

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Programa: PAEI – Programa Agente Escolar Inclusivo

Período de Referência: 05/01/2026 a 31/01/2026

Organização da Sociedade Civil: Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca - PAMEN

CNPJ: 56.885.262/0006-40

Termo de Colaboração/Fomento nº: 116010025

Órgão Concedente: Secretaria Municipal de Educação – SEMED

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

O objeto da parceria é realizar a execução de atividade de serviços do Programa PAEI – PROGRAMA AGENTE ESCOLAR INCLUSIVO, implantado através do DECRETO MUNICIPAL No 7.460/2025 e RESOLUÇÃO SEMED RESOLUÇÃO SEMED No 004/2025, que DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO para os discentes com deficiência e sem deficiências, atípicos e típicos matriculados na Rede Municipal de Ensino, garantindo o suporte adequado aos alunos com deficiência e transtorno do espectro autista (TEA), alunos atípicos e típicos nas instituições de ensino, conforme disposto na legislação pertinente, especialmente as Leis Federais 12.764/2012 e no 13.146/2015.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS NO PERÍODO

2.1 Atividades Desenvolvidas:

- Início do contrato;
- Locação do imóvel para sede administrativa, Rua Senador Joaquim Miguel, 244 – Centro;
- Aquisição de móveis e equipamentos para o setor administrativo do projeto;

- Reunião de alinhamento com a SEMED;
- Publicação do Processo Seletivo;
- Seleção de candidatos para as vagas;
- Entrevistas coletivas;
- Contratação dos profissionais;
- Atribuição dos profissionais nas unidades escolares;
- Formações iniciais.

2.2 Metas Previstas x Metas Executadas:

Meta 1: Disponibilizar até 100 profissionais agentes escolares, conforme demanda das unidades escolares.

Previsto: 100 | Executado: 90

Meta 2: Realizar formação inicial e capacitação periódica de 100% dos profissionais contratados, com carga horária mínima de 60 horas no total.

Previsto: 100% | Executado: 100%

Meta 3: Garantir cobertura integral das unidades escolares indicadas pela SEMED, em regime de dedicação exclusiva, das 6h às 18h30.

Previsto: 100% | Executado: 90%

3. PÚBLICO ATENDIDO

Quantidade total de beneficiários no período: o início dos atendimentos se deu em 02 de fevereiro de 2026.

Perfil do público atendido: Os discentes com deficiência e sem deficiências, atípicos e típicos matriculados na Rede Municipal de Ensino

4. EQUIPE ENVOLVIDA NA EXECUÇÃO

Nome	Função
Paula Melissa Machado Rodrigues	Coordenação
Luana Aparecida Veloso Morotti	Auxiliar administrativo
Marcella Saud Fregonesi	Organização
Elaine Jorge Oliveira Alves	Organização

Júlia Victória Ferrare Oliveira	Organização
Amanda Aparecida do Nascimento Firmino	Organização
Mônica Santos Medeotto	Organização
Maria Paula de Souza	Organização
Mariana Gomes Nascimento	Monitor
Giulia Gabrielle Bueno Vietta	Monitor
Andresa Conterato de Souza	Monitor
Fábia Costa da Silva Ramos	Monitor
Isamara Fernanda do Nascimento	Monitor
Eliane Fernanda dos Santos	Monitor
Joelma Almeida Silva Arango	Monitor
Liliane Aparecida Judice de Lucena	Monitor
Larissa Gabriele da Silva Eduardo	Monitor
Andreia Soares Lazoti (392.377.368-43)	Monitor
Edna Rosa Maia Pizeta (313.815.988-54)	Monitor
Karina Thomaz	Limpeza
Marcelo Aparecido de Souza Junior	Limpeza
Mislene Donizete Eduardo	Limpeza
Ivonildes Moreira de Lima	Limpeza
Thainara Fernanda Leonanjo Dias	Limpeza
Tarcísia Alves Franca	Limpeza
Ana Cláudia Ignacio	Cuidador
Tassiana Carla Jordão	Cuidador
Sigourney Weaver da Silva Pinto	Cuidador
Maria Aparecida Leonanjo	Cuidador
Gabriela Cristina Lisi	Cuidador
Alessandra Francisca Paixão	Cuidador
Luciana Ramos	Cuidador
Elisabete Cristina dos Santos Firmino Reis	Cuidador
Erica Stoque Gonçalves de Andrade Costa	Cuidador
Camila de souza	Cuidador
Elehilde dos Santos Ferreira Silva	Cuidador
Manuela Barbosa de Freitas Frateschi	Cuidador
Natália Aparecida Paim Luzente	Cuidador
Lara Ferreira Orioli	Cuidador
Beatriz Cortez Barbosa	Cuidador
Juliana Aparecida de Oliveira	Cuidador
Ana Karolina de Carvalho	Cuidador
Roselene de S. Ambrósio	Cuidador
Janaina De Souza	Cuidador
Aderson Tomaz de Moura	Cuidador
Kamila Fernanda Gularte Batista	Apoio
Samara Priscila Nascimento nagy	Apoio
Francismara cristina de souza	Apoio
Franciele dos Santos Furlan de Sousa	Apoio

