



RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO 1º SEMESTRE PERÍODO:
01/01/2025 A 30/06/2025

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

Nº do Termo de Colaboração: 79/2022

Processo nº: 9577/2022 PM/SEDAS

Nome do Serviço, conforme Tipificação: Serviço de Acolhimento Institucional Noturno e Unidade de Atendimento Dia de Pessoas em Situação de Rua.

Endereço de execução: Rua Coronel Tamarindo, nº 2851, Vila Nicácio, Franca - SP.

Público alvo: Pessoas adultas ou grupo familiar, que se encontram em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência, ou ainda pessoas em trânsito e sem condições de auto sustento.

Meta cofinanciada: Acolhimento Noturno: 1.500 pernoites por mês e 50 pessoas/noite. Unidade Atendimento Dia: 2.400 pessoas por mês e 80 pessoas/dia.

(X) Região de abrangência territorial: Citar: Municipal (com atendimento de público originário de todas as regiões da cidade) e Migrantes e Itinerantes (de outros Municípios, Estados e Países).

Unidade Estatal de Referência: CREAS POP (Centro POP).

Coordenadora: Karina Marques Da Silva.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO SERVIÇO

Nome: Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - PAMEN **Endereço:** Rua Coronel Tamarindo, nº 2851, Vila Nicácio, Franca - SP.

CNPJ: 56.885.262/0019-64

Endereço eletrônico: coord.acolhimento@pastoralmenorfranca.com.br

Telefones para contato: (16) 3721-8723

Representação Legal: Ovídio José Alves de Andrade

Coordenador: João Bosco de Souza Santos



3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

Dias e horário de funcionamento: Todos os dias da semana, 24 horas ininterruptas, nos 365 dias do ano. O Serviço de Acolhimento Institucional Noturno funciona das 19h às 7h do dia posterior; A Unidade de Atendimento Dia é executada das 7h às 19h.

Total de Atendimento:

DEMONSTRATIVO QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS ATENDIMENTO DIA E ACOLHIMENTO NOTURNO			
SERVIÇOS	ATENDIMENTOS	MÉDIA MENSAL	MÉDIA 30 DIAS
ATENDIMENTO DIA	38.960	6.493	216
ACOLHIMENTO NOTURNO	18.094	3.016	101
TOTAL 1º SEMESTRE	57.054	9.509	317

O quadro representa os indicadores de atendimentos globais realizados no Atendimento Dia e Acolhimento Noturno. Destacamos que neste relatório observando a meta de 80 pessoas atendidas/dia houve neste semestre uma evolução de 23,86 % a mais de pessoas atendidas no Atendimento Dia, considerando o número de pessoas diferentes atendidas de 111 em média, conforme apuração diária daqueles que utilizam os serviços do Acolhimento. O Acolhimento Noturno possui a meta de 50 pernoites, tendo acolhido em seis meses 50 pessoas, ou seja, permanecendo estável, dentro da própria meta. Esclarecemos que para o levantamento de pessoas atendidas diária e mensalmente levamos em consideração registros de café da manhã, almoço, café da tarde, atendimento técnico, passagens, lavanderia e os serviços de pernoite e jantar.

No primeiro semestre de 2025, conforme Plano de Trabalho, foram realizadas atividades visando oferecer atendimento de forma qualificada contribuindo para a prevenção do agravamento e redução das violações de direitos, garantindo proteção integral a essa população. Tendo em vista o respeito à privacidade, aos costumes, tradições e à diversidade.

O serviço institucional de Acolhimento Noturno e Unidade de Atendimento Dia localizava-se ao lado do Centro de Referência Especializado de Assistência Social da População em Situação de Rua (Centro POP), em imóvel disponibilizado pela Secretaria de Ação Social, com a seguinte descrição abaixo:



4. ATENDIMENTO DIA:

O espaço destinado para a Unidade de Atendimento Dia possui 02 (dois) banheiros, masculino e feminino com chuveiro e sanitários; 01 (uma) cozinha, 02 (dois) refeitórios, 01 (um) para funcionários e outro para usuários; 01 (uma) sala administrativa, 01 (uma) sala de dispensa, 01 (um) banheiro masculino e 01 (um) banheiro feminino para funcionários; 02 (duas) lavanderias, 01 (uma) de uso no atendimento dia para os acolhidos e a outra para o uso de funcionários do acolhimento noturno, 01 (uma) Sala de Descanso para os acolhidos; 02 (dois) bagageiros, da qual 01 (um) e para o Atendimento Dia e o outro para o Acolhimento Noturno e 02 (duas) recepções, 01 (uma) para o Atendimento Dia e 01 (uma) para o Acolhimento Noturno e 01 (uma) sala para atendimento da Equipe Técnica

A equipe de apoio (ajudante geral) desempenhou, nestes espaços, atividades de limpeza, manteve os ambientes limpos e organizados, visando condições dignas de trabalho e um acolhimento humanizado.

A acolhida/recepção foi realizada pelo segurança/porteiro que acolheu o usuário do serviço, identificando se o mesmo possuía documentação e se apresentava ou não alteração de comportamento. Realizou a verificação dos pertences, se portava álcool e outras drogas ilícitas ou objetos que poderiam servir de armas, visando a segurança. Também orientaram sobre a identificação do espaço, normas e regras de convivência.

Posteriormente, foram encaminhados ao balcão dos cuidadores da Unidade de Atendimento Dia, onde os usuários do serviço tiveram acesso ao kit de higiene (sabonete, creme hidratante, shampoo, condicionador, escova e creme dental, absorvente higiênico, aparelho de barbear), e se necessário, kit de limpeza para higienização de seus pertences pessoais. Os pertences individuais ficaram guardados no bagageiro. Nesse momento de acolhidas também são realizadas doações de roupas, sapatos e etc.

Em seguida, foram passadas orientações sobre a rotina diária da unidade, como listas para alimentação e solicitação de vaga para o Acolhimento Institucional Noturno, assim como demandas apresentadas relacionadas ao serviço de fornecimento de passagens, saúde e se necessário, encaminhamentos para a Equipe Técnica. Ressaltando, que os cuidadores

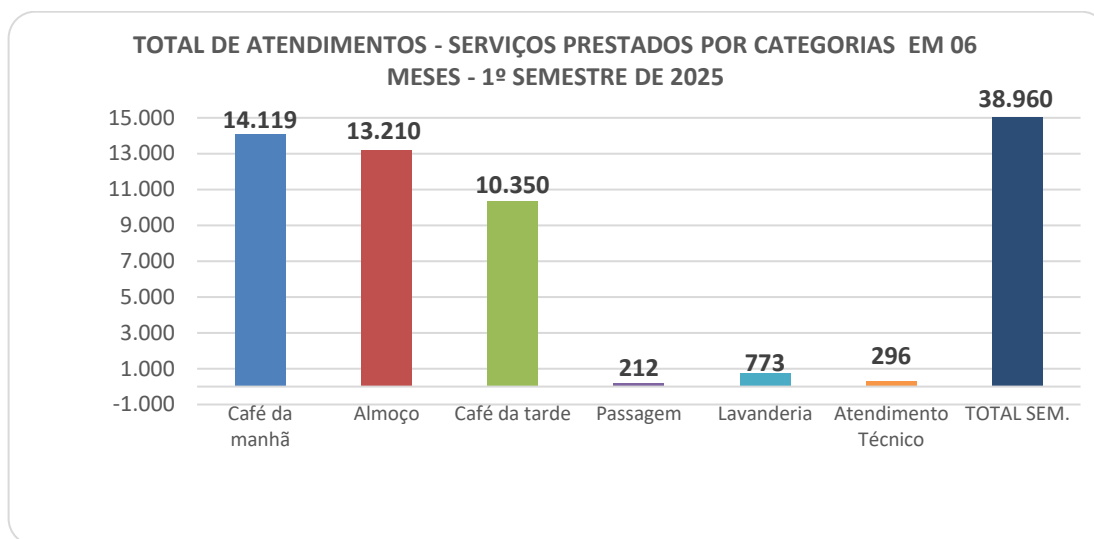


preencheram os instrumentais relacionados às demandas, tanto na área de saúde (medicação, instrumental desenvolvido para organizar os horários/dias das medicações, assim como receitas médicas), tendo o acompanhamento da Equipe Técnica. Quanto no serviço de fornecimento de passagens, onde é realizado o preenchimento da ficha cadastral, caso seja necessário boletim de ocorrência por perda ou furto de documentos pessoais são encaminhados para atendimento com a Equipe Técnica. A equipe de apoio nos horários das refeições (café da manhã/almoço/café da tarde), também auxiliaram na organização da rotina destas refeições.

O serviço de Lavanderia, com uma máquina de lavar roupas no espaço da lavanderia, foi supervisionado pela equipe de Serviços Gerais, encarregada de fazer a marcação das roupas de cada usuário e da lista daqueles que utilizaram o serviço, assim como orientações do funcionamento da lavanderia. O horário de funcionamento da lavanderia foi das 08h30 às 10h30. Com o apoio supervisionado do serviço da Lavanderia foram lavadas neste semestre 2.466 peças dos acolhidos.

QUANTITATIVO CONTROLE LAVANDERIA 1º Semestre: 2025		
MÊS	Nº de Atendimentos	Nº Peças
Janeiro	170	523
Fevereiro	142	440
Março	115	370
Abril	132	433
Maio	122	405
Junho	92	295
TOTAL:	773	2.466

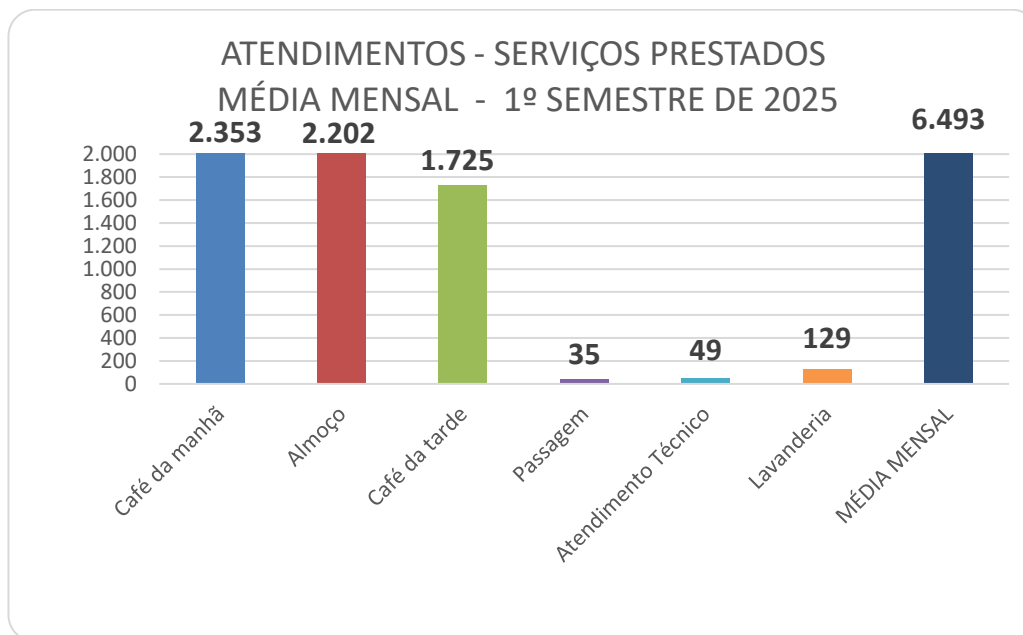
No primeiro semestre de 2025, durante o Atendimento Dia, a maior demanda é o serviço de fornecimento de café da manhã, seguido do almoço, momentos em que há um fluxo maior de usuários dos serviços, conforme demonstrado abaixo:



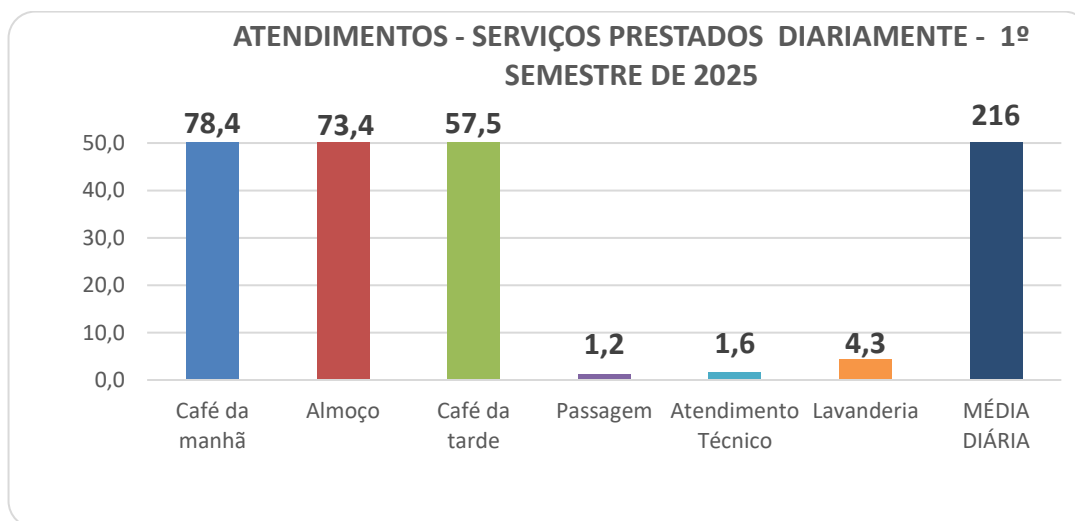
Os gráficos abaixo ilustram os atendimentos por categoria de forma semestral, mensal e diária, indicando de forma cristalina a densidade dos serviços prestados no espaço do Atendimento Dia. Essa densidade é caracterizada a partir do levantamento de todos os atendimentos contabilizados realizados por ofertas entre às 06h00 até às 18 horas de jornada diária, envolvendo todos os colaboradores.

