB, brigada de incêndio, primeiros socorros.	X		X		X		X		X		X	
1.2.5 Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, segurança.					X			X	X			X
1.2.6 Adquirir materiais para as manutenções prediais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.1. Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos, parque e mobiliários.							X					X
1.3.2. Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.3. Adquirir equipamentos e materiais permanentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.1 Contratação do seguro predial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.2. Contratar mão de obra especializada para manutenção, instalação de equipamentos de segurança eletrônica, alarme e segurança predial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4.3. Adquirir materiais e equipamentos para o sistema de segurança eletrônica, alarme e segurança predial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1.5.1. Garantir o horário de funcionamento de acordo com o Termo de Colaboração.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.2. Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de secretaria, expediente e informática.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.3. Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação pelo sistema de gestão.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.4. Promover adaptação de forma que todos os alunos possam ter assegurada suas individualidades no contexto escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.5. Acompanhar, Monitorar e Registrar dados no programa Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5.6 Realizar a busca ativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.1 Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais e coletivas quando necessário.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.2 Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, oficinas contribuindo com a interação família, creche e comunidade.							X			X		X

1.6.3 Incentivar a participação da comunidade escolar nas decisões coletivas da creche.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.4 Realizar anualmente Avaliação Institucional ofertado pela SME e avaliação elaborada pela instituição.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.1. Adquirir utensílios e gás de cozinha para a preparação da alimentação escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.2. Contratar nutricionista conforme termo de referência.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.3. Receber, armazenar e adquirir alimentos caso necessário.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7.4. Preparar e oferecer a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.8.1. Realizar a contratação de profissionais especializados para o desenvolvimento das aulas de Educação Física, Artes e Inglês.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.8.2. Promover e assegurar o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes, em conformidade com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), o Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1.8.3. Elaborar, implementar e acompanhar o Plano Educacional Individualizado (PEI) destinado aos estudantes elegíveis da Educação Especial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.8.4. Adquirir materiais didáticos para aprimoramento das práticas pedagógicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.8.5. Adquirir materiais pedagógicos, jogos e materiais esportivos que contribuam para o aprimoramento das práticas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.8.6. Realizar a locação de equipamentos de informática e/ou tecnológicos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.8.7. Adquirir recursos tecnológicos e equipamentos de áudio, vídeo e imagem.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.8.8. Aquisição de materiais para festas temáticas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.8.9. Efetuar a locação de brinquedos para utilização em eventos e atividades recreativas da creche. Contratação de empresa de recreação infantil e contação de histórias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.9.1. Realizar a gestão financeira e contábil da OSC, garantindo a transparência no uso do recurso público.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.9.2. Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Secretaria de Finanças/Prestação de Contas e para a Seção de							X					X

Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches.												
1.9.3. Contratar Serviço de TI, manutenção do Portal da Transparência, suporte técnico aos softwares utilizados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

IX – RECEITAS

FONTE DE RECURSO	TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)
Fonte Municipal	R\$ 1.728.060,48
Fonte Estadual	R\$ 0,00
Fonte Federal	R\$ 0,00
Fonte Próprios	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 1.728.060,48

X – PLANO DE APLICAÇÃO – AQUISIÇÕES

META - ETAPA	AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO - FINALIDADE	TIPO DE DESPESA	INÍCIO	TÉRMINO	UNID/ QUANT	CUSTO UNITÁRIO	VALOR MENSAL	CUSTO TOTAL	FONTE MUNICIPAL	FONTE ESTADUAL	FONTE FEDERAL	FONTE PRÓPRIOS
META 1 - ETAPA 4	1	DIRETOR EDUCACIONAL	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 70.800,00	R\$ 70.800,00			
META 1 - ETAPA 4	2	COORDENADOR PEDAGÓGICO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	R\$ 59.400,00	R\$ 59.400,00			
META 1 - ETAPA 4	3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 28.200,00	R\$ 28.200,00			
META 1 - ETAPA 4	4	APRENDIZ	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 713,00	R\$ 713,00	R\$ 8.556,00	R\$ 8.556,00			
META 1 - ETAPA 4	5	PROFESSOR	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	3	R\$ 4.246,00	R\$ 12.738,00	R\$ 152.856,00	R\$ 152.856,00			
META 1 - ETAPA 4	6	PROFESSOR	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	2	R\$ 2.123,00	R\$ 4.246,00	R\$ 50.952,00	R\$ 50.952,00			
META 1 - ETAPA 4	7	EDUCADOR	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	6	R\$ 2.835,00	R\$ 17.010,00	R\$ 204.120,00	R\$ 204.120,00			
META 1 - ETAPA 4	8	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL II	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	5	R\$ 2.835,00	R\$ 14.175,00	R\$ 170.100,00	R\$ 170.100,00			
META 1 - ETAPA 4	9	COZINHEIRA	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 28.200,00	R\$ 28.200,00			
META 1 - ETAPA 4	10	AUXILIAR DE COZINHA E LACTARISTA	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	2	R\$ 1.720,04	R\$ 3.440,08	R\$ 41.280,96	R\$ 41.280,96			
META 1 - ETAPA 4	11	AUXILIAR DE LIMPEZA	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	2	R\$ 1.720,04	R\$ 3.440,08	R\$ 41.280,96	R\$ 41.280,96			
META 1 - ETAPA 4	12	APOIO PEDAGÓGICO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 2.490,00	R\$ 2.490,00	R\$ 29.880,00	R\$ 29.880,00			

META 1 - ETAPA 4	13	APS/ PPS (A CADA 2 ANOS)	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 165,30	R\$ 165,30	R\$ 1.983,62	R\$ 1.983,62			
META 1 - ETAPA 4	14	INSALUBRIDADE	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 1.304,00	R\$ 1.304,00	R\$ 15.648,00	R\$ 15.648,00			
META 1 - ETAPA 4	15	HORA AULA - MENSAL	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 849,20	R\$ 849,20	R\$ 10.190,40	R\$ 10.190,40			
META 1 - ETAPA 4	16	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 212,30	R\$ 212,30	R\$ 2.547,60	R\$ 2.547,60			
META 1 - ETAPA 4	17	13° SALÁRIO	1.3 13° SALÁRIO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 6.150,18	R\$ 6.150,18	R\$ 73.802,16	R\$ 73.802,16			
META 1 - ETAPA 4	18	1/3 FÉRIAS	1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 2.050,06	R\$ 2.050,06	R\$ 24.600,72	R\$ 24.600,72			
META 1 - ETAPA 4	19	FGTS	2.2 FGTS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 5.904,17	R\$ 5.904,17	R\$ 70.850,07	R\$ 70.850,07			
META 1 - ETAPA 4	20	INSS - COTA PATRONAL	2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 19.557,57	R\$ 19.557,57	R\$ 234.690,87	R\$ 234.690,87			
META 1 - ETAPA 4	21	PIS	2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 738,02	R\$ 738,02	R\$ 8.856,26	R\$ 8.856,26			
META 1 - ETAPA 4	22	FGTS RESCISÃO	2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 2.361,67	R\$ 2.361,67	R\$ 28.340,03	R\$ 28.340,03			
META 1 - ETAPA 4	23	AVISO PRÉVIO	1.7 AVISO PRÉVIO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 615,02	R\$ 615,02	R\$ 7.380,22	R\$ 7.380,22			
META 1 - ETAPA 4	24	VALE ALIMENTAÇÃO	3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 4.841,52	R\$ 4.841,52	R\$ 58.098,24	R\$ 58.098,24			
META 1 - ETAPA 4	25	VALE TRANSPORTE	3.3 VALE-TRANSPORTE	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 610,18	R\$ 610,18	R\$ 7.322,21	R\$ 7.322,21			
META 1 - ETAPA 4	26	SEGURO DE VIDA	4.2 SEGURO DE VIDA	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 315,00	R\$ 315,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00			
META 1 - ETAPA 4	27	ASSISTÊNCIA SAÚDE	3.5 CONVÊNIOS (MÉDICO/ODONTOLÓGICOS)	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 13.200,00	R\$ 13.200,00			
META 1 - ETAPA 4	28	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 370,00	R\$ 370,00	R\$ 4.440,00	R\$ 4.440,00			
META 1 - ETAPA 3	1	GÁS DE COZINHA	5.2 GÁS ENGARRAFADO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00			
META 1 - ETAPA 3	2	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO ATENDIDOS	5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00			
META 1 - ETAPA 4	29	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS	3.2 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 5.300,00	R\$ 5.300,00	R\$ 63.600,00	R\$ 63.600,00			
META 1 - ETAPA 5	1	MATERIAL PEDAGÓGICO E EDUCATIVO	5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00			

