

## 1. IDENTIFICAÇÃO

**OSC/MANTENEDORA:** Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca

**ENDEREÇO:** Rua Leandro Fernandes Martins, 1949. **BAIRRO:** Jd. Aeroporto III

**CIDADE:** Franca **UF:** SP **CEP:** 14.404-259

**CNPJ:** 56.885.262/0001-35

**TELEFONE:** (16) 3720-1277

**E-MAIL:** [coord.aeroporto3@pastoralmenorfranca.com.br](mailto:coord.aeroporto3@pastoralmenorfranca.com.br)

### 1.2 UNIDADE ESCOLAR:

**Nome:** Centro Educacional Comunitário Nilda Vanini de Andrade

**Endereço:** Rua Leandro Fernandes Martins, 1949, Jd. Aeroporto III

**Cidade:** Franca **UF:** SP **CEP:** 14.404-259

**CNPJ:** 56.885.262/0001-35

**Telefone(s):** (16) 3720-1277

**E-mail:** [coord.aeroporto3@pastoralmenorfranca.com.br](mailto:coord.aeroporto3@pastoralmenorfranca.com.br)

**Presidente:** Ovídio José Alves de Andrade

**Coordenador (a) Pedagógico:** Lorrane Gonçalves Evangelista

**Coordenador (a) Administrativo:** Diego Antônio de Castro

## 2. OBJETIVO DO RELATÓRIO

O presente relatório tem por finalidade garantir a transparência e a responsabilidade na gestão dos serviços executados pela Organização da Sociedade Civil (OSC) Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca, no âmbito da parceria firmada com a Prefeitura Municipal de Franca. Tem como objetivo apresentar o demonstrativo do cumprimento e da aplicação das metas pactuadas no Plano de Trabalho referente ao exercício de 2025, no contexto das ações desenvolvidas pela unidade escolar CEC Nilda Vanini de Andrade.

Ademais, o relatório visa fornecer aos órgãos de controle informações claras, objetivas e sistematizadas acerca das atividades realizadas, possibilitando a análise da efetividade da execução e subsidiando eventuais necessidades de readequação, complementação ou validação das metas previamente estabelecidas. Ressalta-se que a presente avaliação abrange o período correspondente ao segundo semestre de 2025.

### 3. METAS/ATIVIDADES

| META 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atender 111 crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses, em período integral, de segunda a sexta-feira, com carga horária mínima de 11 horas diárias, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a permanência dos estudantes e a qualidade no processo de ensino e aprendizagem.                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (Berçário 1 18 crianças, Berçário 2 18 crianças, Fase 1 25 crianças, Fase 2 50 crianças)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ETAPA: 1.1 MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ATIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EVIDÊNCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FORMA DE VERIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.1 Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação da Secretaria Municipal de Educação realizando o registro através do Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED).<br>1.1.2 Garantir o horário de funcionamento de acordo com o termo de colaboração.<br>1.1.3 Acompanhar, monitorar e registrar dados no Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED).<br>1.1.4 Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente.<br>1.1.5 Realizar a busca ativa. | As matrículas dos alunos foram efetivadas em conformidade com as convocações oficiais, com os devidos registros realizados nos sistemas de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED), garantindo o adequado controle e a rastreabilidade das informações acadêmicas. O horário de funcionamento da unidade foi integralmente cumprido, assegurando o atendimento em período integral, conforme estabelecido.<br>As atividades administrativas foram mantidas de forma contínua, com a aquisição apropriada de materiais de expediente, possibilitando o pleno funcionamento das rotinas institucionais.<br>Ademais, as ações de busca ativa foram realizadas com compromisso e diligência, por meio de contatos telefônicos e envio de mensagens, contribuindo para a garantia do direito à educação e para a permanência das crianças na unidade escolar. | 1.1.1 Consulta ao Sistema de Gestão e acompanhamento da lista de convocação.<br>1.1.2 Registro de ponto da equipe e garantia do acesso e permanência dos atendidos dentro do período determinado.<br>1.1.3 Conferência das informações inseridas e através de relatórios emitidos pelos sistemas.<br>1.1.4 Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.<br>1.1.5 Registro de ligações telefônicas, prints de conversas no WhatsApp, e-mails, fotos, relatórios dos procedimentos adotados, registros de acompanhamentos assinados pelos familiares e coordenação. |