Para apuração dos atendimentos a partir das ofertas de serviços, além dos instrumentais que abaixo serão relacionados, diariamente foram realizados registros, os quais são agrupados a partir de uma aplicativo de controle e gerenciamento, de maneira particular as refeições. As apurações são organizadas e constam em relatório mensal encaminhado para a SEDAS.

Os usuários que foram suspensos dos serviços de Atendimento Dia e Acolhimento Noturno, puderam acessar o serviço de banho, sendo acompanhados pela Portaria enquanto estavam no espaço do atendimento. Também passaram por atendimento técnico com escuta qualificada, quando solicitaram a revogação da suspensão ou encaminhamentos. Todos os casos foram discutidos entre equipe técnica e coordenação, havendo revogação de algumas suspensões, de acordo com as especificidades do caso de cada acolhido ou encaminhamentos para rede intersetorial.

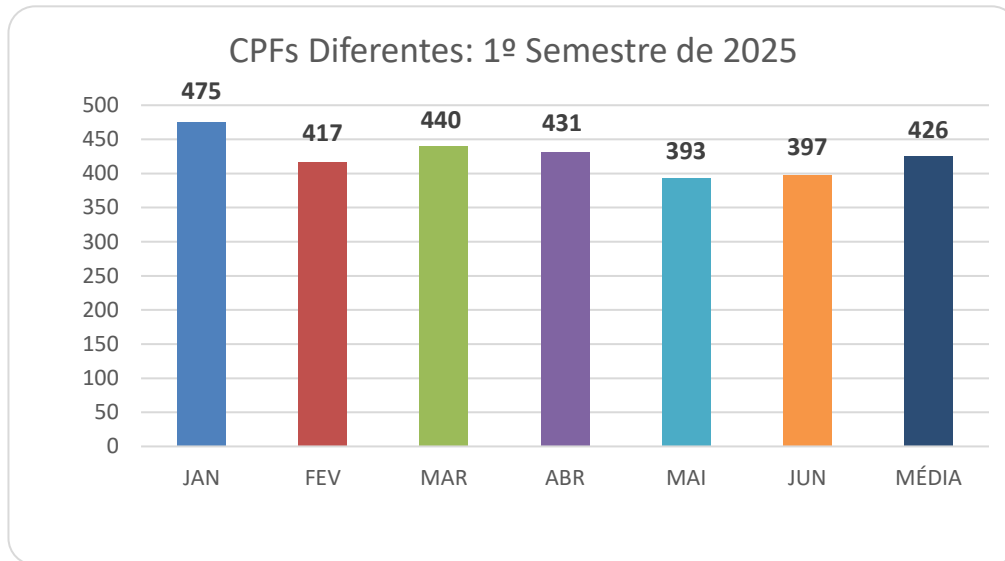


Em relação aos números diários das ofertas do café da manhã e almoço, tiveram uma queda devido a algumas causas prováveis: concessões de passagens, acolhidos integrarem o Programa Moradia Primeiro, outros desistem após colocarem o nome na lista do almoço, às 10h00, ou por consideram se chegarem às 11h30 sem o nome da lista não conseguem almoçar. A perspectiva de encerramento do serviço ao lado do Centro Pop, também pode ser visto como causa da redução da demanda. Por outro lado, as vagas desistentes são preenchidas quando existem a demanda, e completa-se o total definido de 80 almoços diários.

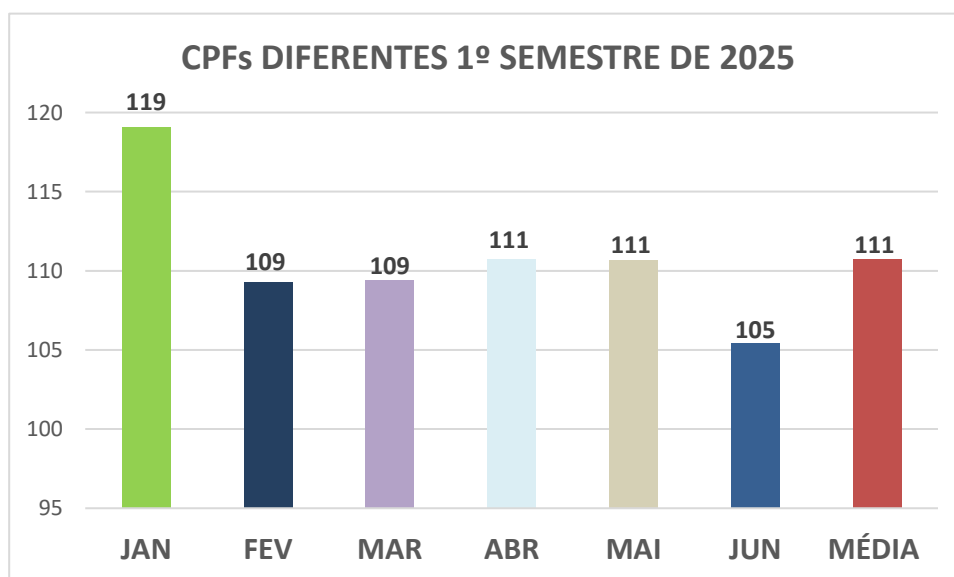




Em relação ao número de pessoas diferentes que utilizam o serviço de Atendimento Dia, a média é de 426 pessoas por mês, podendo ser observado nos dados a seguir:



Finalizando o levantamento do Atendimento Dia, foi constatado que a demanda da PSR sobrepõe em 23, 86 % a meta de atendimento diária de 80 pessoas acolhidos/dia, como dito anteriormente. Foram acolhidos todos aqueles que buscaram o serviço, conforme apresenta a tabela abaixo com média diária de 111 pessoas diferentes no semestre, conforme falado na abertura do relatório, como apresenta o quadro abaixo:





5. ACOLHIMENTO NOTURNO:

Para o serviço de Acolhimento Noturno, o espaço destinado ao Acolhimento Institucional Noturno está composto por 07 (sete) quartos, sendo 01 (um) deles feminino com banheiro e os 06 (seis) demais são quartos masculinos, já que a demanda maior se enquadra em perfil masculino; 02 (dois) banheiros masculinos, sendo 01 (um) deles com chuveiros e o outro com sanitários, com sanitário adaptado para pessoas com necessidades especiais, e 01 (uma) sala para atendimento da Equipe Técnica.

A acolhida/recepção inicial foi realizada pelo segurança/porteiro e/ou cuidadores que acolhendo o usuário do serviço, identificam se o mesmo possui documentação e medicamentos, fazendo orientação de que se pode tomar apenas com receita médica. Verificou se apresentava ou não alteração de comportamento e que necessitava de cuidados específicos. Realizo-se a verificação dos pertences, se portava álcool e outras drogas ilícitas ou objetos que possam servir de armas, visando a segurança. Posteriormente, realizou um cadastro inicial como instrumental de pré-atendimento para identificação do usuário que ingressa no serviço, sendo explicado sobre a rotina diária, regras de convivência, organização e sinalização do espaço. Ocorreram também orientações sobre horários das atividades, refeições e o quarto que pernoitam, pois são ocupados de acordo com a ordem de acolhimento na lista de espera, exceto aqueles que necessitam pernoitar em cama baixa, por exemplo, acolhidos com questões de saúde. No segundo momento foi encaminhado até o balcão de atendimento dos cuidadores, onde tiveram acesso ao kit de higiene (sabonete, creme hidratante, shampoo, condicionador, escova e creme dental, absorvente higiênico, aparelho de barbear). Também foi identificada demanda para a Equipe Técnica, os acolhidos são orientados sobre o *atendimento*, bem como sobre horários e demais informações necessárias. A busca ativa dentro do ambiente também foi realizada diariamente para identificar novos acolhidos.

Na acolhida, verificou-se também que se o acolhido possui documentos pessoais, na falta destes, é realizado um boletim de ocorrência, registrando eventual perda, furto ou roubo, tanto por parte dos cuidadores quanto da equipe técnica. E ainda, se há medicação, que só pode fazer uso do medicamento conforme receita e prescrição médica. E para aqueles que possuíam medicações com receitas, os cuidadores preencheram o instrumental desenvolvido para



organizar os horários/dias das medicações, assim como receitas médicas e orientações pertinentes. É importante ressaltar que vários usuários do serviço foram atendidos pela equipe técnica, para serem orientados a buscar equipamentos de saúde para passar por atendimento médico, facilitando o acesso à saúde.

As roupas de cama (lençol, toalha, fronha, cobertor) são fornecidas pela instituição durante a permanência do usuário no serviço, e a higienização e troca ocorrem diariamente, porém quando há necessidade se troca com mais frequência.

O serviço de Acolhimento Institucional Noturno serve o jantar, com a poio da Equipe da Cozinha, que também fornece a alimentação para a Unidade Dia. Com relação ao tempo de acolhimento, se dá de forma rotativa, conforme o preenchimento das vagas disponíveis.

Cabe destacar aqui as medidas suspensivas aplicadas no Acolhimento Noturno devido ao fato de que os acolhidos que possuem algum tipo de trabalho informal, subempregos, ou ainda participação em algum evento ou aulas formais, etc., assinam uma Declaração de Trabalho ou afins, informando o contato do contratante, o horário de retorno e as regras dessa permissão. Com esse instrumento realizou-se o monitoramento e o controle de entradas mais tarde para o pernoite. Caso os acolhidos não retornem, aplica-se a medida suspensiva, correspondente a 07 dias de suspensão, e não pode marcar trabalho por 15 dias, após o término da suspensão. Porém, todos os casos foram encaminhados para a Equipe Técnica que realiza a escuta com todos os envolvidos. A justificativa dessa medida impactou positivamente, pois aqueles que reservaram vagas e não compareceram, tiram vagas de outros PSR, onde a depender da demanda aguardam dias para serem acolhidos, principalmente migrantes/itinerantes e trecheiros.