META 1 - ETAPA 5	2	MATERIAL PARA FESTIVIDADES TEMÁTICAS	5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00			
META 1 - ETAPA 1	1	SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMÁTICA	5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 314,36	R\$ 314,36	R\$ 3.772,32	R\$ 3.772,32			
META 1 - ETAPA 3	3	UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00			
META 1 - ETAPA 6	1	HIGIENE E LIMPEZA	5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00	R\$ 28.800,00			
META 1 - ETAPA 6	2	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00			
META 1 - ETAPA 6	3	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	5.14 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00			
META 1 - ETAPA 7	1	MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	5.15 MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 296,00	R\$ 296,00	R\$ 3.552,00	R\$ 3.552,00			
META 1 - ETAPA 5	3	MATERIAL DIDÁTICO	5.18 MATERIAL DIDÁTICO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00			
META 1 - ETAPA 5	4	LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS	7.12 LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00			
META 1 - ETAPA 5	5	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	7.33 LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC - ATIVOS DE REDE	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00			
META 1 - ETAPA 6	4	MANUTENÇÃO PREDIAL	7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 838,32	R\$ 838,32	R\$ 10.059,84	R\$ 10.059,84			
META 1 - ETAPA 6	5	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS)	7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00			
META 1 - ETAPA 7	2	SEGUROS EM GERAL	7.17 SEGUROS EM GERAL	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00			
META 1 - ETAPA 8	1	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO (PRESTAÇÃO DE CONTAS, FINANCEIRO, DP/RH)	7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	01/01/2026	31/12/2026	2	R\$ 1.350,00	R\$ 2.700,00	R\$ 32.400,00	R\$ 32.400,00			
META 1 - ETAPA 4	30	ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	7.19 SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 240,00	R\$ 240,00	R\$ 2.880,00	R\$ 2.880,00			
META 1 - ETAPA 5	6	PROFESSOR DE INGLÊS	7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ 7.920,00	R\$ 7.920,00			
META 1 - ETAPA 5	7	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 6.480,00	R\$ 6.480,00			
META 1 - ETAPA 5	8	EDUCAÇÃO FÍSICA	7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 6.480,00	R\$ 6.480,00			

META 1 - ETAPA 3	4	NUTRICIONISTA	7.28 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 930,00	R\$ 930,00	R\$ 11.160,00	R\$ 11.160,00			
META 1 - ETAPA 8	2	SERVIÇO DE TI/INFORMÁTICA (MANUTENÇÃO NOS EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS)	7.36 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 433,00	R\$ 433,00	R\$ 5.196,00	R\$ 5.196,00			
META 1 - ETAPA 8	3	SERVIÇO DE TI/INFORMÁTICA PARA PAGAMENTO DO SITE DO PORTAL DA TRANSPARENCIA (1X AO ANO)	7.36 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 180,00	R\$ 180,00			
META 1 - ETAPA 8	4	SERVIÇO DO REGISTRO DE PONTO DIGITAL DOS COLABORADORES	7.36 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 52,00	R\$ 52,00	R\$ 624,00	R\$ 624,00			
META 1 - ETAPA 4	31	MEDICINA SEGURA DO TRABALHO	4.1 SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS/ODONTOLÓGICAS PARA BENEFÍCIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 380,00	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00	R\$ 4.560,00			
META 1 - ETAPA 8	5	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE	7.38 SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTÁBIL	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00	R\$ 9.600,00			
META 1 - ETAPA 6	6	ÁGUA E ESGOTO	8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00			
META 1 - ETAPA 6	7	ENERGIA ELÉTRICA	8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 1.295,00	R\$ 1.295,00	R\$ 15.540,00	R\$ 15.540,00			
META 1 - ETAPA 6	8	INTERNET E TELEFONE	8.3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00			
META 1 - ETAPA 6	9	UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PERMANENTE (EXEMPLO: FORNO)	9.5 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00			
TOTAL								R\$ 144.005,04	R\$1.728.060,48	R\$1.728.060,48	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

XI - PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

DESPESA	VALOR
1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	R\$ 913.447,94
1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS	R\$ 24.600,72
1.3 13º SALÁRIO	R\$ 73.802,16
1.7 AVISO PRÉVIO	R\$ 7.380,22
2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	R\$ 234.690,87
2.2 FGTS	R\$ 70.850,07

2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	R\$ 28.340,03
2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 8.856,26
2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 6.987,60
3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 58.098,24
3.2 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS	R\$ 63.600,00
3.3 VALE-TRANSPORTE	R\$ 7.322,21
3.5 CONVÊNIOS (MÉDICO/ODONTOLÓGICOS)	R\$ 13.200,00
4.1 SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS/ODONTOLÓGICAS PARA BENEFÍCIOS	R\$ 4.560,00
4.2 SEGURO DE VIDA	R\$ 3.780,00
5.2 GÁS ENGARRAFADO	R\$ 7.200,00
5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	R\$ 600,00
5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ 1.200,00
5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	R\$ 1.200,00
5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 3.772,32
5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 600,00
5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	R\$ 28.800,00
5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 3.600,00
5.14 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	R\$ 600,00
5.15 MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	R\$ 3.552,00
5.18 MATERIAL DIDÁTICO	R\$ 4.800,00
7.12 LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 1.800,00
7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 10.059,84
7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 2.400,00
7.17 SEGUROS EM GERAL	R\$ 2.100,00
7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	R\$ 32.400,00
7.19 SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	R\$ 2.880,00
7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	R\$ 20.880,00
7.28 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 11.160,00
7.33 LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC - ATIVOS DE REDE	R\$ 3.000,00

7.36 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R\$ 6.000,00
7.38 SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTÁBIL	R\$ 9.600,00
8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 30.000,00
8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 15.540,00
8.3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	R\$ 2.400,00
9.5 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	R\$ 2.400,00
TOTAL	R\$ 1.728.060,48

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
BENS E MATERIAIS PERMANENTES	R\$ 2.400,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 64.200,00
LOCAÇÕES DIVERSAS	R\$ 3.000,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	R\$ 55.324,32
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 165.718,08
RECURSOS HUMANOS (5)	R\$ 1.389.478,08
UTILIDADES PÚBLICAS (7)	R\$ 47.940,00
TOTAL	R\$ 1.728.060,48

XII – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	jan/26	fev/26	mar/26	abr/26	mai/26	jun/26	jul/26	ago/26	set/26	out/26	nov/26	dez/26	TOTAL
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 4	DIRETOR EDUCACIONAL	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 70.800,00
AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 4	COORDENADOR PEDAGÓGICO	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	R\$ 59.400,00
AQUISIÇÃO - 3 META 1 - ETAPA 4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 28.200,00
AQUISIÇÃO - 4 META 1 - ETAPA 4	APRENDIZ	R\$ 713,00	R\$ 713,00	R\$ 713,00	R\$ 713,00	R\$ 713,00	R\$ 713,00	R\$ 713,00	R\$ 713,00	R\$ 713,00	R\$ 713,00	R\$ 713,00	R\$ 713,00	R\$ 8.556,00
AQUISIÇÃO - 5 META 1 - ETAPA 4	PROFESSOR	R\$ 12.738,00	R\$ 12.738,00	R\$ 12.738,00	R\$ 12.738,00	R\$ 12.738,00	R\$ 12.738,00	R\$ 12.738,00	R\$ 12.738,00	R\$ 12.738,00	R\$ 12.738,00	R\$ 12.738,00	R\$ 12.738,00	R\$ 152.856,00
AQUISIÇÃO - 6 META 1 - ETAPA 4	PROFESSOR	R\$ 4.246,00	R\$ 4.246,00	R\$ 4.246,00	R\$ 4.246,00	R\$ 4.246,00	R\$ 4.246,00	R\$ 4.246,00	R\$ 4.246,00	R\$ 4.246,00	R\$ 4.246,00	R\$ 4.246,00	R\$ 4.246,00	R\$ 50.952,00