Adelcimar Dias Viveiros	Apoio
Livia Maria Botolo Rocha	Apoio
Julia Xavier Raffaine Epifanio	Apoio
Daniele Patricia Zoppi Bandeira	Apoio
Eliana Silva de Lima Duarte	Apoio
Renata de Oliveira	Apoio
Ana Carolina Moro	Apoio
Bruna Eufrazio Coelho	Apoio
Nelyelid Viveiros	Apoio
Ana Karolina Silva Henrique	Apoio
Aline Tatiane de Mattos Overbeck	Apoio
Ana Flávia Corrêa	Apoio
Flavia Damasceno Nascimento	Apoio
Laryssa Kettle da Silva	Apoio
Silvana Vieira de Castro Bravo	Apoio
Maiara Aparecida de Souza Pinto	Apoio
Laura da Silva de Lucas	Apoio
Olivia Maura Felix dos santos Lodi	Apoio
Adriana Graciano Bueno da Silva	Apoio
Edilaine Grazielle Ferreira	Apoio
Yara Carla Eufrásio Pagotti	Apoio
Letícia Carolina Batista	Apoio
Nayara Carla Eufrásio	Apoio
Stephanie Ribeiro Ferreira	Apoio
Jhuliett Monnizy Pereira da Silva pessoa Rosa	Apoio
Isabel cristina Cassao Parente da Cruz	Apoio
Kariny Aparecida da Silva	Apoio
Letícia Maria dos Santos	Apoio
Ana Beatriz da Silva	Apoio
Cristiane da Silva Nascimento Rosa	Apoio
Renata Bortolin	Apoio
Júlia Trivelato Marinheiro	Apoio
Magda Lidiane Reatto de Aguiar	Apoio
Karen Aline Gotardo	Apoio
Renata Bomfim	Apoio
Flaviana Barbosa Correa	Apoio
Flávia Miele Santos da Silva	Apoio
Talita dos Santos	Apoio
Paula Jandira B. Toniolo	Apoio

5. RESULTADOS ALCANÇADOS E INDICADORES

1º indicador: Realizar 100% das contratações constantes no Termo de Referência. Será elaborado nas visitas do Responsável Técnico às unidades para a verificação e acompanhamento das profissionais buscando sempre instruir e instrumentalizar a todos para que os educandos sejam acompanhados e se desenvolvam de forma integral na vida diária e pedagogicamente.

Resultado Apurado: Realizado 90%.

2º indicador: Participação de 100% da equipe nas capacitações realizadas.

Resultado Apurado: Realizado 100%.

3º indicador: Participação da equipe responsável da OSC em 100% das reuniões realizadas e/ou agendadas pela Secretaria Municipal de Educação.

Resultado Apurado: Realizado 100%.

4º indicador: Entrega das prestações de contas no prazo de até o 10º dia útil do mês subsequente ao repasse.

Resultado Apurado: Entregue conforme instrução da SEMED.

5º indicador: Entrega dos documentos no prazo solicitado.

Resultado Apurado: Realizado 100%.

6º indicador: Compatibilização das receitas e despesas.