PESSOAS ATENDIDAS PERNOITE - 1º SEM/25	
JANEIRO	TOTAL:
DIAS:	31
PERCAPTA:	49,97
TOTAL ATENDIMENTOS MÊS:	1549
NÚMERO DE PESSOAS NO MÊS	137

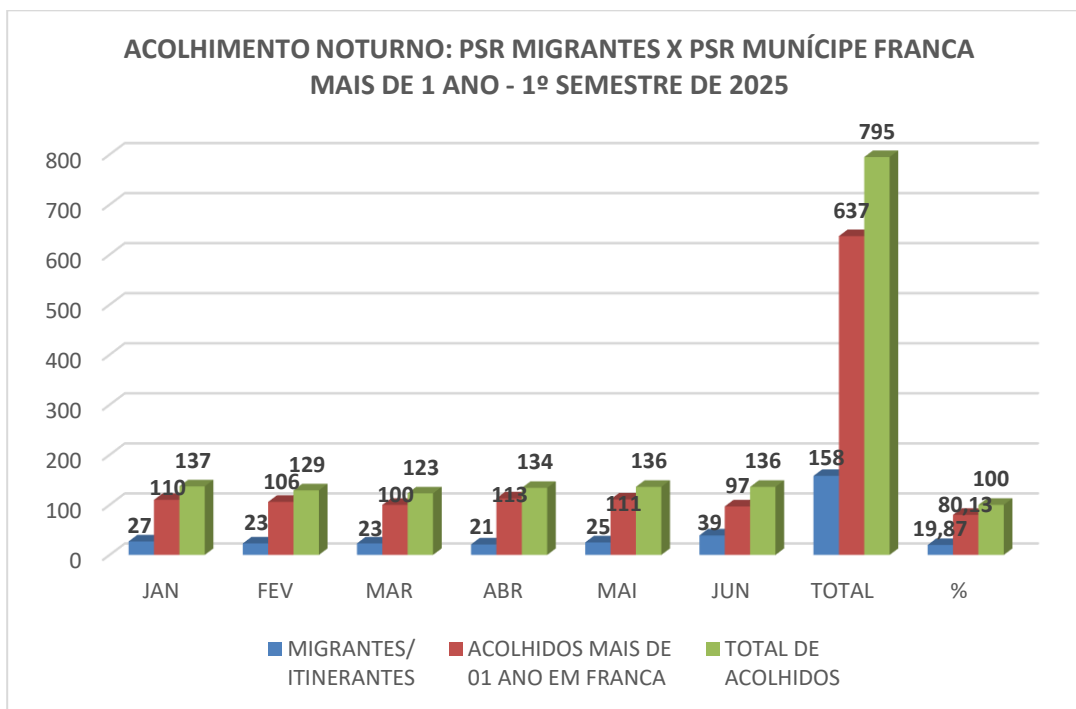


FEVEREIRO	TOTAL:
DIAS:	28
PERCAPTA:	49,93
TOTAL ATENDIMENTOS MÊS:	1398
NÚMERO DE PESSOAS NO MÊS:	129
MARÇO	TOTAL:
DIAS:	31
PERCAPTA:	49,94
TOTAL ATENDIMENTOS MÊS:	1548
NÚMERO DE PESSOAS NO MÊS:	123
ABRIL	TOTAL:
DIAS:	30
PERCAPTA:	50
TOTAL ATENDIMENTOS MÊS:	1500
NÚMERO DE PESSOAS NO MÊS:	134
MAIO	TOTAL:
DIAS:	31
PERCAPTA:	50,45
TOTAL ATENDIMENTOS MÊS:	1564
NÚMERO DE PESSOAS NO MÊS:	136
JUNHO	TOTAL:
DIAS:	30
PERCAPTA:	49,6
TOTAL ATENDIMENTOS MÊS:	1488
NÚMERO DE PESSOAS NO MÊS:	136

No primeiro semestre de 2025, foram ofertados 9.047 pernoites no Acolhimento Noturno. Em média, foram acolhidas 1508 pessoas mensalmente e 50,3 acolhidos diariamente.

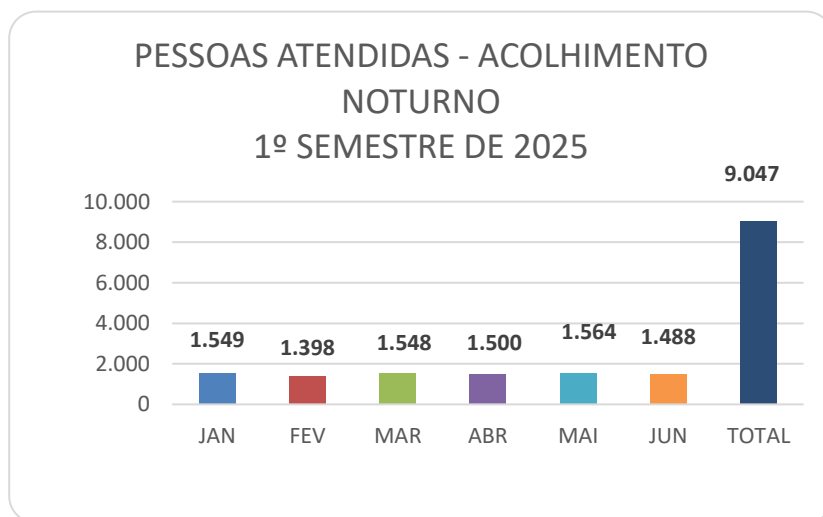
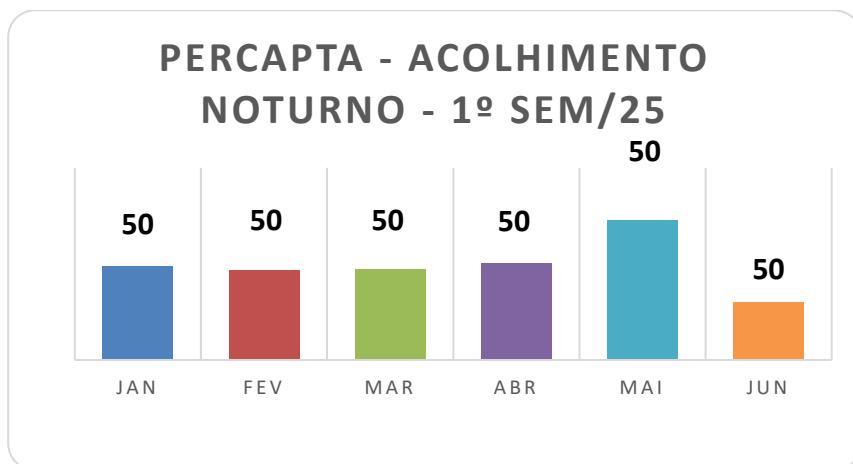
Ainda neste semestre, as desistências na lista de espera do Acolhimento Noturno também ocorreram, podendo ser apontados vários motivos: dependência em drogas lícitas e ilícitas, optando por não entrar no serviço, e outros, não estavam em condições de serem acolhidos devido a alteração de comportamento, demonstrando irritabilidade, agressividade e ainda com sinais e sintomas do uso abusivo de álcool e/ou outras drogas. E outros, optam por não serem acolhidos por escolha própria. Outros motivos de desistências de vagas são as saídas após o acolhimento quando solicitam devido a problemas de saúde para irem ao Pronto Atendimento, ou após o jantar devido à própria abstinências ou não retornam dos subempregos onde exercem atividades como chapas, etc. Nestes casos apontados acima, há a previsão nas Regras de Convivência da suspensão de 7 dias do Acolhimento Noturno, mas com acompanhamento das técnicas do serviço que realizavam a escuta e as orientações, onde resultava na diminuição das desistências dessa natureza.

No segundo semestre, observou-se a constante demanda em maior volume de acolhimento de pessoas que possuem Franca/SP como município de referência, conforme demonstra o gráfico abaixo.

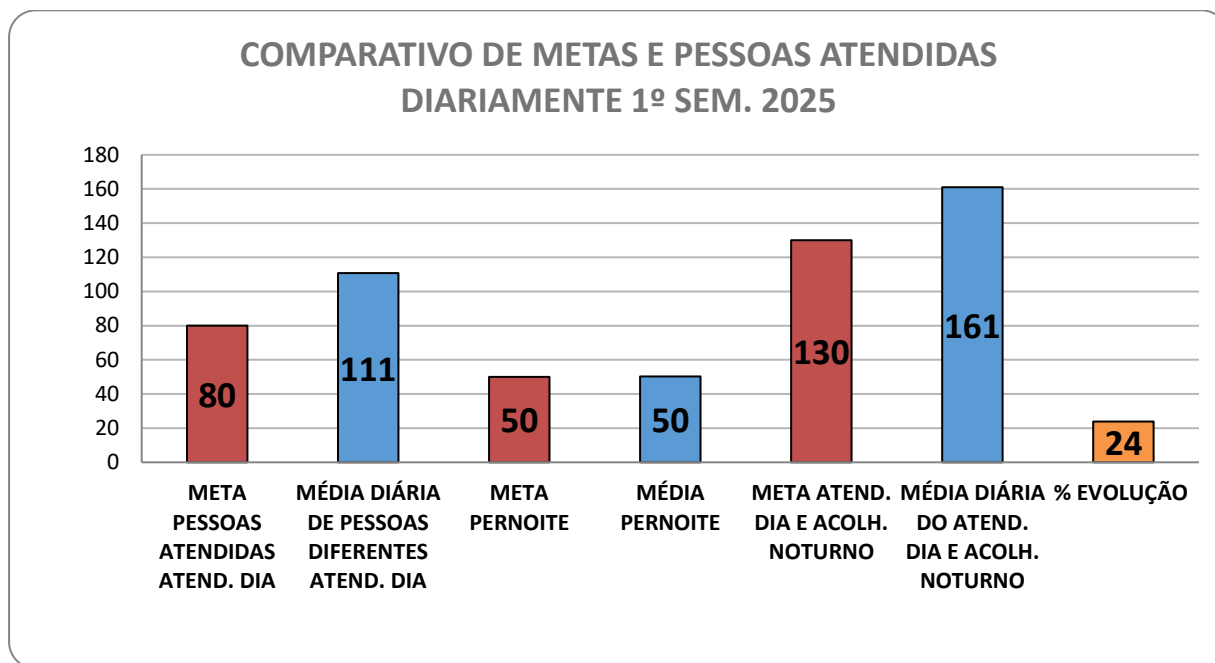


Os dados indicam que os usuários do serviço são, em sua maioria, consideradas múnícipes de Franca/SP, explicado pelo fato de que em sua maioria estão há mais de uma ano em Franca e tem o município como referência, ou são natural de Franca. Os migrantes/itinerantes devido às dificuldades para serem acolhidos no pernoite, pela prioridade ao acolhimento da PSR de Franca, solicitam passagens para outros municípios buscando retornarem à sua cidade de origem ou quando permanecem, dormem nas praças, avenidas ou logradouros da cidade. No acolhimento Noturno, proporcionalmente foram acolhidos múnícipes de Franca 80,13%, enquanto migrantes/itinerantes, 19,87%.

O serviço institucional de Acolhimento Noturno e Unidade de Atendimento Dia atuam com a População em Situação de Rua, na Proteção Social Especial de Alta Complexidade, bem como está integrado às demais políticas públicas, como saúde, habitação, educação e órgãos de defesa de direitos como Ministério Público, Poder Judiciário, Defensoria, entre outros com o objetivo de efetivar o acesso aos direitos.



O quadro comparativo de metas, a partir de uma visão global dos serviços, corrobora que ao reunir a meta do Atendimento Dia e Acolhimento Noturno que é de 130, temos uma evolução de 24% a mais de atendimentos de pessoas diferentes, mesmo considerando que houve uma estabilidade no pernoite dentro da meta prevista, conforme o gráfico abaixo:



6. ATENDIMENTOS TÉCNICOS

De forma geral, no Atendimento Dia e Acolhimento Noturno ocorreram os seguintes atendimentos/encaminhamentos, conforme quadro abaixo:

ENCAMINHAMENTOS	TOTAL
Benefícios Eventuais Concedidos (Passagem)	197
Escuta Ativa em AS Individualizado	134
POUPATEMPO	6
CAPS AD 3 Renascer	7
SAMU	14
CAPS 3 Florescer	4
Centro POP	13
Unidades do Sistema Único de Saúde	1
Núcleo Reconhecer	1
Abriço Provisório	5
Casa De Apoio I.A.N.S.A	1
Currículos para o mercado de trabalho	4
Cadastro Único	2
Benefícios Eventuais Concedidos (Cobertor)	1

Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

CRAS	2
TOTAL	344

Fonte: GESUAS/ APLICATIVO DE DADOS DA PAMEN/ Livro de Ocorrências - Franca-SP

ACOLHIMENTOS DA REDE INTERSETORIAL	
Abordagem Social	30
Unidades do Sistema Único de Saúde	44
Moradia Primeiro	33
Prioridade Pessoa Idosa - Lei 10048/00	14
TOTAL:	121

Fonte: GESUAS/ APLICATIVO DE DADOS DA PAMEN/ Livro de Ocorrências - Franca-SP

Com relação ao acesso à saúde, insta mencionar a presença do Consultório na Rua (CNR) cuja periodicidade é quinzenal viabilizando o acesso dos usuários à Atenção Primária à Saúde (APS) representando atendimentos mais equânimes e eficazes dentro da política de saúde. Ressaltamos a parceria com o Centro POP que viabilizou seu transporte (VAN) em casos nos quais os usuários necessitavam acessar equipamentos que configuram a (APS): Unidades Básicas de Saúde (UBS), Núcleos de Apoio à Saúde da Família e o próprio Consultório na Rua.