AQUISIÇÃO - 7 META 1 - ETAPA 4	EDUCADOR	R\$ 17.010,00	R\$ 17.010,00	R\$ 17.010,00	R\$ 17.010,00	R\$ 17.010,00	R\$ 17.010,00	R\$ 17.010,00	R\$ 17.010,00	R\$ 17.010,00	R\$ 17.010,00	R\$ 17.010,00	R\$ 17.010,00	R\$ 204.120,00
AQUISIÇÃO - 8 META 1 - ETAPA 4	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL II	R\$ 14.175,00	R\$ 14.175,00	R\$ 14.175,00	R\$ 14.175,00	R\$ 14.175,00	R\$ 14.175,00	R\$ 14.175,00	R\$ 14.175,00	R\$ 14.175,00	R\$ 14.175,00	R\$ 14.175,00	R\$ 14.175,00	R\$ 170.100,00
AQUISIÇÃO - 9 META 1 - ETAPA 4	COZINHEIRA	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 28.200,00
AQUISIÇÃO - 10 META 1 - ETAPA 4	AUXILIAR DE COZINHA E LACTARISTA	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 41.280,96
AQUISIÇÃO - 11 META 1 - ETAPA 4	AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 3.440,08	R\$ 41.280,96
AQUISIÇÃO - 12 META 1 - ETAPA 4	APOIO PEDAGÓGICO	R\$ 2.490,00	R\$ 2.490,00	R\$ 2.490,00	R\$ 2.490,00	R\$ 2.490,00	R\$ 2.490,00	R\$ 2.490,00	R\$ 2.490,00	R\$ 2.490,00	R\$ 2.490,00	R\$ 2.490,00	R\$ 2.490,00	R\$ 29.880,00
AQUISIÇÃO - 13 META 1 - ETAPA 4	APS/ PPS (A CADA 2 ANOS)	R\$ 165,30	R\$ 165,30	R\$ 165,30	R\$ 165,30	R\$ 165,30	R\$ 165,30	R\$ 165,30	R\$ 165,30	R\$ 165,30	R\$ 165,30	R\$ 165,30	R\$ 165,32	R\$ 1.983,62
AQUISIÇÃO - 14 META 1 - ETAPA 4	INSALUBRIDADE	R\$ 1.304,00	R\$ 1.304,00	R\$ 1.304,00	R\$ 1.304,00	R\$ 1.304,00	R\$ 1.304,00	R\$ 1.304,00	R\$ 1.304,00	R\$ 1.304,00	R\$ 1.304,00	R\$ 1.304,00	R\$ 1.304,00	R\$ 15.648,00
AQUISIÇÃO - 15 META 1 - ETAPA 4	HORA AULA - MENSAL	R\$ 849,20	R\$ 849,20	R\$ 849,20	R\$ 849,20	R\$ 849,20	R\$ 849,20	R\$ 849,20	R\$ 849,20	R\$ 849,20	R\$ 849,20	R\$ 849,20	R\$ 849,20	R\$ 10.190,40
AQUISIÇÃO - 16 META 1 - ETAPA 4	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	R\$ 212,30	R\$ 212,30	R\$ 212,30	R\$ 212,30	R\$ 212,30	R\$ 212,30	R\$ 212,30	R\$ 212,30	R\$ 212,30	R\$ 212,30	R\$ 212,30	R\$ 212,30	R\$ 2.547,60
AQUISIÇÃO - 17 META 1 - ETAPA 4	13° SALÁRIO	R\$ 6.150,18	R\$ 6.150,18	R\$ 6.150,18	R\$ 6.150,18	R\$ 6.150,18	R\$ 6.150,18	R\$ 6.150,18	R\$ 6.150,18	R\$ 6.150,18	R\$ 6.150,18	R\$ 6.150,18	R\$ 6.150,18	R\$ 73.802,16
AQUISIÇÃO - 18 META 1 - ETAPA 4	1/3 FÉRIAS	R\$ 2.050,06	R\$ 2.050,06	R\$ 2.050,06	R\$ 2.050,06	R\$ 2.050,06	R\$ 2.050,06	R\$ 2.050,06	R\$ 2.050,06	R\$ 2.050,06	R\$ 2.050,06	R\$ 2.050,06	R\$ 2.050,06	R\$ 24.600,72
AQUISIÇÃO - 19 META 1 - ETAPA 4	FGTS	R\$ 5.904,17	R\$ 5.904,17	R\$ 5.904,17	R\$ 5.904,17	R\$ 5.904,17	R\$ 5.904,17	R\$ 5.904,17	R\$ 5.904,17	R\$ 5.904,17	R\$ 5.904,17	R\$ 5.904,17	R\$ 5.904,20	R\$ 70.850,07
AQUISIÇÃO - 20 META 1 - ETAPA 4	INSS - COTA PATRONAL	R\$ 19.557,57	R\$ 19.557,57	R\$ 19.557,57	R\$ 19.557,57	R\$ 19.557,57	R\$ 19.557,57	R\$ 19.557,57	R\$ 19.557,57	R\$ 19.557,57	R\$ 19.557,57	R\$ 19.557,57	R\$ 19.557,60	R\$ 234.690,87
AQUISIÇÃO - 21 META 1 - ETAPA 4	PIS	R\$ 738,02	R\$ 738,02	R\$ 738,02	R\$ 738,02	R\$ 738,02	R\$ 738,02	R\$ 738,02	R\$ 738,02	R\$ 738,02	R\$ 738,02	R\$ 738,02	R\$ 738,04	R\$ 8.856,26
AQUISIÇÃO - 22 META 1 - ETAPA 4	FGTS RESCISÃO	R\$ 2.361,67	R\$ 2.361,67	R\$ 2.361,67	R\$ 2.361,67	R\$ 2.361,67	R\$ 2.361,67	R\$ 2.361,67	R\$ 2.361,67	R\$ 2.361,67	R\$ 2.361,67	R\$ 2.361,67	R\$ 2.361,66	R\$ 28.340,03
AQUISIÇÃO - 23 META 1 - ETAPA 4	AVISO PRÉVIO	R\$ 615,02	R\$ 615,02	R\$ 615,02	R\$ 615,02	R\$ 615,02	R\$ 615,02	R\$ 615,02	R\$ 615,02	R\$ 615,02	R\$ 615,02	R\$ 615,02	R\$ 615,00	R\$ 7.380,22
AQUISIÇÃO - 24 META 1 - ETAPA 4	VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ 4.841,52	R\$ 4.841,52	R\$ 4.841,52	R\$ 4.841,52	R\$ 4.841,52	R\$ 4.841,52	R\$ 4.841,52	R\$ 4.841,52	R\$ 4.841,52	R\$ 4.841,52	R\$ 4.841,52	R\$ 4.841,52	R\$ 58.098,24

AQUISIÇÃO - 25 META 1 - ETAPA 4	VALE TRANSPORTE	R\$ 610,18	R\$ 610,18	R\$ 610,18	R\$ 610,18	R\$ 610,18	R\$ 610,18	R\$ 610,18	R\$ 610,18	R\$ 610,18	R\$ 610,18	R\$ 610,18	R\$ 610,23	R\$ 7.322,21
AQUISIÇÃO - 26 META 1 - ETAPA 4	SEGURO DE VIDA	R\$ 315,00	R\$ 315,00	R\$ 315,00	R\$ 315,00	R\$ 315,00	R\$ 315,00	R\$ 315,00	R\$ 315,00	R\$ 315,00	R\$ 315,00	R\$ 315,00	R\$ 315,00	R\$ 3.780,00
AQUISIÇÃO - 27 META 1 - ETAPA 4	ASSISTÊNCIA SAÚDE	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 13.200,00
AQUISIÇÃO - 28 META 1 - ETAPA 4	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	R\$ 370,00	R\$ 370,00	R\$ 370,00	R\$ 370,00	R\$ 370,00	R\$ 370,00	R\$ 370,00	R\$ 370,00	R\$ 370,00	R\$ 370,00	R\$ 370,00	R\$ 370,00	R\$ 4.440,00
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 3	GÁS DE COZINHA	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 3	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO ATENDIDOS	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
AQUISIÇÃO - 29 META 1 - ETAPA 4	FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO FUNCIONARIOS	R\$ 5.300,00	R\$ 5.300,00	R\$ 5.300,00	R\$ 5.300,00	R\$ 5.300,00	R\$ 5.300,00	R\$ 5.300,00	R\$ 5.300,00	R\$ 5.300,00	R\$ 5.300,00	R\$ 5.300,00	R\$ 5.300,00	R\$ 63.600,00
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 5	MATERIAL PEDAGOGICO E EDUCATIVO	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 5	MATERIAL PARA FESTIVIDADES TEMÁTICAS	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 1	SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMÁTICA	R\$ 314,36	R\$ 314,36	R\$ 314,36	R\$ 314,36	R\$ 314,36	R\$ 314,36	R\$ 314,36	R\$ 314,36	R\$ 314,36	R\$ 314,36	R\$ 314,36	R\$ 314,36	R\$ 3.772,32
AQUISIÇÃO - 3 META 1 - ETAPA 3	UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 6	HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 6	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
AQUISIÇÃO - 3 META 1 - ETAPA 6	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 7	MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	R\$ 296,00	R\$ 296,00	R\$ 296,00	R\$ 296,00	R\$ 296,00	R\$ 296,00	R\$ 296,00	R\$ 296,00	R\$ 296,00	R\$ 296,00	R\$ 296,00	R\$ 296,00	R\$ 3.552,00
AQUISIÇÃO - 3 META 1 - ETAPA 5	MATERIAL DIDÁTICO	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
AQUISIÇÃO - 4 META 1 - ETAPA 5	LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
AQUISIÇÃO - 5 META 1 - ETAPA 5	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00