### ETAPA: 1.2 PARCERIA CRECHE-FAMÍLIA.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.2.1 Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais quando necessário.</p> <p>1.2.2 Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, contribuindo com a interação família, creche e comunidade.</p> <p>1.2.3 Realizar Avaliação Institucional anualmente.</p> | <p>O atendimento às famílias foi realizado de forma sistematizada, por meio de entrevistas, reuniões bimestrais previstas no calendário escolar e atendimentos individualizados, sempre que necessário. Essa comunicação direta e contínua fortaleceu a relação de parceria e confiança entre os responsáveis e a equipe da unidade, contribuindo para o acompanhamento do desenvolvimento infantil.</p> <p>Foram igualmente desenvolvidos projetos institucionais voltados à participação das famílias e da comunidade, a exemplo da Festa da Família e da Festa na Roça. No que se refere à Avaliação Institucional, esta foi aplicada no final do semestre, em consonância com o cronograma estabelecido, o qual prevê sua realização em periodicidade anual.</p> | <p>1.2.1 Relatórios, listas de presença, atas e registros de acompanhamento.</p> <p>1.2.2 Registros, fotos, questionários e pesquisas.</p> <p>1.2.3 Pesquisas e questionários, online e presencial.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ETAPA: 1.3 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA OS ALUNOS.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.3.1 Preparar e oferecer a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar.</p> <p>1.3.2 Garantir a atuação do nutricionista na unidade, conforme termo de colaboração.</p> <p>1.3.3 Adquirir utensílios e gás de cozinha para a preparação da alimentação escolar.</p> | <p>As atividades de preparo e distribuição das refeições aos alunos foram realizadas de forma contínua, em conformidade com as orientações nutricionais e sanitárias vigentes. Para assegurar a qualidade e a segurança alimentar, contou-se com a atuação de nutricionista responsável técnico, conforme previsto no Termo de Colaboração.</p> <p>Ademais, foram adquiridos utensílios e insumos essenciais, tais como gás de cozinha, garantindo as condições adequadas para a produção diária das refeições.</p> | <p>1.3.1 Documentos, recibos e autorizações emitidos pelo setor de merenda, relatório circunstanciado de atividades, notas fiscais, orçamentos, comprovantes de pagamentos e relatórios da nutricionista.</p> <p>1.3.2 Verificação de cardápios emitidos pela profissional, contrato de prestação de serviço, relatórios, nota fiscal e comprovante de pagamentos.</p> <p>1.3.3 Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