O quadro abaixo apresenta a faixa etária da população atendida neste segundo semestre, mostrando que o maior público atendido é a faixa de 30 a 59 anos.

Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

Faixa Etária	Total
Pessoas de 0 a 3 anos	0
Pessoas de 4 a 6 anos	0
Pessoas de 7 a 11 anos	0
Pessoas de 12 a 13 anos	0
Pessoas de 14 a 17 anos	1
Pessoas de 18 a 29 anos	39
Pessoas de 30 a 59 anos	189
Pessoas idosas (com 60 anos ou mais)	22

Fonte: GESUAS, Franca-SP

Com relação ao gênero, observamos a maior incidência da população masculina, conforme a tabela abaixo, perfazendo um número de 221:

Gênero	Total
Masculino	221
Feminino	30
Homem Trans	0
Mulher Trans	07

Fonte: GESUAS, Relatórios Nominais - Franca-SP

Por sua vez, o indicador raça/etnia aponta a maior presença de pessoas atendidas pela equipe técnica que se autodeclararam pardas, 95, seguidas pelas que se declararam brancas 78, e pretas, 51.

Raça	Total
Branca	78
Preta	51
Amarela	1
Parda	95
Indígena	0

Fonte: GESUAS, Franca-SP

Foram atendidos principalmente casos em relação a saúde mental, com usuários acometidos por transtornos, com diagnósticos em Esquizofrenia e histórico de internações psiquiátricas, depressão, ideação e tentativas de suicídio, além de doenças neurológicas e outros em situação de convalescência. Em relação ao trabalho, a maioria possui alguma atividade informal, como: coleta de material reciclável, carregador e descarregador de cargas, vendas ambulantes, vendas de artesanatos, ajudante de pedreiro e pintor.

Observa-se que uma das características do público atendido, é que usufruem do serviço já há um longo período, sendo que um dos principais fatores de permanecerem em situação de rua, é o uso abusivo de SPA, em especial o crack, impedindo-os de se organizarem no sentido de inserção no mercado de trabalho, do fortalecimento do vínculo familiar, na recuperação da autoestima e o alcance de sua autonomia. Visto o perfil da população acolhida constituem desafios para programas, projetos e serviços no âmbito do SUAS, assim como, as demais políticas públicas para a população em situação de rua, sendo o principal objetivo do serviço da PAMEN, reconhecer este público como sujeito de direitos.

7. CONCESSÃO DE PASSAGENS

O serviço de fornecimento de passagem teve o objetivo de garantir acesso às cidades de

origem ou outros destinos, através da concessão de passagem rodoviária mediante a avaliação da Equipe Técnica e respeitando a autonomia dos usuários. Caracteriza-se como benefício eventual do município de Franca/SP, uma única vez no ano, observando as linhas disponibilizadas pelas empresas conveniadas, sendo estas São Bento e Guerino Seiscentos. Seguem tabelas abaixo, indicando a origem do usuário beneficiado e as principais cidades de origem e destino:

CIDADES DE ORIGEM – 1º SEMESTRE 2025			
Araxá -MG	7	Osasco -SP	1
Bacabal -MA	1	Paraná	1
Barra do Guarita -RS	1	Passos -MG	7
Barretos -SP	3	Patos de Minas Gerais -MG	1
Batatais -SP	13	Patrocínio Paulista -SP	1
Belém -PA	1	Pedregulho -SP	1
Belo Horizonte -MG	3	Piracicaba -SP	1
Boa Nova -BA	1	Piumhi -MG	1
Brodowski -SP	1	Pratápolis -MG	1
Campinas -SP	1	Ribeirão Corrente -SP	1
Cândido Abreu -PR	1	Ribeirão Preto -SP	20
Casa Branca -SP	1	Rifaina -SP	3
Castanhal -PA	1	Sacramento -MG	5
Claraval -MG	1	Santa Bárbara d' Oeste -MG	1
Cristais Paulista -SP	4	Santo Amaro -SP	1
Franca -SP	16	Santo Antônio da Alegria -SP	1
Goiânia -GO	1	São Domingo -GO	1
Governador Valadares -MG	1	São Francisco -MA	1
Guaíra -SP	2	São Joaquim da Barra -SP	1
Guará -SP	1	São José do Rio Preto -SP	1
Igarapava -SP	1	São Paulo	5
Imperatriz -MA	1	São Sebastião do Paraíso -MG	9
Ipuã - SP	3	São Tomás de Aquino -MG	2
Itapitanga -BA	1	Sertãozinho -SP	2
Itirapuã -SP	1	Taubaté -SP	1
Ituverava -SP	5	Toledo -PR	1
Jardinópolis -SP	2	Uberaba -MG	8
Maceió -AL	1	Uberlândia -MG	2

Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

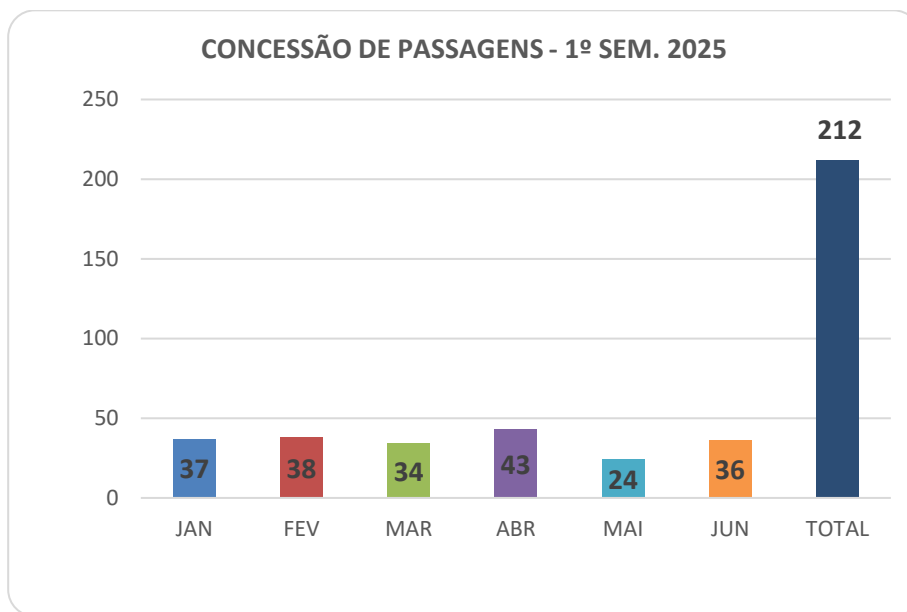
CNPJ: 56.885.262/0019-64

Miguelópolis -SP	1	Vargem Grande do Sul -SP	2
Minas Gerais	2	Varginha -MG	1
Montalvani -MG	1	Venâncio Aires -RS	1
Montes Claros -MG	1		

PRINCIPAIS DESTINOS – 1º SEMESTRE 2025			
Araxá -MG	21	Ribeirão Preto SP São Joaquim da Barra SP)	1
Assis SP Ourinhos SP	1	Ribeirão Preto -SP Guará -SP	1
Batatais -SP	10	Ribeirão Preto -SP Orlândia -SP	1
Bauru -SP	6	Ribeirão Preto -SP Uberlândia -MG	1
Bauru -SP Campinas -SP	2	Ribeirão Preto -SP Passos -MG	9
Bauru SP São Carlos SP	4	Ribeirão Preto SP São Joaquim da Barra SP)	4
Bauru -SP Araraquara -SP	1	Rifaina -SP(Aproveitamento trecho Sacramento)	2
Bauru -SP São Carlos -SP	6	Sacramento -MG	6
Jaboticabal -SP	1	São Sebastião do Paraíso -MG	18
Bauru -SP São Carlos -SP	1	Taquaritinga -SP	1
Pedregulho -SP(Aproveitamento de trecho Sacramento)	3	Uberaba -MG	18
Ribeirão Preto -SP	29	Uberlândia -MG	10
Ribeirão Preto SP Ituverava SP	7		
Ribeirão Preto -SP Orlândia -SP	2		
Ribeirão Preto SP Passos MG	1		

Fonte: Planilha de Controle Administrativo de Concessão de Passagens

As passagens concedidas visaram retorno familiar com o fortalecimento dos vínculos familiares, tratamento em saúde, busca de melhores oportunidades de trabalho e retorno à cidade de origem e referência, assim como, busca de acolhimento em outros serviços. Neste semestre, alguns usuários (as) do serviço solicitaram o serviço de fornecimento de passagem objetivando sair do município de Franca/SP, alegando que estavam correndo risco de vida, por ameaças de morte, dívidas por conta do uso da dependência de álcool e outras entre outros.



8. MEDICAÇÕES

Em relação ao público que possui demanda em saúde mental, foi realizado um levantamento dos principais remédios psicotrópicos (entendidos como aqueles que alinham a química cerebral) utilizados pelos (as) acolhidos (as) dos serviços de Atendimento Dia e Acolhimento Noturno, com base no memorial de medicamentos individual e na verificação das receitas de prescrição médica. No primeiro semestre de 2025, observamos que 41 usuários (anexo) tanto do Atendimento Dia e Acolhimento Noturno fizeram uso de alguma medicação psicotrópica. Esse controle foi realizado diária e semanalmente com o acompanhamento da Equipe Técnica e dos Cuidadores Sociais, sempre a partir de receitas atualizadas. Os acolhidos que chegavam com as receitas médicas vencidas foram encaminhados para o Centro Pop, Consultório Na Rua e CAPs para atualização das mesmas. Abaixo, segue a relação nominal de medicamentos psicotrópicos mais receitados:

MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS
CLONAZEPAM
DIAZEPAM

SERTRALINA
LEVOZINE/LEVOPROMAZINA
AMITRIPTILINA
CARBAMAZEPINA
DEPAKENE/ÁCIDO VALPROICO
FLUOXETINA
HALOPERIDOL
CLORPROMAZINA
PROMETAZINA
FENITOÍNA
CARBOLITUM
OLANZAPINA
RISPERIDONA
BIPERIDENO
CLOMIPRAMINA
CANNABIDIOL
DONAREM
FENOBARBITAL

Fonte: Memorial de Medicamentos – Casa Bom
Pastor

9. INSTRUMENTAIS

Verificou-se que com o surgimento de demandas específicas foi necessária a elaboração de instrumentais específicos para organização e encaminhamentos inerentes às intervenções diárias da equipe técnica. Nessa perspectiva, se verificou que as apropriações de certos instrumentos, dentro da lógica da instrumentalidade, viabilizaram uma melhor organização inerente ao contexto social de cada indivíduo, respeitando por meio das mediações que se fizeram necessárias, a singularidade e particularidade de cada usuário.