AQUISIÇÃO - 4 META 1 - ETAPA 6	MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 838,32	R\$ 838,32	R\$ 838,32	R\$ 838,32	R\$ 838,32	R\$ 838,32	R\$ 838,32	R\$ 838,32	R\$ 838,32	R\$ 838,32	R\$ 838,32	R\$ 838,32	R\$ 10.059,84
AQUISIÇÃO - 5 META 1 - ETAPA 6	MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS)	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 7	SEGUROS EM GERAL	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 2.100,00
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 8	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO (PRESTAÇÃO DE CONTAS, FINANCEIRO, DP/RH)	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 32.400,00
AQUISIÇÃO - 30 META 1 - ETAPA 4	ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	R\$ 240,00	R\$ 240,00	R\$ 240,00	R\$ 240,00	R\$ 240,00	R\$ 240,00	R\$ 240,00	R\$ 240,00	R\$ 240,00	R\$ 240,00	R\$ 240,00	R\$ 240,00	R\$ 2.880,00
AQUISIÇÃO - 6 META 1 - ETAPA 5	PROFESSOR DE INGLÊS	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ 660,00	R\$ 7.920,00
AQUISIÇÃO - 7 META 1 - ETAPA 5	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 6.480,00
AQUISIÇÃO - 8 META 1 - ETAPA 5	EDUCAÇÃO FÍSICA	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 540,00	R\$ 6.480,00
AQUISIÇÃO - 4 META 1 - ETAPA 3	NUTRICIONISTA	R\$ 930,00	R\$ 930,00	R\$ 930,00	R\$ 930,00	R\$ 930,00	R\$ 930,00	R\$ 930,00	R\$ 930,00	R\$ 930,00	R\$ 930,00	R\$ 930,00	R\$ 930,00	R\$ 11.160,00
AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 8	SERVIÇO DE TI/INFORMÁTICA (MANUTENÇÃO NOS EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS)	R\$ 433,00	R\$ 433,00	R\$ 433,00	R\$ 433,00	R\$ 433,00	R\$ 433,00	R\$ 433,00	R\$ 433,00	R\$ 433,00	R\$ 433,00	R\$ 433,00	R\$ 433,00	R\$ 5.196,00
AQUISIÇÃO - 3 META 1 - ETAPA 8	SERVIÇO DE TI/INFORMÁTICA PARA PAGAMENTO DO SITE DO PORTAL DA TRANSPARENCIA (1X AO ANO)	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 180,00
AQUISIÇÃO - 4 META 1 - ETAPA 8	SERVIÇO DO REGISTRO DE PONTO DIGITAL DOS COLABORADORES	R\$ 52,00	R\$ 52,00	R\$ 52,00	R\$ 52,00	R\$ 52,00	R\$ 52,00	R\$ 52,00	R\$ 52,00	R\$ 52,00	R\$ 52,00	R\$ 52,00	R\$ 52,00	R\$ 624,00
AQUISIÇÃO - 31 META 1 - ETAPA 4	MEDICINA SEGURA DO TRABALHO	R\$ 380,00	R\$ 380,00	R\$ 380,00	R\$ 380,00	R\$ 380,00	R\$ 380,00	R\$ 380,00	R\$ 380,00	R\$ 380,00	R\$ 380,00	R\$ 380,00	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00
AQUISIÇÃO - 5 META 1 - ETAPA 8	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00

AQUISIÇÃO - 6 META 1 - ETAPA 6	ÁGUA E ESGOTO	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
AQUISIÇÃO - 7 META 1 - ETAPA 6	ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 1.295,00	R\$ 1.295,00	R\$ 1.295,00	R\$ 1.295,00	R\$ 1.295,00	R\$ 1.295,00	R\$ 1.295,00	R\$ 1.295,00	R\$ 1.295,00	R\$ 1.295,00	R\$ 1.295,00	R\$ 1.295,00	R\$ 1.295,00	R\$ 15.540,00
AQUISIÇÃO - 8 META 1 - ETAPA 6	INTERNET E TELEFONE	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
AQUISIÇÃO - 9 META 1 - ETAPA 6	UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PERMANENTE (EXEMPLO: FORNO)	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
TOTAL		R\$ 144.005,03	R\$ 144.005,03	R\$ 144.005,03	R\$ 144.005,03	R\$ 144.005,03	R\$ 144.005,03	R\$ 144.005,03	R\$ 144.005,03	R\$ 144.005,03	R\$ 144.005,03	R\$ 144.005,03	R\$ 144.005,03	R\$ 144.005,15	R\$ 1.728.060,48

Franca, 09 de dezembro de 2025.

Ovídio José Alves de Andrade
Representante Legal

CHAMAMENTO PÚBLICO 14/2025

DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO

RECURSOS HUMANOS

A. SALÁRIOS													
QTDE.	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	APS/ PPS (A CADA 2 ANOS)	INSALUBRIDADE	HORA AULA - MENSAL	BONIFICAÇÃO PROFESSORES 1XANO - (OUTUBRO)	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL	RESCISÃO PROVISORIO- NAMENTO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
PERCENTUAIS/ BASE DE CÁLCULO				1%	40% SALÁRIO MINIMO	5%	18% SALÁRIO /12	-	-	-	FGTS RESCISORIO + TRCT (3 DIAS)	-	-
1	DIRETOR EDUCACIONAL	44H	R\$ 5.900,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 70.800,00	R\$ 237,97	R\$ 237,97	R\$ 2.855,60
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	44H	R\$ 4.950,00	R\$ 49,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.999,50	R\$ 4.999,50	R\$ 59.994,00	R\$ 199,65	R\$ 199,65	R\$ 2.395,80
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44H	R\$ 2.350,00	R\$ 23,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.373,50	R\$ 2.373,50	R\$ 28.482,00	R\$ 94,78	R\$ 94,78	R\$ 1.137,40
1	APRENDIZ	20H	R\$ 713,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 713,00	R\$ 713,00	R\$ 8.556,00	R\$ 28,76	R\$ 28,76	R\$ 345,09
3	PROFESSOR	44H	R\$ 4.246,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 212,30	R\$ 53,08	R\$ 4.511,38	R\$ 13.534,13	R\$ 162.409,50	R\$ 171,26	R\$ 513,77	R\$ 6.165,19
2	PROFESSOR	22H	R\$ 2.123,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 106,15	R\$ 26,54	R\$ 2.255,69	R\$ 4.511,38	R\$ 54.136,50	R\$ 85,63	R\$ 171,26	R\$ 2.055,06
6	EDUCADOR	44H	R\$ 2.835,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.835,00	R\$ 17.010,00	R\$ 204.120,00	R\$ 114,35	R\$ 686,07	R\$ 8.232,84
5	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL II	44H	R\$ 2.835,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.835,00	R\$ 14.175,00	R\$ 170.100,00	R\$ 114,35	R\$ 571,73	R\$ 6.860,70
1	COZINHEIRA	44H	R\$ 2.350,00	R\$ 23,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.373,50	R\$ 2.373,50	R\$ 28.482,00	R\$ 94,78	R\$ 94,78	R\$ 1.137,40
2	AUXILIAR DE COZINHA E LACTARISTA	44H	R\$ 1.720,04	R\$ 17,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.737,24	R\$ 3.474,48	R\$ 41.693,77	R\$ 69,37	R\$ 138,75	R\$ 1.665,00
2	AUXILIAR DE LIMPEZA	44H	R\$ 1.720,04	R\$ 17,20	R\$ 652,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.389,24	R\$ 4.778,48	R\$ 57.341,77	R\$ 69,37	R\$ 138,75	R\$ 1.665,00
TOTAIS								R\$ 30.088,04	R\$ 73.842,96	R\$ 886.115,54	R\$ 1.165,92	R\$ 2.876,26	R\$ 34.515,09

Obs.: o saldo da tabela A não soma com o total da tabela geral.