### ETAPA: 1.4 QUADRO DE RECURSOS HUMANOS.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.4.1 Contratar profissionais de acordo com a demanda de atendimento previsto no Termo de Referência Técnica, respeitando as normas e benefícios das convenções coletivas ou acordos coletivos de trabalho.</p> <p>1.4.2 Contratar profissional de apoio pedagógico para atender alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização da Seção de Projetos Especiais da Secretaria de Educação.</p> <p>1.4.3 Participar e promover a formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches.</p> <p>1.4.4 Contratar profissionais para as atividades didático-pedagógicas, psicólogos, assistentes sociais e fonoaudiologia (Terceirizados).</p> <p>1.4.5 Fornecer e preparar alimentação para funcionários.</p> | <p>A organização realizou a contratação de profissionais de acordo com a demanda estabelecida, observando rigorosamente a legislação vigente e os direitos assegurados pelos acordos coletivos de trabalho. Procedeu, ainda, à contratação de profissional de apoio pedagógico destinado ao atendimento de alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização expressa da Seção de Projetos Especiais.</p> <p>Ademais, foi garantida a participação das equipes nas formações continuadas previstas no calendário da Secretaria de Educação, bem como a realização de encontros formativos internos. Por fim, a organização assegurou o fornecimento e o preparo da alimentação destinada aos funcionários da unidade, promovendo condições adequadas de trabalho e o bem-estar no ambiente institucional.</p> | <p>1.4.1 Verificação dos documentos, consulta de termo de referência, consulta de contratos realizados, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> <p>1.4.2 Verificação dos documentos, consulta de termo de referência, consulta de contratos realizados, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> <p>1.4.3 Relatório circunstanciado de atividades, convocações e lista de presença.</p> <p>1.4.4 Verificação dos documentos, consulta de termo de referência, consulta de contratos realizados, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> <p>1.4.5 Orçamentos, cardápios, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



### ETAPA: 1.5 Processo ensino-aprendizagem.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.5.1 Promover e garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos, de acordo com a BNCC, Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca.</p> <p>1.5.2 Elaborar e aplicar o PEI (Plano Educacional Individualizado) aos alunos elegíveis da Educação Especial.</p> <p>1.5.3 Adquirir materiais educativos e esportivos visando a melhoria do trabalho pedagógico.</p> <p>1.5.4 Adquirir materiais tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos.</p> <p>1.5.5 Alugar equipamentos de informática e/ou tecnológicos.</p> <p>1.5.6 Alugar brinquedos para os eventos da creche.</p> <p>1.5.7 Adquirir brinquedos e jogos educativos.</p> <p>1.5.8 Contratação de profissionais para ministrar aulas de Educação Física e Artes.</p> | <p>As ações desenvolvidas pela organização contemplaram a promoção do ensino e da aprendizagem fundamentadas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), no Currículo Paulista e na Matriz Curricular do Município de Franca, assegurando a adoção de práticas pedagógicas alinhadas às diretrizes educacionais vigentes. Nesse contexto, foram elaborados e implementados Planos Educacionais Individualizados (PEI) destinados aos alunos da Educação Especial.</p> <p>Ademais, a organização realizou a contratação de profissionais especializados para a oferta de aulas de Educação Física e Artes, ampliando o acesso dos alunos a práticas corporais, culturais e expressivas, essenciais ao desenvolvimento integral na Educação Infantil.</p> | <p>1.5.1 Avaliação reflexiva dos alunos e professora/educadoras, relatório individual e coletivo, e relatório semanal de atividades.</p> <p>1.5.2 Relatórios e registros reflexivos.</p> <p>1.5.3 Relatório individual e coletivo, relatório circunstanciado de atividades (semestral), junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> <p>1.5.4 Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> <p>1.5.5 Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> <p>1.5.6 Orçamentos, contratos, projetos pedagógicos, relatórios, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> <p>1.5.7 Relatório individual e coletivo, relatório circunstanciado de atividades (semestral), junto aos orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> <p>1.5.8 Verificação dos documentos, consulta de termo de referência, consulta de contratos realizados, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ETAPA: 1.6 ESTRUTURA FÍSICA.