Assim, elencamos aqui os instrumentos utilizados no cotidiano da equipe, a depender da ocasião no qual foram aplicados aplicados:

- 1 - Agenda de saúde dos usuários;
- 2 - Caderno para controle de fornecimento de kits de banho e lavanderia;

- 3 - Caderno para controle de guarda de documentos;
- 4 - Caderno para controle de participação em assembleias, reuniões, conferências e outras atividades - Equipe Técnica;
- 5 - Caderno para controle do bagageiro;
- 6 - Caderno para registro de atividades da equipe técnica;
- 7 - Caderno para registro de ligações dos usuários;
- 8 - Checklist individual de kits para o Acolhimento Noturno;
- 9 - Declaração de cursos e outros eventos;
- 10 - Declaração de retiradas de pertences;
- 11 - Declaração de trabalho;
- 12 - Ficha cadastral - Acolhimento Noturno;
- 13 - Ficha cadastral - Atendimento Dia;
- 14 - Ficha de reservas de marmita para o Acolhimento Noturno;
- 15 - Ficha para fornecimento de passagem – cuidadores;
- 16 - Ficha para solicitação de passagem - cuidadores;
- 17 - GESUAS;
- 18 - Guia de Cadastro;
- 19 - Instrumental de Saúde - entrada de medicação e registro de horários;
- 20 - Instrumental de Saúde- Termo de retirada e medicação;
- 21 - Lista para retiradas de kits - Acolhimento Noturno;
- 22 - Listagem almoço;
- 23 - Listagem café da manhã;
- 24 - Listagem café da tarde;
- 25 - Listagem de controle de uso da lavanderia;
- 26 - Listagem de fornecimento de passagem;
- 27 - Listagem de suspensões de reserva de vagas para trabalho;
- 28 - Listagem de suspensões;
- 29 - Listagem para entrada de veículos - guarita;

- 30 - Livro de ocorrências;
- 31 - Planilha de doações de cobertores;
- 32 - Planilha de doações de moletons;
- 33 - Planilha de doações de roupas;
- 34 - Planilha diária do Acolhimento Noturno;
- 35 - Planilha pré listagem para Acolhimento Noturno e lista de espera de francanos;
- 36 - Planilha pré listagem para Acolhimento Noturno e lista de espera migrantes;
- 37 - Prontuários da Equipe técnica;
- 38 - Protocolo de atendimento de urgência e emergência psiquiátrica do SAMU no município de Franca/SP;
- 39 - Relatório de justificativa de fornecimento de passagem – equipe técnica;
- 40 - Relatório semanal - Acolhidos que fazem uso de medicação;
- 41 - Requisição de passagem para Rodoviária;
- 42 - Termo de responsabilidade - Acolhimento Noturno.

10. COORDENAÇÃO

Para a efetivação das ações desenvolvidas na Unidade de Atendimento Dia e do Acolhimento Institucional Noturno, houve o apoio e orientação por parte da Coordenação, articulando, acompanhando e avaliando o processo de desenvolvimento do serviço. Coordenou a relação cotidiana entre o serviço e a rede socioassistencial do município.

Definindo com a equipe a dinâmica e os processos de trabalho desenvolvidos, assim como elaboração de relatórios e escuta dos usuários do serviço, quando os mesmos solicitaram, ora individualmente ou com a equipe técnica, portaria e segurança, e também participação diária em discussão de casos e orientações no cotidiano do serviço. Assim como participações em reuniões em geral. A metodologia utilizada para a execução das ações encaminhadas pela Coordenação é a problematização das situações ou ocorrências juntamente com todos os envolvidos, e dali gerar sempre uma solução, seja em forma de instrumentais ou de protocolos, personalizando o processo pedagógico em cada setor, e universalizando a comunicação interna para implantação

de novos procedimentos para serem incorporados em Procedimento Operacional Padrão (P.O.P.)

11. AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DO SERVIÇO

A avaliação ocorreu durante todo o período da administração do serviço, considerando que se trata de um processo permanente, utilizamos de alguns indicadores que permitiram analisar criticamente o serviço executado, bem como se as metas foram alcançadas.

A ação de avaliar deu-se de forma educativa, através dos espaços de escuta qualificada, tanto pela Equipe Técnica quanto pela Coordenação, onde foi possível atentar-se às opiniões e sugestões dos acolhidos ao funcionamento do serviço, como: reuniões constantes para avaliação dos serviços ofertados, assim como relatório mensal, prontuários, capacitação dos colaboradores e relatos de familiares contatados. Avaliou-se a qualidade do trabalho e sua efetividade através de relatórios, orientações e participação dos colaboradores em capacitações e rodas de conversa. Em relação às assembleias com os acolhidos, devido à pouca adesão, rotatividade na participação dos acolhidos nas reuniões mensais, devido à baixa adesão e alta rotatividade não correram.

No entanto, no Acolhimento Noturno, houve espaço para a escuta, bem como de repasse de informações sempre antes do jantar. Nas oportunidades ocorreram sugestões dos acolhidos, informes dos Serviços e organização de rotina.

12. SÍNTESE DO QUADRO AVALIATIVO:

META 1: Atender na Unidade de Atendimento Dia, no ano de 2025, o total de 80 pessoas acolhidas/dia e 2.400 pessoas mensalmente.
Etapa 1: Acolhida Inicial:
Atividades: a) A portaria que acolhe o usuário e identifica se o mesmo apresenta ou não alteração de comportamento e que necessite de cuidados específicos;

b) Realizar orientações sobre a rotina diária da Unidade, regras de convivência, organização e sinalização do espaço.

Resultados Alcançados: Quantidade de usuários atendidos no 1º semestre de 2025: **38.960**, considerando o resultado global dos atendimentos. Destacamos também que para este resultado obtido, foi considerado o levantamento de CPFs diferentes que acessaram o referido serviço, cuja média mensal corresponde a **426** pessoas diferentes. A média mensal para pessoas diferentes diariamente é de **111**.

Etapa 2: Viabilização do atendimento conforme necessidades indicadas.

Atividades:

a) Orientação sobre higiene e asseio pessoal; b) Doação de roupas, sapatos, mantas e cobertores, etc.; c) Oferta de refeições (*café da manhã, almoço e café da tarde*); d) Organização de registro e horários de medicações dos usuários e acompanhamento de receituários; e) Realização de Boletim de Ocorrência para perda de documentos dos usuários; f) Organização da lista de espera do Acolhimento Noturno; g) Encaminhamento de demandas dos usuários para a equipe técnica (assistente social e psicóloga); h) Acionar o SAMU em casos de urgência e emergência;

Resultados Alcançados:

No primeiro semestre de 2025, o serviço de Atendimento Dia totalizou um resultado de **38.960** atendimentos, destes a média mensal corresponde a **6.493** e diariamente um resultado de **216** atendimentos, considerando a média global de atendimentos. Insta mencionar que, dentre a população atendida pelo serviço, **41 (anexo)** destas fizeram uso de medicação de uso contínuo, de acordo com o levantamento quantitativo viabilizado pelo memorial dos instrumentais de saúde.

Etapa: 3: Asseio, higienização dos Acolhidos

Atividades: a) Entrega dos *kits de higiene* (sabonete, creme hidratante, shampoo, condicionador, escova e creme dental, absorvente higiênico, aparelho de barbear); b) Se necessário entregar o kit de limpeza para higienização de seus pertences pessoais (detergente, sabão).

Resultados Alcançados: a) Número de usuários que utilizaram o serviço de banho e higiene/mês: 2.400, e em 6 meses: 14.400 em média.	
Etapa 04: Atendimento	pela Equipe Técnica
Atividades: a) Escuta especializada para identificação de necessidades, interesses e demandas; b) Encaminhamentos para o Centro Pop, Rede de Saúde, Pronto Atendimento, UBS, Consultório na Rua, CAPS AD3 Renascer, CAPS 3 Florescer e Centro de Saúde, CRAS e CREAS, Abrigo Provisório e Casa de Passagem e Abordagem Social, e acesso à documentação civil; c) Avaliação Técnica para o serviço de fornecimento de passagens rodoviárias; d) Levantamento de saúde que demandam medicações de uso contínuo; e) Atividades coletivas; f) Discussão de casos com o Centro POP e demais serviços para PSR, defensoria pública, serviços em saúde; g) Compra de <i>materiais didáticos</i> para atendimento.	
Resultados Alcançados: Foram realizados 407 atendimentos técnicos, de janeiro a junho de 2025, sendo eles 212 benefícios eventuais concedidos (Passagem), 134 escuta ativa em atendimento socioassistencial individualizado; dos encaminhamentos para os serviços da rede, tivemos: 06 para a unidade Poupatempo, 07, ansiedades generalizadas, doenças crônicas, etc. cujo levantamento consta no Livro de Ocorrências com o registro de veículos e nome dos socorristas; 04 para o CAPS 3 Florescer, 13 foram encaminhados para os serviços ofertados pelo Centro POP, 01 para serviços ou unidades do Sistema Único de Saúde e 01 para unidade de apoio a pessoas em situação de violência de gênero, orientação sexual e/ou raça (Núcleo Reconhecer), 01 para o POUPATEMPO, 01 para a Casa de Apoio I.A.N.S.A, 04 Currículos para o mercado de trabalho, 02 para o Cadastro Único, 02 para o CRAS e 05 transferências para o Abrigo Provisório. Foram acolhidos no período encaminhados pela Rede Intesetorial: CAPS AD 3 Renascer (07), Centro Pop (03), Abordagem Social (30), Unidades do SUS (44), Moradia Primeiro (33), Prioridade Pessoa Idosa (14).	
Etapa 05: Concessão de Passagens	
Atividades: a) Acolhida dos migrantes/itinerantes; para preenchimento de <i>requisição</i>	

para as passagens; b) Aquisição de passagens rodoviárias intermunicipais.
Resultados Alcançados: a) Número de migrantes/itinerantes mês que utilizaram o benefício: 158/semestre .
Etapa 06: Alimentação: Almoço.
Atividades: a) Elaboração da Lista do <i>Almoço</i> , a partir das 10h00 diariamente; b) Chamada para o almoço realizada pelos Cuidadores Sociais, das 11h30 às 12h30.
Resultados Alcançados: Número de usuários que utilizaram o serviço de almoço/mês: 13.899 .
META 2: Atender no ano de 2025, no serviço de Acolhimento Noturno, 50 pessoas/pernoite e 1.500 pessoas para pernoite mensalmente.
Etapa 1: Acolhida Inicial:
Atividades: a) A portaria que acolhe o usuário e identifica se o mesmo apresenta ou não alteração de comportamento e que necessite de cuidados específicos; b) Realizar orientações sobre a rotina diária da Unidade, regras de convivência, organização e sinalização do espaço.
Resultados Alcançados: Durante o primeiro semestre de 2025, o serviço de Acolhimento Noturno contabilizou 18.094 atendimentos, considerando as ofertas de jantar e pernoite, dos quais, a média mensal foi de 3.016 atendimentos, e diariamente contabilizou 101 atendimentos. No entanto, considerando, apenas o pernoite, apuramos 1.508/mês e 50/dia , e no semestre 9.047 .
Etapa 2: Viabilização do atendimento no Acolhimento Noturno, conforme necessidades indicadas.
Atividades: a) Entrega dos <i>kits de higiene</i> (sabonete, creme hidratante, shampoo, condicionador, escova e creme dental, absorvente higiênico, aparelho de barbear; b) Doação de roupas, sapatos, mantas e cobertores, etc.; c) Preenchimento do cadastro inicial de identificação do usuário. d) Oferta de refeição (<i>jantar</i>); e) Organização de registro e horários de medicações dos usuários e acompanhamento de receituários; f) Realização de Boletim