B. ENCARGOS												
FUNÇÃO/ CARGO	QTDE.	SALÁRIO MENSAL	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	FGTS	INSS - Cota Patronal	PIS	FGTS RESCISÃO	AVISO PRÉVIO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QTDE. X TOTAL UNITÁRIO) MENSAL	TOTAL ANUAL
PERCENTUAIS/ BASE DE CALCULO			SALÁRIO / 12 MESES	(SALÁRIO /3) /12	8%	26,50%	1%	40%	SALÁRIO /30 *(3/12)	-	-	-
DIRETOR EDUCACIONAL	1	R\$ 5.900,00	R\$ 491,67	R\$ 163,89	R\$ 472,00	R\$ 1.563,50	R\$ 59,00	R\$ 188,80	R\$ 49,17	R\$ 2.988,02	R\$ 2.988,02	R\$ 35.856,27
COORDENADOR PEDAGÓGICO	1	R\$ 4.950,00	R\$ 412,50	R\$ 137,50	R\$ 396,00	R\$ 1.311,75	R\$ 49,50	R\$ 158,40	R\$ 41,25	R\$ 2.506,90	R\$ 2.506,90	R\$ 30.082,80
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 2.350,00	R\$ 195,83	R\$ 65,28	R\$ 188,00	R\$ 622,75	R\$ 23,50	R\$ 75,20	R\$ 19,58	R\$ 1.190,14	R\$ 1.190,14	R\$ 14.281,73
APRENDIZ	1	R\$ 713,00	R\$ 59,42	R\$ 19,81	R\$ 57,04	R\$ 188,95	R\$ 7,13	R\$ 22,82	R\$ 5,94	R\$ 361,09	R\$ 361,09	R\$ 4.333,14
PROFESSOR	3	R\$ 4.246,00	R\$ 353,83	R\$ 117,94	R\$ 339,68	R\$ 1.125,19	R\$ 42,46	R\$ 135,87	R\$ 35,38	R\$ 2.150,36	R\$ 6.451,09	R\$ 77.413,07
PROFESSOR	2	R\$ 2.123,00	R\$ 176,92	R\$ 58,97	R\$ 169,84	R\$ 562,60	R\$ 21,23	R\$ 67,94	R\$ 17,69	R\$ 1.075,18	R\$ 2.150,36	R\$ 25.804,36
EDUCADOR	6	R\$ 2.835,00	R\$ 236,25	R\$ 78,75	R\$ 226,80	R\$ 751,28	R\$ 28,35	R\$ 90,72	R\$ 23,63	R\$ 1.435,77	R\$ 8.614,62	R\$ 103.375,44
AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL II	5	R\$ 2.835,00	R\$ 236,25	R\$ 78,75	R\$ 226,80	R\$ 751,28	R\$ 28,35	R\$ 90,72	R\$ 23,63	R\$ 1.435,77	R\$ 7.178,85	R\$ 86.146,20
COZINHEIRA	1	R\$ 2.350,00	R\$ 195,83	R\$ 65,28	R\$ 188,00	R\$ 622,75	R\$ 23,50	R\$ 75,20	R\$ 19,58	R\$ 1.190,14	R\$ 1.190,14	R\$ 14.281,73
AUXILIAR DE COZINHA E LACTARISTA	2	R\$ 1.720,04	R\$ 143,34	R\$ 47,78	R\$ 137,60	R\$ 455,81	R\$ 17,20	R\$ 55,04	R\$ 14,33	R\$ 871,10	R\$ 1.742,21	R\$ 20.906,51
AUXILIAR DE LIMPEZA	2	R\$ 1.720,04	R\$ 143,34	R\$ 47,78	R\$ 137,60	R\$ 455,81	R\$ 17,20	R\$ 55,04	R\$ 14,33	R\$ 871,10	R\$ 1.742,21	R\$ 20.906,51
SUBTOTAL											R\$ 36.115,65	R\$ 433.387,77

C. BENEFÍCIOS											
QTDE.	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	ASSISTÊNCIA SAÚDE	TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR - SINDICATO	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QTDE. X TOTAL UNITÁR. MENSAL)	TOTAL ANUAL
1	DIRETOR EDUCACIONAL	44H	R\$ 5.900,00	R\$ 209,08	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 55,00	R\$ 14,20	R\$ 290,28	R\$ 290,28	R\$ 3.483,36
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	44H	R\$ 4.950,00	R\$ 209,08	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 55,00	R\$ 14,20	R\$ 290,28	R\$ 290,28	R\$ 3.483,36
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44H	R\$ 2.350,00	R\$ 209,08	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 55,00	R\$ 14,20	R\$ 290,28	R\$ 290,28	R\$ 3.483,36
1	APRENDIZ	20H	R\$ 713,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 0,00	R\$ 14,20	R\$ 26,20	R\$ 26,20	R\$ 314,40
3	PROFESSOR	44H	R\$ 4.246,00	R\$ 132,00	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 0,00	R\$ 14,20	R\$ 158,20	R\$ 474,60	R\$ 5.695,20
2	PROFESSOR	22H	R\$ 2.123,00	R\$ 132,00	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 0,00	R\$ 14,20	R\$ 158,20	R\$ 316,40	R\$ 3.796,80
6	EDUCADOR	44H	R\$ 2.835,00	R\$ 209,08	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 55,00	R\$ 14,20	R\$ 290,28	R\$ 1.741,68	R\$ 20.900,16
5	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL II	44H	R\$ 2.835,00	R\$ 209,08	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 55,00	R\$ 14,20	R\$ 290,28	R\$ 1.451,40	R\$ 17.416,80
1	COZINHEIRA	44H	R\$ 2.350,00	R\$ 209,08	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 55,00	R\$ 14,20	R\$ 290,28	R\$ 290,28	R\$ 3.483,36
2	AUXILIAR DE COZINHA E LACTARISTA	44H	R\$ 1.720,04	R\$ 209,08	R\$ 129,61	R\$ 12,00	R\$ 55,00	R\$ 14,20	R\$ 419,89	R\$ 839,79	R\$ 10.077,42
2	AUXILIAR DE LIMPEZA	44H	R\$ 1.720,04	R\$ 209,08	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 55,00	R\$ 14,20	R\$ 290,28	R\$ 580,56	R\$ 6.966,72
SUBTOTAL										R\$ 6.591,75	R\$ 79.100,94

PROFISSIONAL DE APOIO PEDAGÓGICO																
QTDE.	FORMAÇÃO	SALÁRIO MENSAL	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	FGTS	INSS - Cota Patronal	PIS	FGTS RECISÃO	AVISO PRÉVIO	CESTA BÁSICA	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	ASSISTÊNCIA SAÚDE	TAXA NEGOCIAÇÃO DO EMPREGADOR	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL GERAL (QTDE. X TOTAL UNITÁR. MENSAL)
PERCENTUAIS/ BASE DE CÁLCULO			SALÁRIO /12 MESES	(SALÁRIO /3) /12	8%	26,50%	1%	40%	SALÁRIO /30* (3/12)							
1	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	R\$ 2.490,00	R\$ 207,50	R\$ 69,17	R\$ 199,20	R\$ 659,85	R\$ 24,90	R\$ 79,68	R\$ 20,75	R\$ 209,00	R\$ 350,96	R\$ 15,00	R\$ 55,00	R\$ 15,00	R\$ 4.396,01	R\$ 4.396,01
																R\$ 52.752,07

TOTAL GERAL - DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS										
QTDE.	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL	SALÁRIOS TOTAIS (QTD. X SALÁRIO MENSAL)	ENCARGOS TOTAIS	BENEFÍCIOS TOTAIS	DIREITOS TRABALHISTAS TOTAIS	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
1	DIRETOR EDUCACIONAL	Licenciatura plena em pedagogia ou pós-graduação na área de gestão escolar.	44H	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	R\$ 2.988,02	R\$ 290,28	R\$ 0,00	R\$ 9.178,30	R\$ 110.139,63
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	Licenciatura Plena em Pedagogia.	44H	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	R\$ 2.506,90	R\$ 290,28	R\$ 49,50	R\$ 7.796,68	R\$ 93.560,16
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Curso básico de qualificação ou curso técnico.	44H	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 1.190,14	R\$ 290,28	R\$ 23,50	R\$ 3.853,92	R\$ 46.247,09
1	APRENDIZ	Conforme Lei de Aprendizagem.	20H	R\$ 713,00	R\$ 713,00	R\$ 361,09	R\$ 26,20	R\$ 0,00	R\$ 1.100,29	R\$ 13.203,54
3	PROFESSOR	Licenciatura em Pedagogia, observado o disposto na legislação vigente; Curso Normal Superior; Curso Normal em Nível Médio ou Magistério em Nível Médio com habilitação em educação infantil.	44H	R\$ 4.246,00	R\$ 12.738,00	R\$ 6.451,09	R\$ 474,60	R\$ 796,13	R\$ 20.459,81	R\$ 245.517,77
2	PROFESSOR	Licenciatura em Pedagogia, observado o disposto na legislação vigente; Curso Normal Superior; Curso Normal em Nível Médio ou Magistério em Nível Médio com habilitação em educação infantil.	22H	R\$ 2.123,00	R\$ 4.246,00	R\$ 2.150,36	R\$ 316,40	R\$ 265,38	R\$ 6.978,14	R\$ 83.737,66
6	EDUCADOR	Licenciatura em Pedagogia, observado o disposto na legislação vigente; Curso Normal Superior; Curso Normal em Nível Médio ou Magistério em Nível Médio com habilitação em educação infantil.	44H	R\$ 2.835,00	R\$ 17.010,00	R\$ 8.614,62	R\$ 1.741,68	R\$ 0,00	R\$ 27.366,30	R\$ 328.395,60
5	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL II	Licenciatura em Pedagogia, observado o disposto na legislação vigente; Curso Normal Superior; Curso Normal em Nível Médio ou Magistério em Nível Médio com habilitação em educação infantil.	44H	R\$ 2.835,00	R\$ 14.175,00	R\$ 7.178,85	R\$ 1.451,40	R\$ 0,00	R\$ 22.805,25	R\$ 273.663,00
1	COZINHEIRA	Ensino fundamental completo.	44H	R\$ 2.350,00	R\$ 2.350,00	R\$ 1.190,14	R\$ 290,28	R\$ 23,50	R\$ 3.853,92	R\$ 46.247,09
2	AUXILIAR DE COZINHA E LACTARISTA	Ensino fundamental completo.	44H	R\$ 1.720,04	R\$ 3.440,08	R\$ 1.742,21	R\$ 839,79	R\$ 34,40	R\$ 6.056,48	R\$ 72.677,71
2	AUXILIAR DE LIMPEZA	Ensino fundamental completo.	44H	R\$ 1.720,04	R\$ 3.440,08	R\$ 1.742,21	R\$ 580,56	R\$ 1.338,40	R\$ 7.101,25	R\$ 85.215,00
TOTAL									R\$ 116.550,35	R\$ 1.398.604,25

MATERIAL DE CONSULMO

RUBRICA		GÁS DE COZINHA		
ITEM	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
RECARGA P45	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
TOTAIS		R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00

Como houve o processo de apuração dos valores: A apuração do valor para o gás de cozinha foi realizada cruzando duas informações principais: a quantidade necessária e o preço atual. Para definir a quantidade, utilizamos o histórico de consumo da própria entidade no ano anterior, o que garante que o número de botijões solicitado é suficiente para manter a rotina de refeições. Já o preço unitário foi definido através de uma pesquisa de mercado atualizada realizada no comércio local, assegurando que o custo apresentado reflete a realidade praticada hoje em Franca.