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.6.1 Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos.</p> <p>1.6.2 Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários.</p> | <p>Foram realizadas manutenções e instalações em equipamentos e mobiliários, com a aquisição de materiais e a contratação de serviços especializados, contemplando áreas como elétrica, hidráulica, alvenaria, pintura, jardinagem, entre outros</p> | <p>1.6.1 Ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento, relatórios de manutenção e orçamentos.</p> <p>1.6.2 Acompanhamento dos serviços prestados, ordem de serviço, emissão das notas</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.6.3 Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.</p> <p>1.6.4 Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, SIL/AVCB, entre outros.</p> <p>1.6.5 Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos, higienizados e organizados, adquirindo materiais de limpeza e/ou copa e cozinha.</p> <p>1.6.6 Providenciar os agendamentos dos serviços de dedetização e desratização, bem como de limpeza e higienização dos reservatórios de água, com as empresas contratadas pela Secretaria de Educação.</p> <p>1.6.7 Garantir a documentação do SIL (Sistema Integrado de Licenciamento).</p> <p>1.6.8 Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia, telefonia e internet.</p> | <p>reparos necessários à adequada conservação da estrutura escolar.</p> <p>A organização assegurou a limpeza, higienização e organização contínuas de todos os ambientes, por meio da aquisição de materiais de limpeza, bem como de itens destinados à copa e cozinha.</p> <p>Ademais, foram efetuados os agendamentos e o acompanhamento dos serviços de dedetização, desratização e higienização dos reservatórios de água, em conformidade com os contratos vigentes da Secretaria de Educação.</p> | <p>fiscais, comprovantes de pagamento e relatórios de manutenção.</p> <p>1.6.3 Ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento, relatórios de manutenção e orçamentos.</p> <p>1.6.4 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, acompanhamento dos serviços prestados, emissão das notas fiscais e relatórios de atividades.</p> <p>1.6.5 Verificação do serviço desenvolvido pelas profissionais e o uso de epi, notas fiscais dos materiais de limpeza, relatórios de atividades e comprovantes de pagamento.</p> <p>1.6.6 Consulta dos certificados do serviço executado.</p> <p>1.6.7 Consulta no sistema, documento dentro da validade, notas fiscais, protocolos de solicitação, comprovantes de pagamento.</p> <p>1.6.8 Acompanhar o consumo e verificar a emissão das faturas, notas fiscais e comprovantes.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **ETAPA: 1.7 SEGURANÇA DO AMBIENTE ESCOLAR.**

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.7.1 Adquirir materiais e equipamentos para o sistema de segurança eletrônica e alarme.</p> <p>1.7.2 Contratação do serviço de monitoramento eletrônico.</p> <p>1.7.3 Contratação de seguro predial.</p> | <p>Foi realizada a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de monitoramento eletrônico, garantindo vigilância contínua e pronta resposta a eventuais ocorrências. De forma complementar, a organização providenciou a contratação de seguro predial, assegurando proteção contra danos e maior segurança patrimonial e financeira à instituição.</p> | <p>1.7.1 Avaliação preventiva das necessidades do prédio, orçamentos, emissão das notas fiscais e comprovantes de pagamento.</p> <p>1.7.2 Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> <p>1.7.3 Orçamentos, contratos, apólice, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| META 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manter as obrigações legais e a transparência pública da OSC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ETAPA: 2.1 CONTABILIDADE E TRANSPARÊNCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ATIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EVIDÊNCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                        | FORMA DE VERIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1.1 Realizar a escrituração contábil da OSC e a prestação de contas dos recursos.<br>2.1.2 Garantir a transparência no uso do recurso público.<br>2.1.3 Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Secretaria de Finanças/Prestação de Contas e para a Seção de Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches.<br>2.1.4 Realização do portal da transparência e suporte de softwares. | Os registros no Portal da Transparência foram mantidos devidamente atualizados, assim como foi assegurado o suporte aos sistemas e softwares utilizados na gestão financeira, contribuindo para o fortalecimento da eficiência e da confiabilidade dos processos administrativos. | 2.1.1 Balanços e balancetes de verificação, demonstrativo do resultado do exercício (DRE), guias geradas pelo departamento pessoal, portal das parcerias, notas do contador e conciliações bancárias.<br>2.1.2 Elaboração da prestação de contas, site com o portal da transparência.<br>2.1.3 Relatório, encaminhamento por e-mail e protocolos de entrega.<br>2.1.4 Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos. |

---

Presidente da OSC

---

Coordenador Administrativo

---

Coordenador Pedagógico