de Ocorrência para a perda de documentos dos usuários; g) Encaminhamento de demandas dos usuários para a equipe técnica (assistente social e psicóloga); h) Acionar o SAMU em casos de urgência e emergência;
Resultados Alcançados: Quantidade de usuários atendidos(18.094); quantidade de usuários que fazem uso de medicação: 41 (Relação Nominal anexo);
Etapa 3: Alimentação: Jantar
Atividades: a) Chamada para o <i>jantar</i> do Acolhimento Noturno, das 18h00 às 19h00
Resultados Alcançados: Número de usuários que utilizaram o serviço de pernoite /jantar no mês: 18.094 , considerando jantar e pernoite, e considerando a meta diária e mensal: 9.047 no semestre, 1.508/mês e 50/dia acolhidos no Acolhimento Noturno.
Etapa 4: Atendimento pela Equipe Técnica
Atividades: a) Escuta especializada para identificação de necessidades, interesses e demandas; b) Encaminhamentos para o Centro Pop, Rede de Saúde, Pronto Atendimento, UBS, Consultório na Rua, CAPS AD3 Renascer, CAPS 3 Florescer e Centro de Saúde, CRAS e CREAS, Abrigo Provisório e Casa de Passagem e Abordagem Social, e acesso à documentação civil; b) No Acolhimento Noturno o atendimento da psicóloga é mais voltado a demandas em saúde mental, sofrimento psíquico, separação conjugal e vínculos rompidos com familiares e usuários que referem sintomas de abstinência durante o pernoite; c) Avaliação Técnica para o serviço de fornecimento de passagens rodoviárias; d) Levantamento de saúde que demandam medicações de uso contínuo; e) Atividades coletivas; f) Discussão de casos com o Centro POP e demais serviços para PSR, Defensoria Pública, serviços em saúde;
Resultados Alcançados: Foram realizados 407 atendimentos técnicos, de janeiro a junho de 2025, sendo eles 212 benefícios eventuais concedidos (Passagem), 134 escuta ativa em atendimento socioassistencial individualizado; dos encaminhamentos para os serviços da rede, tivemos: 06 para a unidade Poupatempo, 07, ansiedades generalizadas, doenças crônicas, etc. cujo levantamento consta no Livro de Ocorrências com o registro de veículos e nome dos socorristas; 04 para o CAPS 3 Florescer, 13 foram encaminhados para os serviços ofertados pelo Centro POP, 01 para serviços ou unidades do Sistema Único de Saúde e 01 para unidade de apoio a pessoas em situação de violência de gênero, orientação sexual e/ou raça (Núcleo Reconhecer), 01 para o POUPATEMPO, 01 para a Casa de Apoio I.A.N.S.A, 04 Currículos para o mercado de

trabalho, 02 para o Cadastro Único, 02 para o CRAS e 05 transferências para o Abrigo Provisório. Foram acolhidos no período encaminhados pela Rede Intesetorial: CAPS AD 3 Renascer (07), Centro Pop (03), Abordagem Social (30), Unidades do SUS (44), Moradia Primeiro (33), Prioridade Pessoa Idosa (14).
META 3: Manter 100% dos Recursos Humanos Previstos do TC para o atendimento das demandas dos usuários
Etapa 1: Recursos Humanos
Resultados Alcançados: Número de funcionários contratados previsto no Edital de Chamamento e Aditamentos 2024: 33
Atividades: a) Realizar <i>manutenção predial</i> para haja condições de acolhida e atendimento da PSR; b) <i>Manutenções de Equipamentos quando necessário</i> ; c) <i>Contratação de Serviços de TI</i> ; d) aquisição de itens de <i>Cama, mesa e Banho</i> visando estar preparado para o atendimento; e) estrutura administrativa para apoio ao serviço contando com a compra de <i>Materiais de Secretaria e Expediente</i> , contratação de <i>Serviços de Internet e Telefone</i> ; f) contratação de <i>Serviços de Transporte</i> para as atividades administrativas, conforme Plano de Trabalho entregue no Edital de Chamamento. g) Aquisição de <i>Materiais de Proteção e Segurança</i> , para os atendidos e colaboradores.
Resultados Alcançados: a) Quantidade de demandas/mês: 88 demandas de manutenção predial no semestre, e em média 14,66/ mês ; ; b) Planilha de demandas de manutenção com valores e justificativas (anexo).
Etapa 03: Profissionais aptos ao exercício da função
Atividades: a) Treinamento para quem inicia as atividades; b) Reuniões periódicas para reflexão a respeito das ações do serviço; c) Participação em cursos e atividades externas relacionadas ao serviços;

Resultados Alcançados: a) Quantidade de pessoas que participam: 33 colaboradores; b) Realização e desenvolvimento diário do trabalho: feedback diário da Coordenação, com reuniões periódicas por setor sobre as ações e rotinas dos Serviços.

13. OUTROS RESULTADOS QUALITATIVOS

Os itens elencados abaixo, foram realizados pelos serviços de maneira satisfatória:

- a) Oferta de alimentação;
- b) Espaço para higiene pessoal e banho com oferta de kit higiene;
- c) Organização do espaço para guarda de pertences;
- d) Acolhida, orientação e encaminhamentos para rede socioassistencial e municipal;
- e) Local para lavagem e secagem de roupas e Lavanderia Supervisionada;
- f) Acesso a cidade de origem ou outros destinos, através da avaliação técnica e concessão de passagem rodoviária;
- g) Espaço que garanta privacidade para pernoite;
- h) Após 03 anos de execução dos serviços, o ambiente para convivência entre a PSR se fortaleceu, com redução drástica dos conflitos entre os usuários, além disso, com uma melhor compreensão da proposta dos serviços;
- i) Melhor organização da sala de descanso;
- j) Elaboração e aperfeiçoamento de instrumentais;
- k) Memorial dos medicamentos dos acolhidos;
- l) Fortalecimento das equipes técnicas do Acolhimento Noturno, Atendimento Dia e Centro Pop nos encaminhamentos, acompanhamentos dos acolhidos e discussões de caso, bem como alinhamento na tomada de decisões pertinentes da rotina diária.

Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

14. RECURSOS HUMANOS

	Nome completo	Data de Nascimento (DD/MM/AAAA)	Sexo	CPF	Dados do RG			E-mail	INFORMAÇÕES SOBRE O PROFISSIONAL (preencher com o número da legenda e com a nomenclatura correspondente, conforme exemplo)					Início do Exercício Função (DD/MM/AAAA)	Data de desligamento da Função (DD/MM/AAAA)
					Número	Órgão Emissor	UF		Escolaridade	Profissão (Quando se tratar da opção "Outro profissional de nível superior", favor identificar qual a formação acadêmica do)	Vínculo	Função (Quando se tratar da opção "Outros", favor identificar qual a função executada pelo profissional)	Carga horária SEMANAL		
1	Alessandra Aparecida dos Santos	27/08/1995	F	432.796.308-94	54.620.928-2	SSP	SP	alessandrasantoo333@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Auxiliar de Cozinha)	De 41 a 44 horas semanais	05/11/2024	03/01/2025
2	Ana Carolina Assunção Sousa	27/01/1999	F	430.743.788-83	56.831.484-0	SSP	SP	anacarolinaassunsoa027@gmail.com	Superior Completo	Técnica de Nível Superior	Empregado Celetista do Setor Privado	Assistente Social	De 21 a 30 horas semanais	24/10/2024	30/06/2025
3	Anaelton de Oliveira Silva	09/03/1998	M	473.238.068-95	54.381.595-x	SSP	SP	anaeltonoliveirasilva@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2022	30/06/2025
4	André Oliveira Ferreira	31/07/1986	M	351.436.338-26	43.219.350-9	SSP	SP	Andrekeilamique1007@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	3 - Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	03/11/2023	07/02/2025
5	André Luiz Rodrigues de Oliveira	27/02/1982	M	223.494.868-18	33.424.568-0	SSP	SP	andreluizrodriguesilva272@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Segurança)	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2022	30/06/2025
6	Andresa Aparecida Barbosa de Oliveira	18/02/1983	F	319.407.708-23	33.462.159-8	SSP	SP	drisay1983@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Auxiliar de Cozinha)	De 41 a 44 horas semanais	02/10/2024	30/06/2025
7	Audria Silva Santos Moscardini	10/03/1978	F	277.149.538-45	28.756.394-9	SSP	SP	audria963@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidadora	De 41 a 44 horas semanais	01/07/2022	30/06/2025
8	Cintia Maia Rodrigues De Andrade	12/08/1983	F	215.067.138-74	25.237.000-4	SSP	SP	cintiamrandrade@yahoo.com.br	Superior Completo	Técnica de Nível Superior	Empregado Celetista do Setor Privado	Psicóloga	De 21 a 30 horas semanais	19/08/2024	30/06/2025
9	Davi Ribeiro Cardoso	11/09/1990	M	378.842.738-88	47.505.782-x	SSP	SP	Davi_drc2@hotmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2022	30/06/2025
10	Delcídio Donizette de Souza Filho	25/07/1996	M	440.405.708-39	53.784.764-9	SSP	SP	D3lc1d1o25@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Segurança)	De 41 a 44 horas semanais	20/07/2022	30/06/2025
11	Edemilson de Sousa Custodio	01/10/1975	M	177.954.568-12	25.645.077-8	SSP	SP	edemilson.eleto@gmail.com	Médio Incompleto	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	13/02/2025	30/06/2025

Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

12	Edilson Morais Santos	08/03/1981	M	282.086.288-83	35.695.460-0	SSP	SP	edilsonmorais037@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	06/07/2023	16/01/2025
13	Eduardo Junior Diogo Coelho	15/01/1996	M	427.534.008-65	45.516.941	SSP	SP	Eduardodio0891@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	11/10/2024	30/06/2025
14	Eduardo Rosa dos Santos	08/01/1991	M	391.786.618-89	47.104.498-2	SSP	SP	rosa7053@gmail.com	Superior Completo	Profissional de Nível Superior (Educador)	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	11/01/2025	30/06/2025
15	Elaine Cristina Dos Santos	30/01/1974	F	263.713.518-26	33.461.274-3	SSP	SP	ecristina0581@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Cozinheira)	De 41 a 44 horas semanais	01/10/2024	30/06/2025
16	Elisiane Cristina de Andrade Sena	29/06/1976	F	254.597.158-81	32.376.154-9	SSP	SP	elisasena1515@gmail.com	Fundamental Incompleto	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Auxiliar de Cozinha)	De 41 a 44 horas semanais	14/02/2025	17/05/2025
17	Frederico Nair Martis Alves	13/01/1977	M	143.012.646-98	MG-19.338.313	SSP	MG	fredericomartins137@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	03/11/2023	30/06/2025
18	Gisele Da Silva Santos	18/07/1982	F	228.882.428-00	42.827.208-3	SSP	SP	dashaqiseli85@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Auxiliar de Cozinha)	De 41 a 44 horas semanais	01/10/2024	30/06/2025
19	Guilherme Henrique De Oliveira Mafas	02/01/1995	M	432.567.028-99	45.510.607	SSP	SP	guilhermemafas21@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	09/10/2024	30/06/2025
20	Hélio Vicente Pimenta	28/12/1961	M	040.227.868-25	15.574.640-6	SSP	SP	helioipimenta156@gmail.com	Médio Incompleto	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Serviços Gerais	De 41 a 44 horas semanais	15/01/2025	30/06/2025
21	Jacqueline Gonçalves de Souza Morais	08/01/1984	F	319.790.918-62	43.130.858-5	SSP	SP	Jacquegoncalvesmorais@gmail.com.br	Médio Incompleto	Sem Formação Profissional	Empregado Celetista do Setor Privado	Serviços Gerais	De 41 a 44 horas semanais	06/09/2022	30/06/2025
22	Julia Carolina Barbosa de Padua	11/04/1984	F	225.339.378-94	45.550.359-3	SSP	SP	paduacarolinajulia@gmail.com	Fundamental Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Serviços Gerais	De 41 a 44 horas semanais	12/01/2025	30/06/2025

Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

23	João Bosco de Souza Santos	08/03/1962	M	088.716.288-61	22.568.277-1	SSP	SP	jbosco.qualitas@gmail.com	Superior Completo	Profissional de Nível Superior(Educador).	Empregado Celetista do Setor Privado	Coordenador	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2022	30/06/2025
24	Kamila dos Reis Teodoro	07/02/2025	F	405.268.538-59	47.146.494-6	SSP	SP	souzateodoro@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Auxiliar de Cozinha)	De 41 a 44 horas semanais	07/02/2025	30/06/2025
25	Lívio Edson Freitas e Matrangolo	30/01/1985	M	327.831.858/73	40.628.808-2	SSP	SP	livioaassa@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Segurança)	De 41 a 44 horas semanais	25/09/2023	30/06/2025
26	Lucas Taveira Cau	20/09/1989	M	029.184.431-66	20.545.86-0	SSP	SP	lucastaveiracau@yahoo.com.br	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2022	30/06/2025
27	Luciana Aparecida de Souza	19/09/1979	F	216.832.068-35	36.205.659-6	SSP	SP	Luluaparecida506@gmail.com	Médio Completo	Sem Formação Profissional	Empregado Celetista do Setor Privado	Serviços Gerais	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2022	30/06/2025
28	Luciano Sousa Malta	19/10/1991	M	029.184.431-66	20.545.86-0	SSP	SP	lucianosousavassmin2016@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	25/07/2024	30/06/2025
29	Maraiza Neto Mendes	28/03/1993	F	409.673.838-70	49.709.228-1	SSP	SP	maramariamendes2022@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Serviços Gerais	De 41 a 44 horas semanais	01/08/2024	30/06/2025
30	Maria Aparecida Da Silva Rodrigues	12/11/1981	F	315.401.768-27	42.827.541-2	SSP	SP	cidocaaparecida29@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Cozinheira)	De 41 a 44 horas semanais	02/10/2024	30/06/2025
31	Maria Genária de Souza Avelar	23/05/2025	F	122.457.058-82	22.109.597	SSP	SP	genariaavelar158@gmail.com	Fundamental Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Auxiliar de Cozinha)	De 41 a 44 horas semanais	23/05/2025	30/06/2025
32	Marcela Aparecida Silveira Brigido	07/03/1992	F	387.772.658-58	48.511.077-5	SSP	SP	marcelabrigido18@gmail.com	Superior Completo	Profissional de Nível Superior	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Auxiliar de Cozinha)	De 41 a 44 horas semanais	29/01/2025	08/02/2025
33	Pedro Henrique de Souza Theodoro	23/05/1987	M	345.192.718/783	82.824.776/5	SSP	SP	pedrinhotrypac@gmail.com	Superior Incompleto	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Porteiro)	De 41 a 44 horas semanais	12/12/2024	30/06/2025
34	Rosana Alves Gonçalves de Melo	04/10/1977	F	289.801.738-81	34.757.163-3	SSP	SP	rosanaagdemelo@gmail.com	Superior Completo	Profissional de Nível Superior(Assistente social)	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	20/12/2024	30/06/2025
35	Rosângela Ramos Da Conceição	11/04/1969	F	112.445.308-32	22.107.637-2	SSP	SP	rosangela.ap.rc@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	26/09/2024	30/04/2025
36	Rogério Fernandes Cardoso	12/07/1984	M	226.569.988-83	40.433.032-0	SSP	SP	rogerio442144@hotmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Outros (Segurança)	De 41 a 44 horas semanais	01/06/2022	30/06/2025
37	Suellen Muniz Cintra	01/12/1989	F	399.798.188-40	46.356.768-7	SSP	SP	suellenvurimirella@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	16/11/2024	30/06/2025
38	Talisia Helena Machado de Sousa	01/10/2002	F	461.729.978-58	56.904.154-5	SSP	SP	talisia.sousa10@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Apoio administrativo	De 41 a 44 horas semanais	12/12/2024	30/06/2025
39	Thales Rodrigo Pereira de Souza	07/12/1989	M	365.404.628/24	46.382.006-X	SSP	SP	enzomanuzinha1415@gmail.com	Médio Completo	Profissional de Nível Médio	Empregado Celetista do Setor Privado	Cuidador	De 41 a 44 horas semanais	23/01/2023	27/01/2025

15. ANEXOS:

1. DEMONSTRATIVO FÍSICO DOS RECURSOS FINANCEIROS APLICADOS

Despesas	Recurso de Cofinanciamento	Valores de Contrapartida
Pessoal/RH contratado	R\$ 1.075.318,44	R\$ 0,00
Lanche/Gêneros Alimentícios	R\$ 195.801,87	R\$ 0,00
Material de Limpeza/Higiene	R\$ 44.339,69	R\$ 0,00
Material de Expediente e Processamento de Dados	R\$ 3.237,25	R\$ 0,00
Material de proteção e segurança e para manutenções	R\$ 5.454,60	R\$ 0,00
Material de cama, mesa e banho	R\$ 1.572,00	R\$ 0,00
Gás de cozinha e utensílios domésticos	R\$ 11.109,10	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Comunicação/Internet	R\$ 1.343,37	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Manutenção e Conservação de Máquinas, Equipamentos, Bens Imóveis	R\$ 33.380,37	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Medicina e Segurança do Trabalho, Serviços de contabilidade e prestação de contas e Serviços de TI	R\$ 23.758,78	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Serviços de Portaria	R\$ 120.500,00	R\$ 0,00
Serviços de Transporte	R\$ 18.638,61	R\$ 0,00
Serviços de Terceiros – Nutricionista e Supervisor da cozinha	R\$ 16.097,11	R\$ 0,00
Locação de máquinas e equipamentos	R\$ 1.505,45	R\$ 0,00
Frete	R\$ 15.500,00	R\$ 0,00
Mobiliário em geral	R\$ 960,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 1.568.516,64	R\$ 0,00

16. LEVANTAMENTO DE DADOS DOS SERVIÇOS DO ATENDIMENTO E ACOLHIMENTO NOTURNO:

a) Demonstrativo de Atendimentos ofertados:

Mês: JANEIRO		
Atendimentos Realizados - Atendimento Dia		
SERVIÇOS	ATENDIMENTOS	MÉDIA DIÁRIA
Café da manhã	2603	84
Almoço	2403	78
Café da tarde	1958	63
Passagem	37	1,2
Atendimento Técnico	69	2,2
Lavanderia	170	5,5
TOTAL MÊS	7.240	233,5

Mês: FEVEREIRO		
Atendimentos Realizados - Atendimento Dia		
SERVIÇOS	ATENDIMENTOS	MÉDIA DIÁRIA
Café da manhã	2145	77
Almoço	1945	69
Café da tarde	1543	55
Passagem	38	1
Atendimento Técnico	52	2
Lavanderia	142	5
TOTAL MÊS	5.865	209

Mês: MARÇO		
Atendimentos Realizados - Atendimento Dia		
SERVIÇOS	ATENDIMENTOS	MÉDIA DIÁRIA
Café da manhã	2444	79
Almoço	2301	74
Café da tarde	1766	57
Passagem	34	1
Atendimento Técnico	56	2
Lavanderia	115	4
TOTAL MÊS	6.716	217

Mês: ABRIL		
Atendimentos Realizados - Atendimento Dia		
SERVIÇOS	ATENDIMENTOS	MÉDIA DIÁRIA
Café da manhã	2317	77
Almoço	2257	75
Café da tarde	1783	59
Passagem	43	1
Atendimento Técnico	46	2
Lavanderia	132	4
TOTAL MÊS	6.578	219

Mês: MAIO		
Atendimentos Realizados - Atendimento Dia		
SERVIÇOS	ATENDIMENTOS	MÉDIA DIÁRIA
Café da manhã	2379	77
Almoço	2262	73
Café da tarde	1745	56
Passagem	24	1
Atendimento Técnico	46	1
Lavanderia	122	4
TOTAL MÊS	6.578	212

Mês: JUNHO		
Atendimentos Realizados - Atendimento Dia		
SERVIÇOS	ATENDIMENTOS	MÉDIA DIÁRIA
Café da manhã	2231	74
Almoço	2042	68
Café da tarde	1555	52
Passagem	36	1
Atendimento Técnico	27	1
Lavanderia	92	3
TOTAL MÊS	5.983	199

b) Demonstrativo de Pessoas Atendidas no Acolhimento Noturno:

DEMONSTRATIVO QUANTITATIVO DE PESSOAS ATENDIDAS: 1º SEM/25 ACOLHIMENTO NOTURNO			
SERVIÇOS	ATENDIMENTOS	MÉDIA MENSAL	MÉDIA DIÁRIA
Acolhidos	9.047	1508	50,3
TOTAL 1º SEMESTRE	9.047	1508	50,3

Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

c) Demonstrativo de Atendimentos Unidade Dia e Acolhimento Noturno:

DEMONSTRATIVO QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS ATENDIMENTO DIA E ACOLHIMENTO NOTURNO = 1º SEM/ 25			
SERVIÇOS	ATENDIMENTOS	MÉDIA MENSAL	MÉDIA 30 DIAS
ATENDIMENTO DIA	38.960	6.493	216
ACOLHIMENTO NOTURNO	18.094	3.016	101
TOTAL 1º SEMESTRE	57.054	9.509	317

d) Demonstrativo de comparativo de metas e médias de atendimentos:

TOTAL DE ATENDIMENTOS - 1º SEMESTRE 2025	9.047
MÉDIA MENSAL	1508
MÉDIA DIÁRIA ACOLHIMENTO NOTURNO	50
MÉDIA ATENDIMENTO DIA	111
META ATENDIMENTO DIA E ACOLHIMENTO NOTURNO	130
MÉDIAS ATENDIMENTO DIA E ACOLHIMENTO NOTURNO	161
% EVOLUÇÃO	23,86

Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

e) Planilha de Manutenção e outros Serviços:

Nº	PRESTADOR DE SERVIÇO	NF Nº	DESPESA	JUSTIFICATIVA
1	IASMIM ARAUJO LOURENCO	174	MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS	SERVIÇO PRESTADO: MANUTENÇÃO EM MAQUINA DE LAVAR ROUPAS.
2	LUCIA HELENA DOS SANTOS SOUSA	420	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: TROCA DE TRÊS RESISTÊNCIAS DE CHUVEIROS, TROCA DE LÂMPADAS, SOLDA BRANCO; DESENTUPIMENTO DE RALO BANHEIRO MASCULINO, MANUTENÇÃO CAMAS DORMITÓRIO. JUSTIFICATIVA: OS SERVIÇOS PRESTADOS FORAM REALIZADOS, DEVIDO A URGÊNCIA EM MANTER O SERVIÇO EM FUNCIONAMENTO, SENDO NECESSÁRIO REALIZAR AS MANUTENÇÕES E REPAROS PARA QUE NÃO INTERROMPESSA A UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.
3	ANTONIO SEBASTIAO MARTINS DOS SANTOS	61	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: MANUTENÇÃO DE PORTÃO AUTOMÁTICO DESLIZANTE.
4	KOMBAT PRAGAS DEDETIZAÇÃO LTDA	1283	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.
5	EDUARDO TAVARES CAETANO 39674608869	132	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: PASSAGEM DE CABOS, TROCA DE CABEAMENTO DE REDE CATSE, TROCA DE DE CONECTORES.
6	EDUARDO TAVARES CAETANO 39674608869	134	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: COMPRA DOS MATERIAIS ELETRICOS E REDE CAIXA CABO REDE, CONECTORES, FIXADORES, ESPELHOS.
7	LUCIA HELENA DOS SANTOS SOUSA	465	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: DESENTUPIMENTO CANALETA PLUVIAL EXTERNA, DESENTUPIMENTO SANITÁRIO BANHEIRO DOS FUNCIONÁRIOS, MANUTENÇÃO VÁLVULA HIDRA BANHEIRO, REPARO BOMBA TRAVADA CAIXA D' ÁGUA,
8	KOMBAT PRAGAS DEDETIZAÇÃO LTDA	1315	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.
9	J.F. CONSTRUTORA LTDA	158	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DE SISTEMA DE CÂMERAS.
10	53.848.527 DANIELA ANGELICA DA SILVA	5	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: PINTURA DE PAREDES E LAVAGEM DE CHÃO DE PEDRAS EM GERAL
11	J.F. CONSTRUTORA LTDA	160	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: SERVIÇO DE DIAGNÓSTICO E CORREÇÃO DE FALHA EM CÂMERA INFRA VHD.
12	LUCIA HELENA DOS SANTOS SOUSA	485	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: DESENTUPIMENTO DE VASO SANITÁRIO BANHEIRO DO ACOLHIMENTO NOTURNO, TROCA DE LÂMPADA, SERVIÇO DE ENCANADOR VAZAMENTO DE ÁGUA NA LAGE, INSTALAÇÃO DE 1 REFLETOR, DESENTUPIMENTO PIA DE BANHEIRO, MANUTENÇÃO EM CHUVEIRO, DESENTUPIMENTO CANALETA EXTERNA, INSTALAÇÃO CRUCIFIXO, TROCA DE VÁLVULA DE PIA COZINHA REFEITÓRIO, TROCA DE TOMADA DO RIZER REFEITÓRIO, MANUTENÇÃO DE BEBEDOURO, INSTALAÇÃO SUPORTE TABLET, TROCA DE REGISTRO BEBEDOURO, MANUTENÇÃO EM TORNEIRA COM VAZAMENTO, MANUTENÇÃO EM 3 TOMADAS DO QUARTO 3, DESENTUPIMENTO DE RALO BANHEIRO MASCULINO, DESENTUPIMENTO DE CANALETA EXTERNA E LIMPEZA. JUSTIFICATIVA: OS SERVIÇOS PRESTADOS FORAM REALIZADOS, DEVIDO A URGÊNCIA EM MANTER O SERVIÇO EM FUNCIONAMENTO, SENDO NECESSÁRIO REALIZAR AS MANUTENÇÕES E REPAROS PARA QUE NÃO INTERROMPESSA A UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.
13	LUCIA HELENA DOS SANTOS SOUSA	486	MANUTENÇÃO PREDIAL	PEÇAS REPOSIÇÃO: CONJUNTO ACA 4X2 1 POSIÇÃO/ORIG/ONIAL + SUPORTE VALVULA PIA; MODULO TOMADA 2P 20A 250V; REPARO MVS PEQUENO/ROSCA; VEDA ROSCA; REPARO REGISTRO 1/4 PACHECO; ANEL VEDAÇÃO; BRAÇO DE CHUVEIRO REFORÇADO; LAMPADA ALTA POTENCIA 50W 6500K LLB650YC; REFLETOR 02 INID LED 200W 6500K 399061372; CAIXA DE SOBREPO 01 POSTO PA018643; MODO TOMADA PADRÃO BRASIL 2P+T 20A; 1/50M CABO FLEX 2/50MM; 04 BUCHAS FIX TIJOLO BAIANO; CONTROLE P/ VENT SEM CAPACITOR COM OFF SOBREPOR.
14	KOMBAT PRAGAS DEDETIZAÇÃO LTDA	1354	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.
15	KOMBAT PRAGAS DEDETIZAÇÃO LTDA	1376	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.

Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

16	LUCIA HELENA DOS SANTOS SOUSA	487	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: TROCA DE RESISTÊNCIA DE CHUVEIRO; VERIFICAÇÃO DE DISJUNTOR DESATIVADO; REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO DE BEBEDOURO NO REFEITÓRIO; DESENTUPIMENTO DE VASO SANITÁRIO; SOLDA(CONCERTO) DE PORTÃO BAGAGEIRO EXTERNO TROCA DE LUZ REFEITÓRIO; INSTALAÇÃO DE 3 TOMADAS FORÇA; DESENTUPIMENTO DE RALO BANHEIRO MASC; REPARO DE CANO VAZAMENTO; DESENTUPIMENTO VASO BANHEIRO FEM; TROCA DE 3 LÂMPADAS; REPARO DE PORTA BANHEIRO MASC; REPARAÇÃO DE FIOS CORTADOS DE CAIXA DISJUNTOR; INSTALAÇÃO TELEFÔNICA SALA DAS TÉCNICAS, TROCA DE 2 RESISTÊNCIAS DE CHUVEIROS; MANUTENÇÃO NO PAINEL DA CAIXA DE FORÇA NO ACOLHIMENTO NOTURNO, INSTALAÇÃO DE 4 RODINHOS DE PORTAS; DESENTUPIMENTO DE VASO SANITÁRIO BANHEIRO MASC; TROCA E REPARO VASO FUNCIONÁRIOS; TROCA DE LÂMPADA; DESENTUPIMENTO VASO BANHEIRO FEM. JUSTIFICATIVA: OS SERVIÇOS PRESTADOS FORAM REALIZADOS, DEVIDO A URGÊNCIA EM MANTER O SERVIÇO EM FUNCIONAMENTO, SENDO NECESSÁRIO REALIZAR AS MANUTENÇÕES E REPAROS PARA QUE NÃO INTERROMPESSA A UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.
17	LUCIA HELENA DOS SANTOS SOUSA	494	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: DESENTUPIMENTO DOS VASOS SANITARIO MASCULINO E FEMININO; TROCA DA RESISTENCIA DO CHUVEIRO MASCULINO; MANUTENÇÃO DO QUADRO DE ENERGIA(DISJUNTOR) E CHUVEIROS; TROCA DE TORNEIRA; DESENTUPIMENTO DO RALO BANHEIRO MASCULINO; TROCA DA RESISTÊNCIA DO CHUVEIRO BANHEIRO MASCULINO; TROCA DA RESISTÊNCIA CHUVEIRO BANHEIRO FEMININO; TROCA
18	KOMBAT PRAGAS DEDETIZAÇÃO LTDA	1405	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.
19	ANTONIO SEBASTIAO MARTINS DOS SANTOS	74	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: MANUTENÇÃO DO PORTÃO AUTOMÁTICO: 1) TROCA DE ROLDANAS E MÃO DE OBRA 2) 2 CREMALHEIRA, CHAPA DE AÇO E MÃO DE OBRA
20	RENATO ANTONIO LEITE & CIA LTDA ME	8816	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: CONFECCAO DE COPIA DE CHAVE YALE E SERVIÇOS DE CHAVEIRO DE RETIRADA DE CHAVE QUEBRADA. JUSTIFICATIVA: SERVIÇO SOLICITADO EMERGENCIAL, PRECISÁVAMOS ABRIR O LOCAL ONDE A CHAVE ESTAVA QUEBRADA PARA CONTINUIDADE DO FLUXO DO SERVIÇO.
21	LUCIA HELENA DOS SANTOS SOUSA	499	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: INSTALAÇÃO ELÉTRICA PORTÃO ENTRADA; DESENTUPIMENTO DE 03 PIAS E LIMPEZA DE CAIXAS DE GORDURA (VEDAMENTOS DE AMBAS); TROCA DE 02 RESISTÊNCIAS CHUVEIROS BANHEIRO MASCULINO; MANUTENÇÃO PORTA DE ENTRADA DORMITÓRIO; MANUTENÇÃO PORTA BAHEIRO FEMININO; DESENTUPIMENTO DE BEBEDOURO; DESENTUPIMENTO DE RALO BANHEIRO MASCULINO ATENDIMENTO DIA; TROCA DE REGISTRO BEBEDOURO; DESENTUPIMENTO DE VASO SANITÁRIO MASCULINO; DESENTUPIMENTO DE RALO BANHEIRO MASCULINO; REPARO REGISTRO DORMITÓRIO MASCULINO; DESENTUPIMENTO VASO SANITÁRIO MASCULINO; DESENTUPIMENTO VASO SANITÁRIO FEMININO; TROCA DE RESISTÊNCIA CHUVEIRO FEMININO; TROCA DE 01 LÂMPADA. JUSTIFICATIVA: OS SERVIÇOS PRESTADOS FORAM REALIZADOS, DEVIDO A URGÊNCIA EM MANTER O SERVIÇO EM FUNCIONAMENTO, SENDO NECESSÁRIO REALIZAR AS MANUTENÇÕES E REPAROS PARA QUE NÃO INTERROMPESSA A UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.
22	KOMBAT PRAGAS DEDETIZAÇÃO LTDA	1434	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.
23	LUCIA HELENA DOS SANTOS SOUSA	500	MANUTENÇÃO PREDIAL	SERVIÇO PRESTADO: DESENTUPIMENTODEVASOSANITÁRIO/MANUTENÇÃODEDISJUNTOR/REPARODEREGISTRODECHUVEIRO/DESENTUPIMENTODE VASOSSANITÁRIOMASCULINO/DESENTUPIMENTODEVASOSANITÁRIOCOMRETIRADADEMATERIAL/DESENTUPIMENTODEPIABANHEIRO MASCULINO/TROCADETORNEIRABANHEIROMASCULINO/SOLDAPORTÃODEENTRADA/DESENTUPIMENTODEVASOSANITÁRIO BANHEIROFUNCIONÁRIOFEMININO. JUSTIFICATIVA: OS SERVIÇOS PRESTADOS FORAM REALIZADOS, DEVIDO A URGÊNCIA EM MANTER O SERVIÇO EM FUNCIONAMENTO, SENDO NECESSÁRIO REALIZAR AS MANUTENÇÕES E REPAROS PARA QUE NÃO INTERROMPESSA A UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.

Unidade: CASA BOM PASTOR
ACOLHIMENTO NOTURNO e ATENDIMENTO DIA

CNPJ: 56.885.262/0019-64

17. RELAÇÃO NOMINAL DE PESSOAS ACOLHIDAS COM PRESCRIÇÃO MÉDICA (PSICOTRÓPICOS)

1	ADRIANA CRISTINA ESTEFANI DA COSTA
2	ALDO VIDAL ARAUJO
3	ALEX MORAES SILVA
4	ALEXANDRO DIAS SANTOS
5	ANDERSON RAMOS DA SILVA
7	ANDRE AVELINO BARBOSA NETO
8	ANDRÉ VALÉRIO
9	BRUNO HENRIQUE DA SILVA
10	CARLOS ALBERTO DE SOUZA
11	DALMACIO ALVES DA CUNHA
12	DANIEL LUCAS DA MOTA
13	DONIZETE GILHERME DE OLIVEIRA
14	EDGAR DOS SANTOS
15	EDUARDO ALVARENGA DE OLIVEIRA
16	EDUARDO DE PAULO LINO
17	GABRIEL DA SILVA LEMES
18	GERSON INACIO FERREIRA
19	ITALO RAFAEL GOMES ANDRADE
20	IVANILDA RODRIGUES SERAFIM
21	JOÃO BOSCO PRIZANTELLI JUNIOR
22	JOSÉ DOS REIS MOREIRA JUNIOR
23	JOYCE RUBIANA MARTINS PINTO
24	JULIANO BRAGA
25	KARINE AUGUSTA RONCA DOS ANJOS
26	KAUÊ ALEXANDRE PIRES BARBOSA
27	LUCAS EDUARDO DE SOUZA COSTA
28	LUCAS HENRIQUE DA SILVA

29	MARCELO APARECIDO DAMAS
30	MARCELO VENANCIO DE PAULA
31	MULLER RICARDO BALDICIERA
32	PAULO DOS SANTOS
33	PEDRO IVO FERREIRA
34	PHELIPE DIAS PINTO
35	ROSANEA FERREIRA DA SILVA
36	ROSEMEIRE REZENDE
37	RUBENS WALLACE DA SILVA GALOCHA
38	SÉRGIO ANTÔNIO DA SILVA
39	SILVIA HELENA ROBERTI
40	SILVIA MARY MORAIS E SILVA
41	VALQUIRIA RAMOS

18. FOTOS DE ALGUMAS ATIVIDADES REALIZADAS:



ALMOÇO – DOMINGO DE PÁSCOA: 20/04/2025



ALMOÇO – DOMINGO DE PÁSCOA: 20/04/2025



ALMOÇO – DOMINGO DE PÁSCOA: 20/04/2025



ALMOÇO – DIA DAS MÃES: 11/05/25



ALMOÇO – DIA DAS MÃES: 11/05/25



ALMOÇO – DIA DAS MÃES: 11/05/25



ALMOÇO – DIA DAS MÃES: 11/05/25



ALMOÇO – DIA DAS MÃES: 11/05/25



REUNIÃO A.A. e ACOLHIDOS: 11/06/25



PARTICIPAÇÃO NA PRÉ-CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL: 26/05/2025



FESTA JUNINA EM PARCERIA COM O CONVENTO
DOS FRANCISCANOS: 07/06/2025



19. AVALIAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO PELO ÓRGÃO GESTOR JUNTO À INSTITUIÇÃO.

As avaliações do trabalho ocorreram através de reuniões de alinhamento com a Coordenação do Centro POP, Diretoria da Proteção Social e o setor de Fiscalização, Monitoramento e Avaliação com ajustes pontuais no Acolhimento. Ocorreram também orientações através de e-mails, contatos telefônicos, reuniões e visitas técnicas

Franca/SP, 30 de junho de 2025.

João Bosco de Souza Santos
Coordenador
CPF: 088.716.088-61

Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca
Ovídio José Alves de Andrade
Diretor Presidente