RUBRICA		FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO ATENDIDOS		
ITEM	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
MORANGO	2	R\$ 7,99	R\$ 15,98	R\$ 191,76
UVA	2	R\$ 11,49	R\$ 22,98	R\$ 275,76
KIWI (300G)	1	R\$ 11,04	R\$ 11,04	R\$ 132,48
TOTAIS		R\$ 30,52	R\$ 50,00	R\$ 600,00

Como houve o processo de apuração dos valores: A apuração do valor para a despesa Fornecimento de Alimentação de atendidos foi realizada cruzando duas informações principais: a quantidade necessária e o preço atual. Para definir a quantidade, utilizamos o histórico de consumo da própria entidade no ano anterior. Já o preço unitário foi definido através de uma pesquisa de mercado atualizada realizada no comércio local, assegurando que o custo apresentado reflete a realidade praticada hoje em Franca. Ressalta-se que tal despesa se realizará no mês das crianças e festas comemorativas.

RUBRICA		FORNECIMENTO ALIMENTAÇÃO FUNCIONARIOS		
ITEM	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
CHIMICHURRI	0,5	R\$ 45,00	R\$ 22,50	R\$ 270,00
COLORAU	0,5	R\$ 20,00	R\$ 10,00	R\$ 120,00
PAPRICA DEFUMADA	0,5	R\$ 40,00	R\$ 20,00	R\$ 240,00
PIMENTA CALABRESA FLOCOS	0,3	R\$ 50,00	R\$ 15,00	R\$ 180,00
OREGANO	0,3	R\$ 50,00	R\$ 15,00	R\$ 180,00

UVA PASSA	0,5	R\$ 45,00	R\$ 22,50	R\$ 270,00
LEMON PIPPER	0,3	R\$ 55,00	R\$ 16,50	R\$ 198,00
CAPIM LIMAO	0,6	R\$ 90,00	R\$ 54,00	R\$ 648,00
ARROZ	20	R\$ 17,99	R\$ 359,80	R\$ 4.317,60
FEIJÃO	20	R\$ 6,99	R\$ 139,80	R\$ 1.677,60
FEIJÃO PRETO	2	R\$ 8,99	R\$ 17,98	R\$ 215,76
CAFÉ	20	R\$ 23,99	R\$ 479,80	R\$ 5.757,60
MACARRÃO ESPAGUETE	10	R\$ 2,99	R\$ 29,90	R\$ 358,80
EXTRATO DE TOMATE	10	R\$ 7,49	R\$ 74,90	R\$ 898,80
OLEO COMPOSTO	4	R\$ 12,99	R\$ 51,96	R\$ 623,52
AZEITONA	6	R\$ 4,99	R\$ 29,94	R\$ 359,28
MAIONESE	4	R\$ 6,49	R\$ 25,96	R\$ 311,52
MOLHO SHOYO	1	R\$ 5,49	R\$ 5,49	R\$ 65,88
KETCHUP	2	R\$ 6,49	R\$ 12,98	R\$ 155,76
OLEO DE SOJA	12	R\$ 7,49	R\$ 89,88	R\$ 1.078,56
SAL	5	R\$ 3,50	R\$ 17,50	R\$ 210,00
FARINHA DE TRIGO	5	R\$ 3,99	R\$ 19,95	R\$ 239,40
FARINHA DE ROSCA	1	R\$ 11,61	R\$ 11,61	R\$ 139,32
FARINHA DE MANDIOCA	2	R\$ 10,50	R\$ 21,00	R\$ 252,00
AMIDO DE MILHO	1	R\$ 12,99	R\$ 12,99	R\$ 155,88
BATATA PALHA	2	R\$ 17,99	R\$ 35,98	R\$ 431,76
CREME DE LEITE	10	R\$ 3,79	R\$ 37,90	R\$ 454,80
LEITE CONDENSADO	6	R\$ 7,99	R\$ 47,94	R\$ 575,28
PRESUINHO	4	R\$ 29,99	R\$ 119,96	R\$ 1.439,52
FILTRO DE CAFÉ	2	R\$ 5,49	R\$ 10,98	R\$ 131,76
MUSSARELA	4	R\$ 49,99	R\$ 199,96	R\$ 2.399,52
BATATA	8	R\$ 2,99	R\$ 23,92	R\$ 287,04
CABOTIA	5	R\$ 4,99	R\$ 24,95	R\$ 299,40
ABORBRINHA	4	R\$ 6,99	R\$ 27,96	R\$ 335,52
MANDIOCA	4	R\$ 9,00	R\$ 36,00	R\$ 432,00
BERINGELA	4	R\$ 5,99	R\$ 23,96	R\$ 287,52
OVOS	1	R\$ 21,99	R\$ 21,99	R\$ 263,88
CENOURA	3	R\$ 6,49	R\$ 19,47	R\$ 233,64
COUVE FLOR	4	R\$ 8,99	R\$ 35,96	R\$ 431,52
QUIABO	4	R\$ 29,99	R\$ 119,96	R\$ 1.439,52

REPOLHO	4	R\$ 2,49	R\$ 9,96	R\$ 119,52
COUVE	4	R\$ 7,99	R\$ 31,96	R\$ 383,52
BROCOLIS	4	R\$ 6,99	R\$ 27,96	R\$ 335,52
RUCULA	4	R\$ 7,99	R\$ 31,96	R\$ 383,52
TOMATE	5	R\$ 6,99	R\$ 34,95	R\$ 419,40
PIMENTÃO	2	R\$ 37,90	R\$ 75,80	R\$ 909,60
BATATA DOCE	5	R\$ 3,99	R\$ 19,95	R\$ 239,40
ALFACE	4	R\$ 6,99	R\$ 27,96	R\$ 335,52
REPOLHO ROXO	3	R\$ 3,99	R\$ 11,97	R\$ 143,64
VAGEM	2	R\$ 17,49	R\$ 34,98	R\$ 419,76
FUBA	3	R\$ 3,99	R\$ 11,97	R\$ 143,64
MILHO VERDE	15	R\$ 8,50	R\$ 127,50	R\$ 1.530,00
JILÓ	5	R\$ 7,38	R\$ 36,90	R\$ 442,80
ACÉM	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00	R\$ 3.360,00
COXÃO MOLE	10	R\$ 38,00	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00
COXÃO DURO	10	R\$ 38,00	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00
PERNIL	10	R\$ 19,90	R\$ 199,00	R\$ 2.388,00
PEITO DE FRANGO	20	R\$ 22,50	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00
LINGUIÇA CALABRESA	5	R\$ 25,00	R\$ 125,00	R\$ 1.500,00
BACON	5	R\$ 33,00	R\$ 165,00	R\$ 1.980,00
LINGUIÇA TOSCANA	6	R\$ 19,90	R\$ 119,40	R\$ 1.432,80
SOBRECOXA	10	R\$ 12,90	R\$ 129,00	R\$ 1.548,00
FILÉ PEIXE	4	R\$ 45,00	R\$ 180,00	R\$ 2.160,00
MARGARINA	5	R\$ 8,99	R\$ 44,95	R\$ 539,40
TOTAIS		R\$ 1.176,50	R\$ 5.300,00	R\$ 63.600,00

Como houve o processo de apuração dos valores: A apuração do valor para a despesa Fornecimento de alimentação de funcionários foi realizada cruzando duas informações principais: a quantidade necessária e o preço atual. Para definir a quantidade, utilizamos o histórico de consumo da própria entidade no ano anterior e da quantidade de funcionários do serviço. Já o preço unitário foi definido através de uma pesquisa de mercado atualizada realizada no comércio local, assegurando que o custo apresentado reflete a realidade praticada hoje em Franca.

RUBRICA	MATERIAL PEDAGOGICO E EDUCATIVO			
ITEM	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
LIVROS	1	R\$ 34,00	R\$ 34,00	R\$ 408,00
QUEBRA CABEÇA	1	R\$ 38,00	R\$ 38,00	R\$ 456,00
MATERIAL DOURADO	1	R\$ 28,00	R\$ 28,00	R\$ 336,00
TOTAIS		R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00

Como houve o processo de apuração dos valores: A apuração do valor para a despesa Material Pedagógico / Educativo foi realizada cruzando duas informações principais: a quantidade necessária e o preço atual. Para definir a quantidade, utilizamos o histórico de consumo da própria entidade no ano anterior e a necessidade para o ano de execução. Já o preço unitário foi definido através de uma pesquisa de mercado atualizada realizada no comércio local, assegurando que o custo apresentado reflete a realidade praticada hoje em Franca.