Resultado Apurado: Realizado 100%.

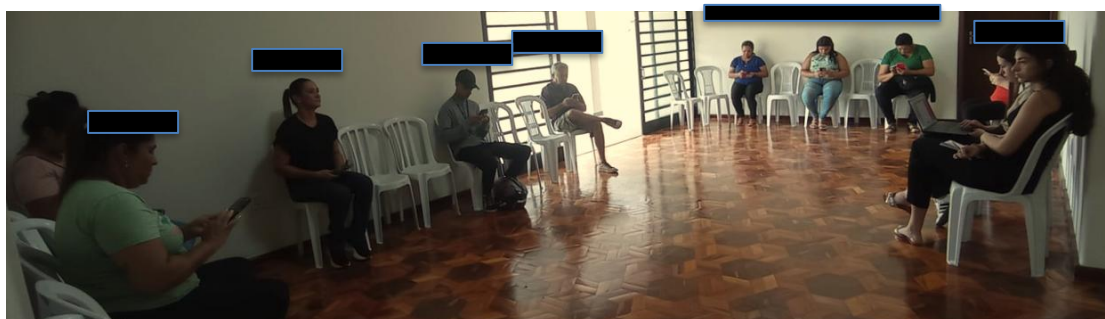
6. DIFICULDADES ENFRENTADAS E MEDIDAS ADOTADAS

Foi encontrado dificuldade na efetivação das contratações, devido à desistência de candidatos selecionados para o cargo, não sendo possível a contratação 100% dos agentes. As medidas adotadas foi realizar a chamada de novos candidatos para que os mesmos iniciassem no início das aulas nas unidades escolares.

7. COMPROVAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Abaixo, fotos comprovando a execução:

Alguns dos Processos Seletivos:



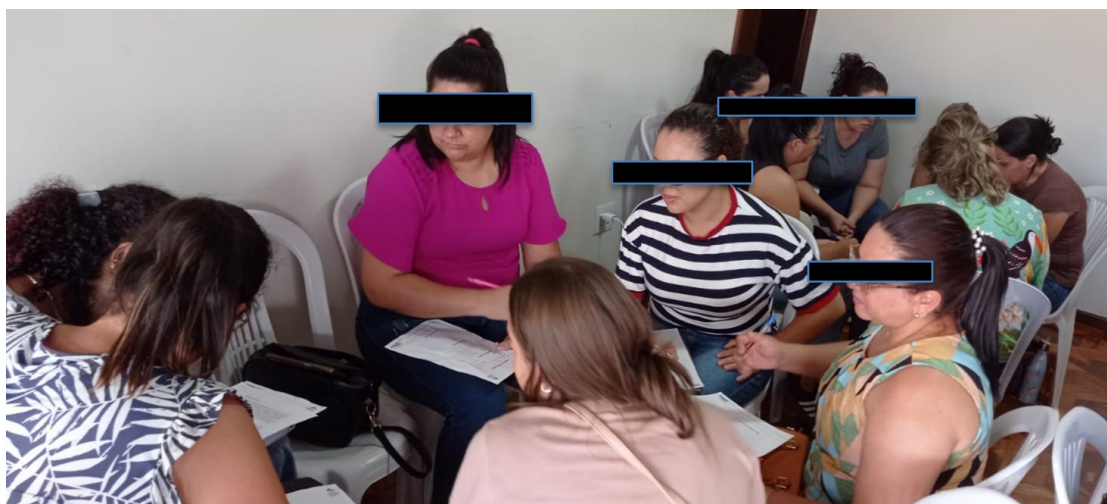
Formações:



Dinâmica colocando-se no lugar do outro - simulação escrita com mão não dominante.



Dinâmica colocando-se no lugar do outro - simulação deficiência visual.



Atividade em grupo - estudo de caso e preenchimento do documento protocolo de manejo



Treinamento Monitores de ônibus.



Treinamento de primeiros socorros.

8. DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que as informações constantes neste Relatório de Execução do Objeto refletem fielmente as atividades realizadas no período e que a execução ocorreu em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado.

Jardinópolis, 31 de janeiro de 2026.