RUBRICA	MATERIAL PARA FESTIVIDADES TEMÁTICAS			
ITEM	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
BOLAS DE NATAL	1	R\$ 9,99	R\$ 9,99	R\$ 119,88
SPRAY DE CABELO	1	R\$ 12,50	R\$ 12,50	R\$ 150,00
DECORAÇÕES TEMÁTICAS	1	R\$ 77,51	R\$ 77,51	R\$ 930,12
TOTAIS		R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00

Como houve o processo de apuração dos valores: A apuração do valor para a despesa Material para Festividades Temáticas foi realizada cruzando duas informações principais: a quantidade necessária e o preço atual. Para definir a quantidade, utilizamos o histórico de consumo da própria entidade no ano anterior para as festividades descritas nas metas. Já o preço unitário foi definido através de uma pesquisa de mercado atualizada realizada no comércio local, assegurando que o custo apresentado reflete a realidade praticada hoje em Franca. No que tange a natureza, só será adquirido material da natureza supracitada.

RUBRICA	SECRETARIA, EXPEDIENTE E INFORMÁTICA			
ITEM	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
CAIXA DE PAPAEL A4	1	R\$ 164,89	R\$ 164,89	R\$ 1.978,68
CANETAS	5	R\$ 2,50	R\$ 12,50	R\$ 150,00
FITA ADESIVA	1	R\$ 4,50	R\$ 4,50	R\$ 54,00
PILHAS	2	R\$ 9,99	R\$ 19,98	R\$ 239,76
PASTAS	10	R\$ 2,50	R\$ 25,00	R\$ 300,00

MARCA TEXTO	2	R\$ 8,76	R\$ 17,52	R\$ 210,24
MOUSE	1	R\$ 45,47	R\$ 45,47	R\$ 545,64
GRANPEADOR	1	R\$ 24,50	R\$ 24,50	R\$ 294,00
TOTAIS		R\$ 263,11	R\$ 314,36	R\$ 3.772,32

Como houve o processo de apuração dos valores: A apuração do valor para a despesa Material de Secretaria e Expediente foi realizada cruzando duas informações principais: a quantidade necessária e o preço atual. Para definir a quantidade, utilizamos o histórico de consumo da própria entidade no ano anterior. Já o preço unitário foi definido através de uma pesquisa de mercado atualizada realizada no comércio local, assegurando que o custo apresentado reflete a realidade praticada hoje em Franca.

RUBRICA	UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS			
ITEM	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
LUVA TERMICA	1	R\$ 29,90	R\$ 29,90	R\$ 358,80
PENEIRA	1	R\$ 11,90	R\$ 11,90	R\$ 142,80
PRATO	1	R\$ 5,99	R\$ 5,99	R\$ 71,88
COLHER	1	R\$ 2,21	R\$ 2,21	R\$ 26,52
TOTAIS		R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00

Como houve o processo de apuração dos valores: A apuração do valor para a despesa Utensílios Domésticos foi realizada cruzando duas informações principais: a quantidade necessária e o preço atual. Para definir a quantidade, utilizamos o histórico de consumo da própria entidade no ano anterior e a necessidade da creche para o ano 2026. Já o preço unitário foi definido através de uma pesquisa de mercado atualizada realizada no comércio local, assegurando que o custo apresentado reflete a realidade praticada hoje em Franca.

RUBRICA	HIGIENE E LIMPEZA			
ITEM	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
PAPEL TOALHA	12	R\$ 10,50	R\$ 126,00	R\$ 1.512,00
ALCOOL LIQ. 70%	2	R\$ 42,50	R\$ 85,00	R\$ 1.020,00
AMACIANTE	4	R\$ 15,50	R\$ 62,00	R\$ 744,00
BOBINA PLASTICA 30X40	2	R\$ 45,00	R\$ 90,00	R\$ 1.080,00
BOBINA PLASTICA 40x60	2	R\$ 53,00	R\$ 106,00	R\$ 1.272,00
BOM AR	2	R\$ 17,50	R\$ 35,00	R\$ 420,00
DESINFETANTE	4	R\$ 10,50	R\$ 42,00	R\$ 504,00
DETERGENTE	12	R\$ 16,00	R\$ 192,00	R\$ 2.304,00

EMENDA PLAST. MANG.	2	R\$ 5,00	R\$ 10,00	R\$ 120,00
ESPONJA DUPLA FACE	40	R\$ 0,83	R\$ 33,20	R\$ 398,40
LIMPA ALUMINIO	12	R\$ 2,20	R\$ 26,40	R\$ 316,80
LIMPADOR MULTIUSO	10	R\$ 10,50	R\$ 105,00	R\$ 1.260,00
LIMPA VIDRO	3	R\$ 17,72	R\$ 53,16	R\$ 637,92
MULTIUSO FLOTADOR	3	R\$ 35,00	R\$ 105,00	R\$ 1.260,00
ÁGUA SANITARIA	6	R\$ 21,50	R\$ 129,00	R\$ 1.548,00
PAPEL HIGIENICO	16	R\$ 21,50	R\$ 344,00	R\$ 4.128,00
SABAO EM PO	20	R\$ 5,50	R\$ 110,00	R\$ 1.320,00
SACO DE LIXO 100L	4	R\$ 60,00	R\$ 240,00	R\$ 2.880,00
SACO DE LIXO 60L	3	R\$ 19,00	R\$ 57,00	R\$ 684,00
PANO WIPER	1	R\$ 75,20	R\$ 75,20	R\$ 902,40
ESGUICHO PLASTICO	1	R\$ 8,60	R\$ 8,60	R\$ 103,20
LIXEIRA	2	R\$ 49,90	R\$ 99,80	R\$ 1.197,60
QUEROSENE	2	R\$ 18,50	R\$ 37,00	R\$ 444,00
VASSOURA	1	R\$ 12,90	R\$ 12,90	R\$ 154,80
RODO	1	R\$ 19,90	R\$ 19,90	R\$ 238,80
BALDE	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80	R\$ 957,60
ESCOVA SANITÁRIA	1	R\$ 11,64	R\$ 11,64	R\$ 139,68
ESCOVA MAMADEIRA	1	R\$ 16,90	R\$ 16,90	R\$ 202,80
ESPONJA DE AÇO	8	R\$ 3,50	R\$ 28,00	R\$ 336,00
SAPOLIO	5	R\$ 11,90	R\$ 59,50	R\$ 714,00
TOTAIS		R\$ 678,09	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00

Como houve o processo de apuração dos valores: A apuração do valor para a despesa Material de Higiene e Limpeza foi realizada cruzando duas informações principais: a quantidade necessária e o preço atual. Para definir a quantidade, utilizamos o histórico de consumo da própria entidade no ano anterior. Já o preço unitário foi definido através de uma pesquisa de mercado atualizada realizada no comércio local, assegurando que o custo apresentado reflete a realidade praticada hoje em Franca.

RUBRICA	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO PREDIAL			
ITEM	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
LAMPADAS	1	R\$ 15,90	R\$ 15,90	R\$ 190,80
TORNEIRA	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 360,00
TINTA	1	R\$ 190,20	R\$ 190,20	R\$ 2.282,40
SIFÃO	1	R\$ 15,10	R\$ 15,10	R\$ 181,20

FIOS	10	R\$ 2,90	R\$ 29,00	R\$ 348,00
CANALETAS	2	R\$ 9,90	R\$ 19,80	R\$ 237,60
TOTAIS		R\$ 264,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00

Como houve o processo de apuração dos valores: A apuração do valor para a despesa Material para Manutenção Predial foi realizada cruzando duas informações principais: a quantidade necessária e o preço atual. Para definir a quantidade, utilizamos o histórico de consumo da própria entidade no ano anterior e analisada as possíveis necessidades do prédio para o seguinte. Já o preço unitário foi definido através de uma pesquisa de mercado atualizada realizada no comércio local, assegurando que o custo apresentado reflete a realidade praticada hoje em Franca.

RUBRICA	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS			
ITEM	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
MANGUEIRA MAQUINA DE LAVAR	1	R\$ 23,00	R\$ 23,00	R\$ 276,00
TERMOSTATO PISTA QUENTE	1	R\$ 27,00	R\$ 27,00	R\$ 324,00
TOTAIS		R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00

Como houve o processo de apuração dos valores: A apuração do valor para a despesa Material para Manutenção de Equipamentos foi realizada cruzando duas informações principais: a quantidade necessária e o preço atual. Para definir a quantidade, utilizamos o histórico de consumo da própria entidade no ano anterior. Já o preço unitário foi definido através de uma pesquisa de mercado atualizada realizada no comércio local, assegurando que o custo apresentado reflete a realidade praticada hoje em Franca.

RUBRICA	MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA			
ITEM	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
TOUCA TNT	3	R\$ 12,00	R\$ 36,00	R\$ 432,00
LUVA DE BORRACHA	4	R\$ 5,30	R\$ 21,20	R\$ 254,40
AVENTAL	1	R\$ 41,00	R\$ 41,00	R\$ 492,00
LUVA VINIL	4	R\$ 15,00	R\$ 60,00	R\$ 720,00
SAPATO DE SEGURANÇA	1	R\$ 57,80	R\$ 57,80	R\$ 693,60
SENSOR DE ALARME	2	R\$ 40,00	R\$ 80,00	R\$ 960,00
TOTAIS		R\$ 171,10	R\$ 296,00	R\$ 3.552,00

Como houve o processo de apuração dos valores: A apuração do valor para a despesa Material de Proteção e Segurança foi realizada cruzando duas informações principais: a quantidade necessária e o preço atual. Para definir a quantidade, utilizamos o histórico de consumo da própria entidade no ano anterior. Já o preço unitário foi definido através de uma pesquisa de mercado atualizada realizada no comércio local, assegurando que o custo apresentado reflete a realidade praticada hoje em Franca.

RUBRICA	MATERIAL DIDÁTICO			
ITEM	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
BAXIGA	2	R\$ 5,33	R\$ 10,66	R\$ 127,92
FITILHO	2	R\$ 2,35	R\$ 4,70	R\$ 56,40
PAPEL CAMURÇA	2	R\$ 1,44	R\$ 2,88	R\$ 34,56
PAPEL SULFITE 180GR	1	R\$ 11,51	R\$ 11,51	R\$ 138,12
PAPEL SULFITE 40	1	R\$ 5,99	R\$ 5,99	R\$ 71,88
PISTOLA PARA COLA QUENTE	1	R\$ 18,50	R\$ 18,50	R\$ 222,00
PLACA DE EVA	8	R\$ 1,40	R\$ 11,20	R\$ 134,40
REFIL - COLA QUENTE	1	R\$ 49,30	R\$ 49,30	R\$ 591,60
TNT	1	R\$ 101,44	R\$ 101,44	R\$ 1.217,28
MASSINHA	1	R\$ 4,99	R\$ 4,99	R\$ 59,88
PALITOS	1	R\$ 4,99	R\$ 4,99	R\$ 59,88
LANTEJOULAS	2	R\$ 2,50	R\$ 5,00	R\$ 60,00
PAPEL FOTOGRAFICO	2	R\$ 23,90	R\$ 47,80	R\$ 573,60
LAPIS	2	R\$ 2,99	R\$ 5,98	R\$ 71,76
BORRACHAS	2	R\$ 7,49	R\$ 14,98	R\$ 179,76
GIZ DE CERA	2	R\$ 5,49	R\$ 10,98	R\$ 131,76
APONTADOR	2	R\$ 2,99	R\$ 5,98	R\$ 71,76
ELANQUINHA	2	R\$ 14,88	R\$ 29,76	R\$ 357,12
BARBANTE	2	R\$ 17,69	R\$ 35,38	R\$ 424,56
TELAS	2	R\$ 8,99	R\$ 17,98	R\$ 215,76
TOTAIS		R\$ 294,16	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00

Como houve o processo de apuração dos valores: A apuração do valor para a despesa Material didático foi realizada cruzando duas informações principais: a quantidade necessária e o preço atual. Para definir a quantidade, utilizamos o histórico de consumo da própria entidade no ano anterior. Já o preço unitário foi definido através de uma pesquisa de mercado atualizada realizada no comércio local, assegurando que o custo apresentado reflete a realidade praticada hoje em Franca.

SERVIÇOS DE TERCEIROS

RUBRICA	SERVIÇO A SER EXECUTADO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS	LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS PARA O MÊS DAS CRIANÇAS	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS (ALUGUEL MENSAL).	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
MANUTENÇÃO PREDIAL	MANUTENÇÕES ELÉTRICAS, HIDRÁULICAS, PINTURAS, REPAROS NA ESTRUTURA DO PRÉDIO, AVCB, ALVARÁ E MANUTENÇÕES GERAIS	R\$ 838,32	R\$ 10.059,84
MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS)	MANUTENÇÃO GELADEIRA, VENTILADOR, MESA DE ESCRITÓRIO, BEBEDOURO E MANUTENÇÃO GERAIS	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
SEGUROS EM GERAL	SEGURO DO PRÉDIO DA CRECHE (PAGAMENTO ANUAL).	R\$ 175,00	R\$ 2.100,00
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO (PRESTAÇÃO DE CONTAS, FINANCEIRO, DP/RH)	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL - REGISTRA O VALOR DAS DESPESAS REALIZADAS COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVOS COMO: EXECUÇÃO DE ROTINAS, ASSESSORIA E CONSULTORIA DAS NECESSIDADES DA UNIDADE, CONTEMPLANDO OS DEPARTAMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, FINANCEIRO, RECURSOS HUMANOS E DEPARTAMENTO PESSOAL	R\$ 2.700,00	R\$ 32.400,00
PROFESSOR DE INGLÊS	REGISTRA O VALOR DA DESPESA REALIZADA COM DOZE AULAS (MENSAIS) DE INGLÊS - R\$ 55,00 POR AULA.	R\$ 660,00	R\$ 7.920,00
EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	REGISTRA O VALOR DA DESPESA REALIZADA COM DOZE (MENSAIS) AULAS DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA - R\$ 45,00 POR AULA.	R\$ 540,00	R\$ 6.480,00
EDUCAÇÃO FÍSICA	REGISTRA O VALOR DA DESPESA REALIZADA COM DOZE AULAS (MENSAIS) DE EDUCAÇÃO FÍSICA - R\$ 45,00 POR AULA.	R\$ 540,00	R\$ 6.480,00
NUTRICIONISTA	REGISTRA O VALOR DA DESPESA REALIZADA COM SEIS HORAS SEMANAIS DO PROFISSIONAL DE NUTRIÇÃO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA TÉCNICA.	R\$ 930,00	R\$ 11.160,00

SERVIÇO DE TI/INFORMÁTICA (MANUTENÇÃO NOS EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS)	MANUTENÇÃO COMPUTADOR, REMOÇÃO DE VÍRUS E CORREÇÃO DE ERROS, VISITA TÉCNICA.	R\$ 433,00	R\$ 5.196,00
SERVIÇO DE TI/INFORMÁTICA PARA PAGAMENTO DO SITE DO PORTAL DA TRANSPARENCIA (1X AO ANO)	PAGAMENTOS (1X AO ANO) DO SITE DO PORTAL TRANSPARÊNCIA.	R\$ 15,00	R\$ 180,00
SERVIÇO DO REGISTRO DE PONTO DIGITAL DOS COLABORADORES	SERVIÇO DE TI/INFORMÁTICA PARA PAGAMENTO DO REGISTRO DE PONTO DIGITAL DOS COLABORADORES (R\$ 2,00/COLABORADOR).	R\$ 52,00	R\$ 624,00
MEDICINA SEGURA DO TRABALHO	SERVIÇO DE MEDICINA SEGURA DO TRABALHO COM EMISSÃO DE EXAMES, ASO, PCMSO, LTCAT	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00
ASSESSORIA JOVEM APRENDIZ	PAGAMENTO DE EMPRESA DE ASSESSORIA EDUCACIONAL JOVEM APRENDIZ (OBRIGATÓRIO).	R\$ 240,00	R\$ 2.880,00
SERVIÇOS DE CONTABILIDADE	REGISTRA O VALOR DAS DESPESAS REALIZADAS COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
TOTAIS		R\$ 8.903,32	R\$ 106.839,84

UTILIDADES PÚBLICAS

ITEM	ÚLTIMOS 03 MESES				TOTAL DO PERÍODO
	jul/25	ago/25	set/25	MÉDIA MENSAL	
ÁGUA E ESGOTO	R\$ 1.226,39	R\$ 3.069,28	R\$ 3.194,23	R\$ 2.496,63	R\$ 29.959,60
ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 1.449,13	R\$ 1.114,11	R\$ 1.580,97	R\$ 1.381,40	R\$ 16.576,84
INTERNET E TELEFONE	R\$ 180,28	R\$ 191,78	R\$ 194,17	R\$ 188,74	R\$ 2.264,92

BENS PERMANENTES

RUBRICA		UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PERMANENTE		
ITEM	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR DO PERÍODO
FORNO	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
TOTAIS		R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00

Como houve o processo de apuração dos valores: A apuração do valor para a despesa Aquisição de Utensílios Permanentes foi realizada cruzando duas informações principais: a quantidade necessária e o preço atual. E como não será adquirido um item por mês, foi posto o proporcional mensal para a aquisição de uma única vez do bem.

Franca, 09 de dezembro de 2025.

Ovídio José Alves de Andrade
Representante Legal